

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра детских болезней

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе



Д.В. Килейников Д.В. Килейников

«18» апреля 2018 г.

Рабочая программа производственной клинической практики

Помощник палатной и процедурной медицинской сестры

для студентов 2 курса,

направление подготовки (специальность)

Стоматология (31.05.03)

форма обучения

очная

Рабочая программа практики обсуждена на
заседании кафедры
«12»_апреля_2018г.
(протокол № 7)

Разработчик рабочей программы:
ассистент Виноградова Ю.Ю.

Зав. кафедрой Апенченко Ю.С. (Апенченко Ю.С.)

Тверь, 2018

Составитель: ассистент Виноградова Ю.Ю.

Внешняя рецензия дана заместителем начальника отдела охраны здоровья матери и ребенка министерства здравоохранения Тверской области Д.В.Донским . (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «31» мая 2018 г. (протокол № _7_)

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «18» июня 2018 г. (протокол № 6)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) Стоматология (31.05.03), с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: клиническая

Способ проведения практики – Стационарная или выездная

Форма проведения практики – Дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков общения с больными и их родственниками, медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов медицинской деонтологии и этики;
 - закрепление теоретических знаний по уходу за больным в стационаре;
 - изучение функциональных обязанностей палатной медицинской сестры;
 - изучение функциональных обязанностей процедурной медицинской сестры;
 - приобретения опыта выполнения сестринских манипуляций при работе в стационаре;
 - выполнение рекомендаций по медикаментозной и не медикаментозной терапии, назначенной врачами;
 - приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации палатной и процедурной медицинской сестры в отделениях стационара;
 - закрепление знаний по оказанию медицинской помощи на госпитальном этапе;
 - проведение санитарно-просветительной работы по формированию элементов здорового образа жизни.
- обеспечить выполнение поставленной цели и задач производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводящейся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
ОПК- 4 <i>Способность и готовность реализовать этические и деонтологические</i>	Уметь: - соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии при работе с пациентами, коллегами; Знать: - принципы медицинской этики и врачебной деонтологии; - функциональные обязанности палатной и процедурной

<p><i>принципы в профессиональной деятельности</i></p>	<p>медицинской сестры;</p>
<p>ОПК- 10 <i>Готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии при работе с больными, родственниками, коллегами; - выполнять все сестринские манипуляции в стационаре; - пользоваться медицинскими изделиями, предусмотренными порядками оказания медицинской помощи; - оформлять документацию постовой и палатной медицинской сестры; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы медицинской этики и деонтологии; - функциональные обязанности палатной медицинской сестры; - порядки оказания медицинской помощи; - клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи; - методику выполнения сестринских манипуляций с использованием медицинских изделий; - документацию палатной и процедурной медицинской сестры; - правила асептики и антисептики; - правила раздачи лекарственных средств;
<p>ПК-10 <i>Готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить временную остановку кровотечения; искусственное дыхание; надевание противогаза; наложение окклюзионной повязки; иммобилизацию при переломах и обширных ранах и ожогах тканей; введение болеутоляющих средств, мероприятия по борьбе с угрожающими жизни расстройствами, например шоком (введение обезболивающих и сердечных средств, щелочно-солевые растворы, кислород; герметизирующая повязка при открытом пневмотораксе); проверка и при необходимости исправление или замена ранее наложенных импровизированных жгутов, шин и повязок или их накладывание, если это не было сделано ранее. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы медицинской сортировки; - основные принципы транспортной иммобилизации и транспортировки пострадавших в ЧС; - порядок оказания первой медицинской и доврачебной помощи пострадавшим; - критерии эффективности сердечно-легочной реанимации; -- методику выполнения сестринских манипуляций с использованием медицинских изделий;

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Клиническая производственная практика «**Помощник палатной и процедурной медицинской сестры**» входит в Базовую часть Блока 2 ОПОП специалитета.

Содержательно она закладывает основы знаний и практических умений по выполнению функциональных обязанностей медицинского персонала в медицинских учреждениях, соблюдению этических норм и правил в работе с пациентами и их родственниками, коллегами. Практика является подготовительным этапом к освоению дисциплины «Терапевтическая стоматология» и производственной практики «Помощник врача-стоматолога-терапевта».

Для успешного прохождения производственной практики студенты должны

- *Иметь представление* о закономерностях развития ребенка в онтогенезе,
- *Знать* анатомо-физиологические особенности систем органов; принципы медицинской этики и деонтологии

1) Перечень дисциплин и практик, усвоение которых студентами необходимо для прохождения производственной практики «помощник палатной и процедурной медицинской сестры»:

- Анатомия.
Разделы: строение систем органов;
- Нормальная физиология.
Разделы: физиология систем органов, обмен веществ и энергии, терморегуляция.
- Биология.
Разделы: биология развития, роль наследственности и внешних факторов в эмбриогенезе, наследственность и изменчивость.
- Биохимия.
Разделы: обмен веществ, биохимия питания и лактации, биохимия крови, энергетический обмен.
- Гистология, эмбриология, цитология
Разделы: эмбриогенез органов и тканей; гистологические особенности кожи, костей, подкожной клетчатки, легких, печени, почек, миокарда, сосудов, нервной системы.
- Основы формирования здоровья
Разделы: основные характеристики здорового образа жизни, методы его формирования; формы и методы проведения санитарно - просветительной работы ;
- Учебная практика практика - «Ознакомительная»
Разделы: владение навыками ухода за больными , соблюдения медицинской этики и деонтологии.

2). Перечень дисциплин и практик, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- Пропедевтическая стоматология
- Помощник врача-стоматолога-терапевта
- Хирургическая стоматология

5. Объём практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа, в том числе 60 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Самостоятельная работа студентов предусматривает ведение цифрового отчета о выполненных манипуляциях, изучение литературы и подготовка реферативных сообщений; учебно-исследовательская работа студента; подготовка портфолио.

7. Формой аттестации по практике является оценка предоставленной по ее окончании документации : цифровой отчет, характеристика студента, портфолио, реферат.

III. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

1.1. Практика организуется на базе стационаров больниц г.Твери; возможно прохождение производственной практики в отделениях ЦРБ и городских больниц по месту жительства студентов. Во время прохождения производственной практики в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры студенты работают как в соматических отделениях, так и в специализированных отделениях терапевтического и хирургического профиля.

1.2. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.3. Обязательным является работа в приемном отделении стационара.

2. Учебно-тематический план

Пример оформления таблицы:

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	<i>Работа в стационаре</i>	60	120	180
1.1.	<i>Работа в приемном отделении</i>	6	6	12
1.2.	<i>Работа в палатах стационара</i>	54	114	168
	ИТОГО:	60	120	180

Самостоятельная работа студентов предусматривает ведение цифрового отчета о выполненных манипуляциях, изучение литературы и подготовка реферативных сообщений в рамках УИР и проведение НИР. За время практики проводится санитарно-просветительная работа с больными в виде 2 бесед по указанным ниже темам. Допустимо выполнение санитарно-просветительной работы в виде стенда, презентаций, листовок на актуальную тему.

3. Формы отчетности по практике

Перечень документов, представляемых по окончании практики:

Во время прохождения практики студентом должен быть оформлен отчет о прохождении практики, включающий следующие документы:

- характеристика студента ответственного за практику работника лечебного учреждения. Характеристика должна быть подписана руководителем учреждения – базы практики и заверена печатью организации,
- цифровой отчет о проведенных манипуляциях и полученных практических навыках – должен быть подписан руководителем учреждения – базы практики и заверен печатью организации;
- сведения о профилактической работе студента.

Отчёт должно быть оформлен в виде мягкой пластиковой папки-скоросшивателя с прозрачной передней частью. Внутри в отдельных файлах помещаются все документы в следующем порядке: характеристика, цифровой отчет и сведения о профилактической работе.

Примерная тематика бесед для санитарно-просветительной работы. Ориентировочный перечень тем по НИРС (в виде реферата) студентов:

1. Правила термометрии, основные виды температурных кривых при важнейших состояниях в клинике внутренних болезней.
2. Особенности диеты у больных сахарным диабетом

3. Диетические столы при патологии системы органов пищеварения.
4. Показания и противопоказания к применению физиотерапевтических методов воздействия на кровообращения
5. Организация рационального питания, как фактор предотвращения патологии сердечнососудистой системы.
6. Санитарная обработка пациентов при выявлении педикулеза и чесотки.
7. Уход за кожей и ее дериватами.
8. Пролежни, клиническая характеристика и уход за больными в зависимости от стадий, профилактика пролежней.
9. Гирудотерапия, особенности , показания и противопоказания.
10. Биомедицинские, социальные и этические аспекты проведения реанимационных мероприятий.
11. Особенности биомедицинской этики в практике помощника процедурной медицинской сестры.
12. Способы стерилизации шприцов, особенности, используемые средства, температурные режимы.
13. Способы контроля качества стерилизации медицинского инструментария.
14. История появления инъекционного способа введения лекарственных препаратов.
15. Первая доврачебная помощь при аллергических реакциях.
16. Осложнения внутримышечных инъекций (основные признаки), возможности доврачебной помощи.
17. Медицинские и этические аспекты работы с биологическими материалами (кровь) у ВИЧ-инфицированных пациентов, пациентов с сифилисом, перенесшими гепатиты В и С.

Рекомендуемый перечень санитарно-профилактических бесед (бюллетеней) в клиническом отделении лечебно-профилактического учреждения:

1. Ожирение, как причина развития сердечнососудистой патологии.
2. Отдаленные последствия табакокурения;
3. Доклинические признаки сахарного диабета
4. Факторы риска формирования сердечнососудистой патологии.
Основные причины заболеваемости, смертности и инвалидизации в Российской Федерации.
5. Особенности питания (диетических столов) при основных патологических состояниях внутренних органов (в зависимости от профиля отделения)
6. Преимущества и недостатки внутривенного капельного введения жидкостей;
7. Особенности ухода за кожей при внутримышечном введении антибиотиков;
8. Инсулинотерапия при сахарном диабете;
9. Поведение больного во время и после введения растворов внутривенным капельным способом;
10. Какие заболевания можно определить при заборе крови из вены?
11. Гепатиты В и С, пути заражения профилактика;
12. ВИЧ-инфекция, пути заражения, профилактика

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение 1)

Критерии оценки освоения практических навыков и умений.

«зачтено» - студент знает основные положения методики выполнения практических навыков, самостоятельно выполнил несколько раз более 2/3 предложенных практических манипуляций. При демонстрации некоторых навыков может допускать некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

«не зачтено» - студент не знает методики выполнения большинства предложенных навыков/умений, самостоятельно не выполнил более 2/3 практических манипуляций. При демонстрации навыка делает грубые ошибки в технике выполнения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской организации и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио).

Критерии итоговой оценки по результатам прохождения производственной практики

По итогам практики выставляется оценка по четырехбалльной системе.

«5» (отлично) – студент выполнил программу производственной практики в полном объеме; предоставил: цифровой отчет с большим количеством манипуляций, характеристику, портфолио; не имел замечаний от непосредственного руководителя на рабочем месте (старшая медсестра отделения), предоставил реферат с оценкой «отлично»; правильно выполнял практические умения, может реализовать полученные знания на практике

«4» (хорошо) – выставляется студенту, если он выполняет весь объем практических навыков согласно программе производственной практики; предоставил: цифровой отчет с манипуляциями, характеристику, портфолио; выполнение УИРС на «хорошо». Или отличное прохождение практики (нет замечаний), но небрежное выполнение УИРС, с оценкой не ниже «удовлетворительно». Владеет основными практическими навыками, однако при этом допускал несущественные погрешности по технике выполнения манипуляций;

«3» (удовлетворительно) – выставляется студенту, если он в основном выполнил предусмотренный программой объем практических навыков; предоставил: цифровой отчет, характеристику, портфолио; нетвердо ориентировался в теоретических основах, допускал погрешности при выполнении манипуляций, однако, может, хотя и с ошибками, использовать свои знания и умения на практике; имел нарушения трудовой дисциплины при прохождении практики (опоздания); допустил неточности в ведении документации. Предоставил реферат с оценкой «удовлетворительно»

«2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил минимального объема практических навыков программы (менее 1/2 практических навыков) и не сможет применить их на практике. Студент имел грубое нарушение трудовой дисциплины (регулярные пропуски без уважительной причины) или нарушение принципов медицинской деонтологии. Заполнение документации с существенными ошибками и/или показал недостоверные сведения в цифровом отчете (отмечены манипуляции, которые студент не выполнял). Не выполнил реферат или получил оценку «неудовлетворительно»

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а). Основная литература:

1. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Текст] : учеб. пособие для вузов. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 2-ое изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 463 с.

Электронный ресурс :

Интенсивная терапия [Электронный ресурс] / ред. Б. Р. Гельфанд, И. Б. Заболотских. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441619.html>.

б). Дополнительная литература:

1. Основы сестринского дела [Текст] : Ч. I. : Теория сестринского дела; Ч. II. : Практика сестринского дела / ред. Б. В. Кабарухин. – 21-е изд., стереотип. – Ростов -на -Дону : Феникс, 2014. – 766 с. :

- 2.. Работа над рефератом [Текст] : метод. рек. для самостоятельной работы студентов / Тверская ГМА; сост. Г. А. Петров; ред. А. А. Кромин. – Тверь : ТГМА, 2012. – 15 с.

Электронный ресурс :

Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437551.html>.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Методическое пособие по производственной практике студентов 2 курса лечебного и стоматологического факультетов «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры».- Тверь.- 2012. - 15с.

Клиническая практика студентов 2 курса стоматологического факультета "Помощник палатной и процедурной медицинской сестры" [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Тверской гос. мед. ун-т ; сост. Ю.Ю. Виноградова ; ред. Ю. С. Апенченко . – 181 Кб. – Тверь : [б. и.], 2017. – 21 с.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>;

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

Сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);

Доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;
Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;
Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2013:
 - Access 2013;
 - Excel 2013;
 - Outlook 2013 ;
 - PowerPoint 2013;
 - Word 2013;
 - Publisher 2013;
 - OneNote 2013.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru;

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (Приложение 2).

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Приложение № 3

VII. Научно-исследовательская работа студента (для практик, при освоении которых она предусмотрена матрицей компетенций)

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;

VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;

3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
6. видеофильм профилактической направленности;
7. студенческого отряда Милосердие,
8. участие в проекте Наркобезопасность,
9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

IX. Протоколы согласования рабочей программы практики с другими кафедрами

X. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Приложение 1

**Фонд оценочных средств
для проверки сформированности компетенций (части компетенций)
при промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины/практики**

КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
«ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»

для студентов 2 курса,
направление подготовки (специальность)

31.05.03 «Стоматология»

форма обучения

очная

Шифр компетенции	Оценочные средства для контроля уровня подготовки
ОПК- 4 <i>Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</i>	<i>Умения 1,2,3,17</i>
ОПК- 10 <i>Готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи</i>	<i>Умения 2-30</i>
ПК -10 <i>Готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации</i>	<i>Умения 4,5,7,9,12,20 -27,30</i>

Приложение 3

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы

КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
«ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»

для студентов 2 курса,
направление подготовки (специальность)

31.05.03 «Стоматология»

форма обучения

очная

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные комнаты ТГМУ на базах ЛПУ г. Твери	стандартная
2.	Рабочие места руководителей практики в ЛПУ, по месту прохождения практики (для студентов, проходящих практику за пределами г. Твери	стандартная

Приложение №4

Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год

в рабочую программу практики.

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
«ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

для студентов 2 курса,
направление подготовки (специальность)

31.05.03 «Стоматология»

форма обучения

очная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 201 ____ г. (протокол № ____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1.				