

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 12:00:41
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2700008379176740bc5a8ac

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
(протокол № 8
от 29 августа 2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская
Приказ № 851 от «05» сентября 2022 г.

Положение
о контактной работе обучающихся
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Тверь, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Университете) на иных условиях.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. N. 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цель организации контактной работы — обеспечение качественного освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа является неотъемлемой частью образовательной деятельности по образовательной программе.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика — в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.4. Аудиторная контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия; клинические практические занятия, коллоквиумы, лабораторные практикумы и иные аналогичные занятия);
- учебную и производственную практику;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся;
- групповые консультации перед экзаменами и итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

2.5. Внеаудиторная контактная работа включает в себя:

- производственную практику;
- другие виды работы.

2.6. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением реализации практической подготовки обучающихся, а также проведения государственной итоговой аттестации, согласно федеральному государственному образовательному стандарту.

2.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9. Для проведения практических занятий формируются учебные группы студентов 1-го и 2-го курсов численностью до 20 человек, 3-го - 6-го курсов – до 13 человек. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в поликлинических группах студентов по 7-8 человек. Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 2 до 15 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки)). Университет допускает проведение занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам одновременно для двух групп общей численностью не более 40 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям

подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 40 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Планирование, учет и контроль контактной работы, выполняемой педагогическими работниками университета, определяются Положением «О нормах времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России».

2.11. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры).

2.12. В соответствии с решением Учёного совета университета принят следующий годовой объём учебной нагрузки (контактной работы с обучающимися): заведующий кафедрой, декан — 660—900 часов; профессор кафедры, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и/или заместитель декана — 700-900 часов; доцент, старший преподаватель кафедры — 800—900 часов; ассистент, преподаватель кафедры — 850-900 часов.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, и локальными нормативными документами Университета.

Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого совета Университета.