

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 11:49:08
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от 18 октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

_____/ Л.В. Чичановская

(Приказ от 19 октября 2022 г. № 1041)



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет, Тверской ГМУ), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Сайт размещен в телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tvgmu.ru.

1.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о факультетах, институтах, филиалах, колледжах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о новостях и событиях, происходящих в Университете. Отдельно создан раздел сведения об образовательном учреждении

1.4. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;

- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;

- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, федеральными нормативными документами, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. Администрирование Сайта и размещение информации производится сотрудниками управления образовательных информационных технологий (далее Управление, управление ОПТ).

1.7. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Информация, представленная на сайте

2.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и поступающих.

2.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат

Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Материалы, размещенные на Сайте, могут иметь разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы);
- ресурсы внутреннего доступа (Инtranет-ресурсы);

ресурсы авторизованного доступа (информация ограниченного распространения) (по паролю, аппаратному идентификатору и т.п.).

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством РФ и Уставом Тверского ГМУ.

2.7. Информационные ресурсы Тверского ГМУ, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального интернет-сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает ректор по представлению координатора информационного наполнения официального интернет-сайта.

2.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3. Информационное наполнение сайта и обеспечение его функционирования

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на управление информационных технологий, которое обеспечивает:

- разработку дизайна и функционала Сайта;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшего контента;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
- серверное и коммуникационное обеспечение функционирования Сайта.

3.2. Подготовка информации для информационного наполнения Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр, управлений и других структурных подразделений Университета.

3.3. От каждого структурного подразделения и кафедры Университета, приказом ректора, назначается ответственный за предоставление информации на официальный сайт Университета. Персональную ответственность за предоставленную информацию несут упомянутые лица и их руководители.

3.4. Предоставление информации осуществляется в электронном виде.

3.5. Непосредственное размещение информации на Сайте осуществляется сотрудниками управления информационных технологий, под контролем начальника Управления (далее - Администраторы сайта).

3.6. Администраторы сайта имеют право вносить необходимые правки в присланный материал, не изменяющий смысла информации для опубликования, либо отсылать информацию обратно для доработки.

3.7. Сроки размещения информации - до трех рабочих дней.

3.8. Основными информационными компонентами контента интернет-сайта являются:

- общая информация об Университете;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в ТГМУ;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности;
- материалы о международных контактах ;
- материалы о лечебно-диагностической деятельности;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности академии, деканатов, кафедр, центров и других подразделений;
- материалы о событиях текущей жизни университета проводимых в вузе и при его участии мероприятиях, архивы новостей.
- другие материалы, при необходимости.

3.9. К размещению на Сайте не принимаются материалы, содержащие персональные данные субъектов, за исключением случаев, попадающих под:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Некоторые данные о посетителях могут собираться сторонними интернет-сервисами.

3.10. Способы и формат предоставления информации на Сайт регламентируется внутренними документами Университета: приказами, регламентами и инструкциями, которые разрабатываются по мере необходимости и утверждаются ректором, по представлению начальника управления .

3.11. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта возлагается на начальника управления.

3.12. При размещении и структурировании информации на Сайте Администраторы принимает во внимание Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Сотрудники управления, включая начальника управления несут ответственность за:

- функционирование официального сайта Тверского ГМУ;
- своевременное размещение предоставляемой информации;
- имеют право отказать в размещении информации и направить ее на доработку, при нарушении требований «Инструкции по предоставлению информации на официальный сайт Тверского ГМУ», или других нормативных актов и положений и федеральных нормативных актов

4.2. Начальник управления информационных технологий несет ответственность за:

- разъяснительную и информационно-просветительскую работу по информационному наполнению сайта;
- разработку и поддержание в актуальном состоянии «Инструкции по предоставлению информации на официальный сайт»;
- имеет право:

1) контролировать исполнение данного Положения и других нормативных актов университета и Российской Федерации в части, имеющей прямое отношение к

функционированию официального сайта университета и размещаемой на нем информации;
2) контролировать работу ответственных за информационное пополнение официального сайта университета, в части, касающейся выполнения данного Положения.

4.3. Ответственные за информационное пополнение официального сайта Тверского ГМУ от соответствующих подразделений несут персональную ответственность за своевременное предоставление новостей, плановых отчетов и другой информации о подразделении и его деятельности, оформленной согласно «Инструкции по предоставлению материалов на официальный сайт».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.