

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Кафедра физиологии с курсом теории и практики сестринского дела

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и воспитательной  
работе, председатель ЦКМС

*Деле*

Д.В. Килейников

«18» *мая* 2018 г.



**Рабочая программа производственной практики  
ПОМОЩНИК МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

для студентов 1 курса,  
направление подготовки (специальность)  
34.03.01 сестринское дело, бакалавриат,  
форма обучения  
очно-заочная

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
«16» мая 2018 г.  
(протокол №15)

Разработчик рабочей программы:  
к.м.н, доцент Страхов К.А.

Зав.кафедрой *И.И.Макарова*

*И.И.Макарова*

И.И.Макарова

Тверь, 2018 г.

**I. Рецензия** дана зав. кафедрой хирургических болезней, д.м.н. Н.А. Сергеевым  
«14» мая 2018 г. (прилагается)

**Рабочая программа рассмотрена** на заседании профильного методического совета (комиссии) «31» мая 2018 г. (протокол № 7 )

**Рабочая программа утверждена** на заседании центрального координационно-методического совета «18» июня 2018 г. (протокол № 6 )

## II. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики «Помощник младшего медицинского персонала» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат (2017 г.), с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – Помощник младшего медицинского персонала.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

### 2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачами** практики являются:

1. Ознакомить обучающихся с функциональными обязанностями младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры.
2. Сформировать навыки работы младшего медицинского персонала.
3. Воспитать у студентов принципы медицинской этики и деонтологии, преданность избранной профессии.
4. Обеспечить выполнение поставленной цели и задач учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводящейся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

| <b>Формируемые компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b><br>В результате изучения практики студент должен:   |
|---|--|
| <b>ОПК-4</b> Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач | <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками работы с дезинфицирующими средствами;</li><li>• навыками транспортировки пациентов;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств;</li><li>• проводить дезинфекцию в помещениях отделения;</li><li>• проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию;</li><li>• проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария;</li><li>• проводить транспортировку пациента;</li></ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры,</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>старшей медицинской сестры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила транспортировки и перекладывания пациентов;</li> <li>• правила использования дезинфицирующих и моющих средств;</li> <li>• виды дезинфицирующих средств и их особенности;</li> <li>• гигиену труда медицинских работников;</li> <li>• правила и способы введения лекарственных средств;</li> <li>• возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактику;</li> <li>• правила учета и хранения лекарственных препаратов</li> </ul>   |
| <p><b>ПК-5</b> Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</p> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с дезинфицирующими средствами;</li> <li>• навыками проведения санитарно-гигиенических процедур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>• проводить уборку и дезинфекцию в помещениях отделения;</li> <li>• проводить санитарно-гигиеническую обработку пациентов;</li> <li>• смену нательного и постельного белья;</li> <li>• проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию;</li> <li>• проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры;</li> <li>• основы больничной гигиены: особенности факторов формирующих больничную среду; принципы и способы организации комфортных условий пребывания пациентов;</li> <li>• виды санитарной обработки больных;</li> <li>• правила смены нательного и постельного белья;</li> <li>• гигиену труда медицинских работников;</li> <li>• особенности возникновения и распространения инфекционных болезней в условиях лечебного учреждения и основы профилактики внутрибольничных инфекции</li> </ul> |

#### **4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика «Помощник младшего медицинского персонала» входит в часть Блока 2 ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат (2017 г.)

#### **Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения учебной практики “Помощник младшего медицинского персонала”**

- основы сестринского дела.

**5. Объём практики** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 144 часов самостоятельной работы студентов.

## **6. Образовательные технологии**

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тренинг, разбор клинических случаев, мастер-классы.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: студенты самостоятельно изучают литературу и готовят реферативные сообщения, овладевают практически навыками.

**7. Формой промежуточной аттестации** по практике является зачет с оценкой во 2-ом семестре. Для оценки используется бально-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

## **III. Учебная программа практики**

### **1. Содержание практики:**

#### **Тема №1. Терапевтическое отделение – устройство и материальное оснащение**

Устройство и оснащение терапевтического отделения. Правила поступления пациентов. Оформление и размещение поступающих пациентов. Внутренний распорядок лечебного учреждения. Организация посещения больных. Понятие и обеспечение лечебно-охранительного режима лечебного учреждения.

#### **Тема № 2. Пост медицинской сестры**

Размещение и оснащение поста медицинской сестры. Правила работы постовой медицинской сестры. Основные обязанности медицинской сестры и младшего медицинского персонала.

#### **Тема №3. Документация постовой медицинской сестры.**

Виды документов заполняемых палатной медицинской сестрой. Правила ведения документации на посту.

#### **Тема №4. Санитарно-эпидемиологический режим в терапевтическом отделении**

Требования сан-эпид. режима. Дезинфекция – понятие и методы. Подготовка дезинфицирующих растворов и инвентаря для уборки помещений. Уборка палат и помещений терапевтического отделения.

#### **Тема №5. Виды и правила транспортировки больных.**

Виды транспортировки больных (на каталке, кресле каталке, на носилках вручную; перекаладывание с носилок (каталки) на кровать и обратно на носилки (каталку); усаживание больного в кресло-каталку; выбор способа транспортировки).

#### **Тема №6. Гигиена тела больного.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении личной гигиены больных. Правила, особенности и значение ухода за волосными покровами, полостью рта, глазами, ушами, носом, ногтями больных в терапевтическом отделении. Особенности обеспечения личной гигиены в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Наблюдение за физиологическими отправлениями. Подача судна, мочеприемника.

#### **Тема № 7. Гигиена нательного и постельного белья. Гигиена постельных принадлежностей.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении гигиена нательного и постельного белья. Особенности обеспечения гигиены нательного и постельного белья в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Гигиена постельных принадлежностей.

#### **Тема №8. Профилактика пролежней**

Пролежни, понятие, условия возникновения. Основные мероприятия для профилактики пролежней.

#### **Тема №9. Организация питания больных.**

Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи. Кормление тяжелых, ослабленных больных и пациентов пожилого и старческого возраста, находящихся на постельном режиме.

Разновидности искусственного питания: питание при помощи зонда и парентеральное питание.

#### **Тема №10. Общие правила и способы введения лекарственных веществ.**

Общие правила применения лекарственных средств.

Понятие о инвазивных и неинвазивных способах применения лекарственных веществ.

Возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактика. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке. Распознавание и первая доврачебная помощь.

#### **Тема №11. Правила учета и хранения лекарственных средств.**

Правила выписки, хранения и учета лекарственных препаратов списка “А” и “Б”, средств для наружного, внутреннего (энтерального) и парентерального введения в отделении.

**Итоговое занятие. Аттестация. Контроль теоретических знаний и практических навыков.**

## **2. Учебно-тематический план**

| <b>Номера разделов практики</b> | <b>Наименование разделов практики</b> | <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов</b> | <b>Самостоятельная работа, часов</b> | <b>Всего часов</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1.                              | Работа в стационаре                   | 54   | 108                                  | 162                |
| 2.                              | Работа в приемном покое               | 18   | 36                                   | 54                 |
|                                 | <b>ИТОГО:</b>                         | <b>72</b>  | <b>144</b>                           | <b>216</b>         |

Производственная практика «Помощник младшего медицинского персонала» проводится на 1 курсе по окончании летней экзаменационной сессии на базе государственных стационарных или амбулаторно-поликлинических лечебно-профилактических учреждений. Студенты распределяются по лечебно-профилактическим учреждениям в начале производственной практики. Распределение студентов осуществляется в отделе производственной практики университета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ответственностью ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Формы отчётности по практике**

1. Цифровой отчет.
2. Характеристика студента.
3. Портфолио (отражающее профилактическую работу студента)
4. Реферат по теме НИРС.

## **IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

**Текущий контроль** предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской организации и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту на занятии (пример):**

1. Подготовка дезинфицирующих рабочих растворов и инвентаря для уборки.
2. Уборка палат.
3. Проведение кварцевания и проветривания палаты
4. Проведение дезинфекции инвентаря для уборки после его использования.

### **Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырех бальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.

3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио и реферат). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

За выполнение программы учебной или производственной практики может быть выставлена положительная оценка при наборе студентом не менее 70 баллов. Баллы за прохождение практики переводятся в 4-балльную оценку.

Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы:

- 91-100 (и более) – отлично;
- 81-90 – хорошо;
- 70-80 – удовлетворительно;
- Менее 70 - неудовлетворительно.

### **Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

**ОПК-4 - способность применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач**

#### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. Подготовка рабочих растворов моющих и дезинфицирующих средств.
2. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений.
3. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при обработке инструментария и изделий медицинского назначения.
4. Транспортировка и перекладывание пациента.

**ПК-5 - готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций**

#### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

- Уборка и дезинфекция в помещениях отделения.
- Санитарно-гигиеническая обработка пациентов.
- Смена нательного и постельного белья.
- Профилактика пролежней.
- Дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизация.
- Дезинфекция и подготовка к стерилизации использованного инструментария.



### **Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырех бальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

### **Примерный перечень тем УИРС, рекомендуемых для студентов**

1. Современные представления о биомедицинской этике.
2. Проблема эвтаназии.
3. Функциональные обязанности младшего медицинского персонала.
4. Функциональные обязанности среднего медицинского персонала.
5. Функциональные обязанности старшей медицинской сестры отделения.
6. Современные дезинфицирующие средства.
7. Санитарно-эпидемиологический режим в отделении.
8. Виды уборок в отделениях терапевтического и хирургического профиля.
9. Методики дезинфекции и предстерилизационной обработки инструментария и предметов ухода.
10. Методика дезисекционной обработки больного при педикулезе.
11. Основы ухода за тяжелобольными.
12. Особенности ухода за лихорадящим больным.
13. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов.
14. Подготовка больных к эндоскопическим методам исследования органов желудочно-кишечного тракта.
15. Подготовка больных к рентгенологическим методам исследования органов желудочно-кишечного тракта.
16. Особенности наружного способа применения различных лекарственных форм.
17. Особенности энтерального способа применения различных лекарственных средств.
18. Организация питания пациентов.
19. Методика кормления тяжелобольного пациента.
20. Методы и средства обработки посуды в пищеблоке отделения ЛПУ.
21. Классификация медицинских отходов по степени их эпидемической, токсикологической и радиационной опасности.
22. Санитарные правила и нормы сбора, хранения и удаления медицинских отходов.
23. Правила пожарной безопасности в отделениях терапевтического и хирургического профиля.
24. Правила учета и хранения лекарственных средств в ЛПУ.

### **Критерии оценки УИРС:**

**«ЗАЧТЕНО»** - учебно-исследовательская работа студента носит индивидуальный характер и написана по четкому плану, в соответствии с заданием преподавателя. В частности, необходимо обосновать актуальность выбранной темы. Основной раздел должен быть непосредственно посвящен раскрытию темы УИРС, написан литературным языком с ис-

пользованием медицинской терминологии, оформлен иллюстрациями. Приводятся ссылки на правовые документы, регламентирующие те или иные правила. Приветствуется использование электронных ресурсов. В заключительной части УИРС должен быть представлен список использованной литературы и других источников.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - ставится в том случае, если УИРС представляет собой не целостную логичную работу, а набор информации из различных источников, в том числе из Интернета. Поверхностное изложение материала. Не допускается небрежное оформление, а также использование чужих работ. Работа представлена не в срок.

**Примерный перечень тем бесед с больными в стационаре терапевтического и хирургического профиля** (может быть выбрана самостоятельно в соответствии с программой практики, согласована с преподавателем):

1. Гигиена тела – залог здоровья и красоты.
2. Физическая активность – залог здоровья и красоты.
3. Санитарно-эпидемиологический режим в отделении стационара.
4. Лечебно-охранительный режим в отделении стационара.
5. Правила личной гигиены в лечебном учреждении.
6. Особенности хранения продуктов питания в отделениях ЛПУ.
7. Особенности диеты при определенном заболевании (в соответствии профилю отделения).
8. Место лечебной физкультуры в лечении определенной патологии (в соответствии профилю отделения).
9. Курение и его влияние на организм человека.
10. Алкоголь и его влияние на организм человека.
11. Наркомания. Влияние наркотиков на организм.
12. Профилактика туберкулеза.
13. Глистные инвазии.
14. Особенности первой помощи при аллергических реакциях.
15. Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях и желудочно-кишечном тракте.
16. Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях
17. Принципы оказания первой помощи при укусе насекомых.
18. Принципы оказания первой помощи при общем охлаждении организма.

**Критерии оценки беседы:**

«ЗАЧТЕНО» - студент полностью раскрывает тему беседы, обосновывает её важность для конкретного больного. Говорит свободно, литературным языком, с использованием медицинской терминологии, понятной больному, может уточнить неясные для больного аспекты, ответить на все его вопросы. Допускается использование опорных конспектов беседы.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - студентом проводится не беседа, а зачитывание имеющегося конспекта. Плохое владение материалом, отсутствие его адаптации для человека, не имеющего медицинского образования. Использование студентом сложных специальных терминов и неспособность их объяснить доступным для больного языком. Не может ответить на возникающие у пациента вопросы.

**V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**а). Основная литература:**

1. Мухина С.Л., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. 368 с.

2. Мухина С.Л., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. 512 с.

**б). Дополнительная литература:**

1. Все по уходу за больными в больнице и дома [Текст] / под редакцией акад. РАМН Ю.П.Никитина, Б.П.Маштакова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 698 с.

2. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Текст]: учебное пособие для ВУЗов / В.Н.Ослопов, О.В.Богоявленская. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 463 с.

**2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

-

**3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

2. Ассоциация консультантов по управлению (АКЭУ) - <http://akeu.ru>.

3. Госкомстат - <http://www.gks.ru/>

4. Все о менеджменте, маркетинге, рекламе - <http://www.manager.ru/>

5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». - <http://www.mevriz.ru>.

6. Информационно-методические материалы по построению систем управления. - <http://www.betec.ru>.

7. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru>

8. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [www.Studmedlib.ru](http://www.Studmedlib.ru)

9. Медицинские базы данных

- <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> – Medline

- <http://www.embase.com> – Embase

10. Официальные сайты Российских и зарубежных органов здравоохранения:

- <http://www.minzdrav.ru/> - Минздрав

- <http://www.gks.ru/> - Госкомстат

- <http://www.mednet.ru> - ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздрава Российской Федерации»

- <http://www.ffoms.ru> -Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

- <http://www.who.int/ru/> -Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)

- <http://www.euro.who.int/ru> - европейское бюро ВОЗ

11. Сайт международного сообщества менеджеров. - [http://www.e\\_xecutive.ru](http://www.e_xecutive.ru).

12. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;

13. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

**4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2013:

- Access 2013;

- Excel 2013;

- Outlook 2013 ;

- PowerPoint 2013;

- Word 2013;

- Publisher 2013;

- OneNote 2013.
- 2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
- 3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOffice-

Pro

#### **4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: [www.geotar.ru](http://www.geotar.ru)

#### **Периодические издания:**

*Журналы:* Главная медицинская сестра, Сестринское дело, Медицинская сестра, Здравоохранение РФ, Качество медицинской помощи, Медицинская газета

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению практики.**

Представлены в Приложении № 2

#### **VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Представлены в Приложении № 3

#### **VII. Научно-исследовательская работа студента**

Научно-исследовательская работа студентов предусматривает подготовку и представление реферативных сообщений по предложенной тематике.

#### **VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.**

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указывается, какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
6. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
8. участие в проекте Наркобезопасность,
9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

**IX. Протоколы согласования рабочей программы практики с другими кафедрами**  
Представлены в Приложении №4

**X. Сведения об обновлении рабочей программы практики**  
Представлены в Приложении №5

**Приложение №1**

**Бально-рейтинговая система при проведении производственной практики  
«Помощник младшего медицинского персонала»**

По результатам сдачи отчетной документации проводится оценка деятельности студентов на основе критериев, приведенных в таблице №1. Полученные баллы составляют рейтинговую оценку, которая переводится в четырех балльную систему оценки. Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы: 91-100 (и более) – отлично; 81-90 – хорошо; 70-80 – удовлетворительно; ниже 70 - неудовлетворительно.

При выставлении оценки в зачетную книжку студенты должны быть ознакомлены с результатами оценивания их деятельности по бально-рейтинговой системе и полученным бонусам. Каждый студент получает информацию только о набранных им лично баллах.

Таблица №1.

| Рейтинговая оценка студентов |   |   |
|------------------------------|---|---|
| №                            | Вид деятельности студента   | баллы   |
| 1.                           | Посещение всех дней практики в полном объеме  | +40   |
| 2.                           | Пропуск дней практики без уважительной причины (за 1 день)  | -3  |
| 3.                           | Систематические (ежедневные) опоздания на практику (начиная со второго занятия за каждое)   | -0.5  |
| 4.                           | Оценка за работу в отделении (выставляется ответственным работником)  | +3-5  |
| 5.                           | Положительная характеристика от базы практики   | +10   |
| 6.                           | Портфолио:<br>Реферат по теме УИРС<br>изготовление одного стенда,<br>подготовка и представление одной презентации,<br>подготовка и представление одного доклада,<br>подготовка и представление одного сан-просвет бюллетеня,<br>подготовка и представление одной памятки,<br>работа в волонтерских отрядах «Наркобезопасность», «Милосердие»,<br>Мобильное здравоохранение в торговых центрах | +3-5<br>+15<br>+10<br>+10<br>+10<br>+5<br>+45 |

Пропущенные дни практики отрабатываются в полном объеме по количеству пропущенных часов, их нельзя компенсировать дополнительными элементами санитарно-просветительской работы.

**Методические указания для обучающихся по освоению  
производственной практики  
« Помощник младшего медицинского персонала»**

**Приложение № 3**

**Справка**

о материально-техническом обеспечении рабочей программы производственной практики  
« Помощник младшего медицинского персонала»

| <b>№ п\п</b> | <b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> |
|--------------|---|--|
| 1.           | Учебная комната (Поликлиника ТГМУ ком.№8)   | Компьютер, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, экран              |
| 2.           | Помещения и оснащение лечебно-профилактических учреждений г. Тверь                | Оснащение лечебно-профилактических учреждений г. Тверь                           |

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Протоколы согласования рабочей программы учебной практики  
с другими кафедрами (междисциплинарные связи)**

1. С обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, изучаемыми после или одновременно с настоящей дисциплиной:

| № п.п. | Наименование обеспечиваемых дисциплин, изучаемых после или одновременно с настоящей дисциплиной | Наименование тем (разделов, модулей), изучение которых необходимо для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин  | Подпись заведующего кафедрой, с которой проводится согласование |
|--------|---|--|---|
| 1      | Основы сестринского дела  | 1. Организация сестринской помощи в лечебном учреждении. Значение общего ухода за больными<br>2. Инфекционный контроль и профилактика внутрибольничной инфекции. Дезинфекция, предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения. Работа медперсонала в зоне стерильности<br>3. Организация безопасной среды пациента и медицинского персонала<br>4 Оценка функционального состояния пациента |   |