

	<p>Министерство здравоохранения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)</p>
	Положение
	6.4 Производственная среда
	Положение о нормах времени для расчёта объёма нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Принято
решением Ученого совета ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ Минздрава России
29 мая 2018 г.

«Утверждаю»:
И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



М.Н. Калинин

(приказ от 08 июня 2018 г. № 437)

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для расчёта объёма нагрузки и планирования
основных видов работы профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Дата введения: 08 июня 2018 г.

Тверь, 2018

1. Настоящее Положение о нормах времени для расчёта объёма нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», уставом университета, локальными актами университета.

2. Для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

5. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в университете, так

и за его пределами.

6. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, наряду с перечнем видов работ, поименованных в пункте 5 настоящего Положения, включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени.

7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

8. Локальные нормативные акты университета по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

10. Объем учебной нагрузки педагогических работников планируется ежегодно до начала учебного года учебно-методическим управлением, деканатом факультета дополнительного профессионального образования и ординатуры и отделом аспирантуры и докторантуры на каждый учебный год на основании рабочих учебных планов и контингента обучающихся, согласовывается проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается приказами ректора в виде учебных поручений для каждой кафедры по уровням реализуемых программ (программы бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры, дополнительные профессиональные программы).

11. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

12. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры), или 800 часов в учебном году на 1,0 ставку – для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации дополнительных профессиональных программ (в зависимости от доли ставки, предусмотренной на реализацию программ разного уровня).

13. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415), пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136), пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31137), пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

14. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются университетом, утверждаются приказом ректора. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку конкретного педагогического работника, ежегодно определяются его индивидуальным планом работы.

15. За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

16. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоя-

щим Положением и индивидуальным планом работы преподавателя в зависимости от занимаемой должности.

17. Верхний предел нагрузки по другим видам деятельности, предусмотренным должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, устанавливается в объеме, не превышающем:

- по учебно-методической работе - 500 часов в учебном году,
- по организационно-методической работе - 500 часов в учебном году,
- по научно-исследовательской работе - 600 часов в учебном году,
- по воспитательной работе - 200 часов в учебном году,
- по лечебно-профилактической работе (для клинических кафедр) - 300 часов в учебном году,
- повышение квалификации - 300 часов в учебном году.

18. Учебную нагрузку и соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), педагогическим работникам кафедры устанавливает заведующий кафедрой в зависимости от учебного поручения кафедры и штатного расписания. Заведующий кафедрой имеет право коррекции соотношения учебной нагрузки и другой деятельности в зависимости от выполняемых преподавателями других видов работы (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и лечебно-профилактическая).

19. Основной учебной единицей является учебная группа студентов численностью 14-15 человек. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в поликлинических группах студентов по 7-8 человек. Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 2 до 15 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки)).

20. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Лекционные часы рассчитываются на курс (поток, равный половине курса).

21. При проведении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

22. На период командировки, болезни, прохождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счёт других видов работ, а также путём привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях совместительства

или почасовой оплаты труда. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

23. Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении (Приложение) является основным отчетным документом педагогического работника за учебный год.

24. Преподаватель обязан обеспечить все виды учебной работы соответствующей методической документацией.

25. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в учебный отдел учебно-методического управления не позднее 20 сентября текущего учебного года.

26. Индивидуальный план работы преподавателя проверяется начальником учебного отдела, начальником учебно-методического управления и деканом, в линейном подчинении которого находится кафедра, и согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной работе и инновационной деятельности и проректором по лечебной работе (для клинических кафедр).

27. Проверенный и согласованный индивидуальный план работы преподавателя возвращается учебным отделом на кафедру. В течение учебного года, при необходимости, в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены изменения на основании решения кафедры и при условии согласования с соответствующим деканом и профильным проректором.

28. Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в учебный отдел учебно-методического управления не позднее 15 сентября следующего за отчетным учебного года. Отчет проверяется начальником учебного отдела, начальником учебно-методического управления и деканом, в линейном подчинении которого находится кафедра, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной работе и инновационной деятельности и проректором по лечебной работе (для клинических кафедр).

29. Контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя осуществляют заведующий кафедрой и декан, в линейном подчинении которого находится кафедра.

30. В случае невыполнения запланированной нагрузки, преподаватель представляет объяснение о причине невыполнения. Заведующий кафедрой обязан доложить в письменной форме проректору по учебной и воспитательной работе о невыполнении запланированной нагрузки преподавателем.

Кафедра _____

Индивидуальный план работы преподавателя и отчёт о его выполнении

2018 / 2019 учебный год

_____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, ученое звание

_____ занимаемая должность, объём занимаемой ставки (доля ставки, включая совместительство)

ПЛАН ПРОВЕРЕН:

Декан факультета _____

Начальник учебно-методического управления _____ Д.В. Алексеев

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Д.В. Килейников

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ И.А. Жмакин

Проректор по лечебной работе (для клинических кафедр) _____ А.Б. Давыдов

ОТЧЁТ ПРИНЯТ:

Декан факультета _____

Начальник учебно-методического управления _____ Д.В. Алексеев

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Д.В. Килейников

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ И.А. Жмакин

Проректор по лечебной работе (для клинических кафедр) _____ А.Б. Давыдов

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (контактная работа с обучающимися)*

Виды работы	Норма времени в часах	Осенний семестр		Весенний семестр		Всего за уч. год	
		План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ							
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	Лечебное дело					
		Педиатрия					
		Стоматология					
		Фармация					
		Сестринское дело					
Проведение практических, занятий, клинических практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов, включая дисциплины по выбору	1 час на группу за 1 акад. час	Лечебное дело					
		Педиатрия					
		Стоматология					
		Фармация					
		Сестринское дело					
КОНСУЛЬТАЦИИ							
Проведение консультаций перед экзаменами и ГИА	2 часа на группу						
КОНТРОЛЬ							
Прием устных и письменных экзаменов	0,5 часа на одного студента						
Проверка учебной истории болезни, протокола вскрытия	0,5 часа на одну работу (в соответствии с учебным поручением)						
Рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу (в соответствии с учебным поручением)						
Государственная итоговая аттестация выпускников	(в соответствии с учебным поручением)						
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА							
Руководство учебной и производственной практикой студентов (включая проверку отчетов и проведение аттестации)	в соответствии с учебным поручением, не более 3 часов за рабочий день на группу; 8 часов — при проведении полевых практик						
ЗАНЯТИЯ С АСПИРАНТАМИ И ОРДИНАТОРАМИ							
Контактная работа с	В соответствии с						

Виды работы	Норма времени в часах	Осенний семестр		Весенний семестр		Всего за уч. год	
		План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)
аспирантами	учебным поручением						
Контактная работа с ординаторами (в соответствии с учебным поручением)	Лекции, клинические практические занятия						
	Контроль практики						
	ГИА						
ВСЕГО по учебной работе*:							

* — объём учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году при работе на 1,0 ставку. В соответствии с решением Учёного совета университета принят следующий годовой объём учебной нагрузки: зав. кафедрой, декан — 660–900 часов; профессор кафедры, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и/или заместитель декана — 700–900 часов; доцент, старший преподаватель кафедры — 800–900 часов; ассистент, преподаватель кафедры — 850–900 часов

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Разработка, написание, подготовка к печати новых учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, модулей, практик	до 100 часов в год			<i>Указать название</i>
Переработка, подготовка к печати учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, модулей, практик	до 30 часов в год			<i>Указать название</i>
Разработка, написание, подготовка к печати лекций, методических рекомендаций для учащихся и преподавателей, сборников упражнений, задач, материалов для тестового контроля, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов (в т.ч. в электронной форме)	до 30 часов за 1 печ. л.			<i>Указать название</i>
Подготовка мультимедийных презентаций лекций, практических занятий, видеоконференций	до 50 часов в год			<i>Указать количество презентаций, специальность</i>
Разработка билетов, задач, заданий, в т.ч. в тестовой форме для экзаменов (зачётов), в т.ч. к ГИА	до 30 часов в год			<i>Указать количество задач, заданий, специальность</i>
Написание, подготовка к печати и публикация учебников (в т.ч. в электронной форме)	до 100 часов за 1 печ. лист			<i>Указать название, объем в стр., реквизиты</i>
Написание, подготовка к печати и публикация учебных и учебно-методических пособий (в т.ч. в электронной форме)	до 20 часов за 1 печ. л.			<i>Указать реквизиты</i>
Написание статей по учебно-методическим вопросам в рецензируемые издания	до 60 часов на 1 статью			<i>Указать реквизиты статьи</i>
Написание печатной работы в издания регионального уровня, тезисов печатных работ по учебно-методическим вопросам	до 15 часов на 1 работу			<i>Указать реквизиты работы</i>
Подготовка докладов на научных и научно-практических семинарах, конференциях и других мероприятия по учебно-методическим вопросам	до 30 часов на 1 доклад			<i>Указать название</i>
Редактирование и рецензирование учебных и учебно-методических материалов (в т.ч. рабочих программ)	до 5 часов на 1 документ			
Приём отработок академической задолженности (практических занятий, лекций, семинаров)	до 50 часов в год			
ВСЕГО:				

* — выполнение первых семи видов учебно-методической работы оценивается по подготовленным в печатном или электронном виде учебно-методическим материалам, которые имеются в доступном виде на кафедре и/или библиотеке академии

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполнен- ной работы
Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой)	100 часов в год			
Подготовка доклада (выступления) к заседанию кафедры, методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёном совете факультета, университета	до 30 часов в год			
Организация и проведение плановых мероприятий: учебно-методических семинаров, конференций	до 50 часов за 1 мероприятие			
Участие в работе методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёного совета факультета, Учёного совета университета, Этического комитета, других советов и комиссий университета, учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров	указывается фактическое количество затраченного времени, но не более 80 часов в год			
Исполнение обязанностей ответственного по кафедре: за учебно-методическую, научную, лечебную работу, организацию практик, работу с иностранными учащимися, работу с интернами, ординаторами, работу со страницей кафедры на интернет-сайте академии (или с сайтом кафедры), менеджмент качества (Нужное подчеркнуть!)	до 50 часов за 1 направление деятельности (ответственному за учебно-методическую работу — 60 часов в год)			
Участие в проверке работы других кафедр	до 30 часов в год			
Оформление документации кафедры: план работы по направлению, отчёты, паспорт кафедры, документы в рамках системы менеджмента качества, по пожарной безопасности и др.	до 10 часов за 1 документ, но не более 50 часов в год			
Подготовка и проведение открытых лекций, семинаров, практических занятий с посещением их другими сотрудниками	до 30 часов в год			Отражено в журнале посещений занятий
Взаимное посещение практических занятий, лекций с последующим обсуждением и оформлением отчёта	до 20 часов в год			Отражено в журнале посещений занятий
ВСЕГО:				

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Выполнение научных исследований в рамках плановой диссертационной работы, гос. задания, гранта и других работ, не предусматривающих дополнительную оплату труда	до 100 часов в год			<i>Указать название</i>
Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе научных работ, на получение гранта и т.п.	до 50 часов в год			<i>Указать название</i>
Написание, подготовка к печати и издание монографии (в т.ч. в электронной форме)	до 100 часов на 1 печ. лист			<i>Указать название, объём в стр., реквизиты</i>
Написание и защита докторской диссертации	до 500 часов (в год защиты работы)			<i>Указать название, дату защиты</i>
Написание и защита кандидатской диссертации	до 300 часов (в год защиты работы)			<i>Указать название, дату защиты</i>
Организация и проведение плановых мероприятий: научных и научно-практических семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, съездов и др.	до 50 часов за 1 мероприятие			<i>Указать название, дату</i>
Подготовка докладов (в т.ч. постерных) на научных и научно-практических семинарах, конференциях, конгрессах, симпозиумах, съездах и др.	до 30 часов на 1 доклад (на Всероссийских и международных мероприятиях — до 60 часов)			<i>Указать название</i>
Участие в работе диссертационного совета	указывается фактическое количество затраченного времени			
Написание научной статьи в рецензируемые издания	до 60 часов на 1 статью			<i>Указать реквизиты статьи</i>
Написание печатной работы в издания регионального уровня, тезисов печатных работ, отзыва на автореферат диссертации, отзыва ведущей организации	до 15 часов на 1 работу			<i>Указать реквизиты работ</i>
Работа в редколлегиях научных журналов	до 30 часов в год			

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Участие в работе научных и научно-практических семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, съездов и др.	указывается фактическое количество затраченного времени, но не более 30 часов в год			
Рецензирование кандидатской диссертации, официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации, председательство при апробации	до 30 часов на 1 работу			
Рецензирование докторской диссертации, официальное оппонирование при защите докторской диссертации, председательство при апробации	до 50 часов на 1 работу			
Руководство научно-исследовательской работой студентов (кружки СНО) с представлением доклада (постера) на итоговую конференцию	50 часов в год			
ВСЕГО:				

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*

5.1. Наличие воспитательной компоненты в рабочих учебных программах (описывается текстом, часы не указываются) (пункт обязателен для заполнения): _____

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
5.2. Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами (<u>указываются названия конкретных мероприятий и объём работы в часах</u>) (пункт заполняется только при наличии конкретных мероприятий):	до 10 часов на 1 мероприятие; до 50 часов на кураторскую работу в год (куратор групп назначается приказом по деканату – необходимо указать № группы и факультет)			
ВСЕГО:				

* — **примерные виды работы:**

воспитательная компонента в рабочих учебных программах: нравственные аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, формирование стремления к здоровому образу жизни, профилактика негативных явлений в молодёжной среде, гражданско-патриотическое, эстетическое воспитание и др.

Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами: работа в качестве кураторов учебных групп, организация и проведение культурно-массовой, спортивно-массовой работы, профориентационная работа, работа в общежитиях, работа с иностранными студентами (подготовка и проведение экскурсий, вечеров, интернациональных конференций) и др. В разделе 5.1. часы не указываются, в разделе 5.2. указывается объём выполняемой работы в часах.

В случаях, если работа, предусмотренная разделами 1–5, выполняется несколькими преподавателями, соответствующая нагрузка в часах распределяется между исполнителями в зависимости от объёма их участия в работе

6. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)*

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объема выполненной работы
Консультативно-диагностическая, лечебная работа, совместная работа с органами и учреждениями здравоохранения, внедрение современных методов диагностики и лечения	До 300 часов в год для ассистента, до 250 часов в год для зав. кафедрой, профессора, доцента			

* — лечебно-профилактическая работа, выполняемая в качестве совместителя в ЛПУ, в т.ч. в поликлинике (клинике) университета в данном разделе не учитывается.

Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся, составляет не менее 30 % рабочего времени. Медицинская деятельность включает в себя не только непосредственно лечебно-профилактическую работу, но и учебную и научную работу в условиях клиники и поликлиники университета и других медицинских и фармацевтических организаций.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма повышения квалификации преподавателя	План (в часах)	Выполнение плана (в часах) сроки, полученный документ
Обучение на циклах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по специальности и/или педагогике		
Посещение аудиторных занятий (лекций) опытных преподавателей, открытых занятий (лекций), учебно-методических (педагогических) и научно-методических семинаров, конференций, совещаний и т.д.		

Разделы 1–5 и 7 (для всех кафедр) и раздел 6 (для клинических кафедр) должны быть заполнены у всех преподавателей, включая совместителей!

Итого на все виды работ на 1,0 ставку годовая нагрузка в соответствии с календарным графиком при 36-часовой рабочей неделе — 1477 часов (при 30-часовой — 1230 час)	По плану — _____ час	Выполнено — _____ час
--	-----------------------------	------------------------------

Примечания (если имеются, с указанием причины невыполнения или перевыполнения нагрузки):

Подпись преподавателя (план) _____ Подпись преподавателя (отчёт) _____

Индивидуальный план работы преподавателя утвержден на заседании кафедры _____ (протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____

Начальник учебного отдела _____ М.А. Максимова

Отчёт о выполнении индивидуального плана работы преподавателя утверждён на заседании кафедры _____ (протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____

Начальник учебного отдела _____ М.А. Максимова

Кафедра _____

Индивидуальный план работы преподавателя и отчёт о его выполнении

2018 / 2019 учебный год

_____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, ученое звание

_____ занимаемая должность, объём занимаемой ставки (доля ставки, включая совместительство)

ПЛАН ПРОВЕРЕН:

Декан факультета дополнительного профессионального образования и ординатуры _____ Д.П. Дербенев

Начальник учебно-методического управления _____ Д.В. Алексеев

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Д.В. Килейников

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ И.А. Жмакин

Проректор по лечебной работе (для клинических кафедр) _____ А.Б. Давыдов

ОТЧЁТ ПРИНЯТ:

Декан факультета дополнительного профессионального образования и ординатуры _____ Д.П. Дербенев

Начальник учебно-методического управления _____ Д.В. Алексеев

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Д.В. Килейников

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ И.А. Жмакин

Проректор по лечебной работе (для клинических кафедр) _____ А.Б. Давыдов

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (КОНТАКТНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ)

1.1 УЧЕБНАЯ РАБОТА (КОНТАКТНАЯ РАБОТА) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОРДИНАТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ*

Виды работы	Норма времени в часах	Осенний семестр		Весенний семестр		Всего за уч. год	
		План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)
ЗАНЯТИЯ С АСПИРАНТАМИ И ОРДИНАТОРАМИ							
Контактная работа с аспирантами	В соответствии с учебным поручением						
Контактная работа с ординаторами (в соответствии с учебным поручением)	Лекции, клинические практические занятия						
	Контроль практики						
	Государственная итоговая аттестация						
ВСЕГО по учебной работе *:							

* объём учебной нагрузки преподавателя не должен превышать 900 часов в учебном году при работе на 1,0 ставки; в соответствии с решением Учёного совета университета принят следующий годовой объём учебной нагрузки для педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования: заведующий кафедрой, декан – 660-900 часов, профессор, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и (или) заместитель декана – 700-900 часов, доцент кафедры, старший преподаватель кафедры – 800-900 часов, ассистент, преподаватель кафедры – 850-900 часов.

1.2 УЧЕБНАЯ РАБОТА (КОНТАКТНАЯ РАБОТА) С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Виды работы	Норма времени в часах	Осенний семестр		Весенний семестр		Всего за уч. год	
		План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)	План (час)	Вып. (час)
ЗАНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ							
Чтение лекций, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 акад. час						
Проведение практических и семинарских занятий, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 акад. час						
Итоговая аттестация	В соответствии с учебным поручением						
ВСЕГО по учебной работе **:							

*** объём учебной нагрузки преподавателя не должен превышать 800 часов в учебном году при работе на 1,0 ставки; в соответствии с решением Учёного совета университета принят следующий годовой объём учебной нагрузки для педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ: заведующий кафедрой, декан – 660-800 часов, профессор, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и (или) заместитель декана – 700-800 часов, доцент кафедры, старший преподаватель кафедры, ассистент, преподаватель кафедры – 750-800 часов.**

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Разработка, написание, подготовка к печати новых учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, модулей, практик	до 100 часов в год			<i>Указать название</i>
Переработка, подготовка к печати учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, модулей, практик	до 30 часов в год			<i>Указать название</i>
Разработка, написание, подготовка к печати лекций, методических рекомендаций для обучающихся и преподавателей, сборников упражнений, задач, материалов для тестового контроля, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов (в т.ч. в электронной форме)	до 30 часов за 1 печ. л.			<i>Указать название</i>
Подготовка мультимедийных презентаций лекций, практических занятий, видеоконференций	до 50 часов в год			<i>Указать количество презентаций, специальность</i>
Разработка билетов, задач, заданий, в т.ч. в тестовой форме для итоговой аттестации, сертификационного экзамена, других аттестационных процедур	до 30 часов в год			<i>Указать количество задач, заданий, специальность</i>
Написание, подготовка к печати и публикация учебников (в т.ч. в электронной форме)	до 100 часов за 1 печ. лист			<i>Указать название, объем в стр., реквизиты</i>
Написание, подготовка к печати и публикация учебных и учебно-методических пособий (в т.ч. в электронной форме)	до 20 часов за 1 печ. л.			<i>Указать реквизиты</i>
Написание статей по учебно-методическим вопросам в рецензируемые издания	до 60 часов на 1 статью			<i>Указать реквизиты статьи</i>
Написание печатной работы в издания регионального уровня, тезисов печатных работ по учебно-методическим вопросам	до 15 часов на 1 работу			<i>Указать реквизиты работы</i>
Подготовка докладов на научных и научно-практических семинарах, конференциях и других мероприятия по учебно-методическим вопросам	до 30 часов на 1 доклад			<i>Указать название</i>
Редактирование и рецензирование учебных и учебно-методических материалов (в т.ч. рабочих программ)	до 5 часов на 1 документ			
Приём отработок академической задолженности (практических занятий, лекций, семинаров)	до 50 часов в год			
ВСЕГО:				

* выполнение первых семи видов учебно-методической работы оценивается по подготовленным в печатном или электронном виде учебно-методическим материалам, которые имеются в доступном виде на кафедре и/или библиотеке университета

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в ча- сах)	Выпол- нение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполнен- ной работы
Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой)	100 часов в год			
Подготовка доклада (выступления) к заседанию кафедры, методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёного совета факультета, университета	до 30 часов в год			
Организация и проведение плановых мероприятий: учебно-методических семинаров, конференций	до 50 часов за 1 мероприятие			
Участие в работе методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёного совета факультета, Учёного совета университета, Этического комитета, других советов и комиссий университета, учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров	указывается фактическое количество затраченного времени, но не более 80 часов в год			
Исполнение обязанностей ответственного по кафедре: за учебно-методическую, научную, лечебную работу, за работу по созданию и реализации дополнительных профессиональных программ непрерывного профессионального образования, за работу по кураторству циклов дополнительного профессионального образования, за работу со страницей кафедры на интернет-сайте академии (или с сайтом кафедры), за менеджмент качества (Нужное подчеркнуть!)	до 50 часов за 1 направление деятельности (ответственному за учебно-методическую работу — 60 часов в год)			
Участие в проверке работы других кафедр	до 30 часов в год			
Оформление документации кафедры: план работы по направлению, отчёты, паспорт кафедры, документы в рамках системы менеджмента качества, по соблюдению техники безопасности, по пожарной безопасности и др.	до 10 часов за 1 документ, но не более 50 часов в год			
Взаимное посещение практических занятий, лекций с последующим обсуждением и оформлением отчёта	до 20 часов в год			Отражено в журнале посещений занятий
ВСЕГО:				

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Выполнение научных исследований в рамках плановой диссертационной работы, гос. задания, гранта и других работ, не предусматривающих дополнительную оплату труда	до 100 часов в год			<i>Указать название</i>
Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе научных работ, на получение гранта и т.п.	до 50 часов в год			<i>Указать название</i>
Написание, подготовка к печати и издание монографии (в т.ч. в электронной форме)	до 100 часов на 1 печ. лист			<i>Указать название, объём в стр., реквизиты</i>
Написание и защита докторской диссертации	до 500 часов (в год защиты работы)			<i>Указать название, дату защиты</i>
Написание и защита кандидатской диссертации	до 300 часов (в год защиты работы)			<i>Указать название, дату защиты</i>
Организация и проведение плановых мероприятий: научных и научно-практических семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, съездов и др.	до 50 часов за 1 мероприятие			<i>Указать название, дату</i>
Подготовка докладов (в т.ч. постерных) на научных и научно-практических семинарах, конференциях, конгрессах, симпозиумах, съездах и др.	до 30 часов на 1 доклад (на Всероссийских и международных мероприятиях — до 60 часов)			<i>Указать название</i>
Участие в работе диссертационного совета	указывается фактическое количество затраченного времени			
Написание научной статьи в рецензируемые издания	до 60 часов на 1 статью			<i>Указать реквизиты статьи</i>
Написание печатной работы в издания регионального уровня, тезисов печатных работ, отзыва на автореферат диссертации, отзыва ведущей организации	до 15 часов на 1 работу			<i>Указать реквизиты работ</i>
Создание и государственная регистрация объекта интеллектуальной собственности	До 30 часов на 1 объект			<i>Указать форму, название объекта, номер и дату свидетельства о государственной регистрации</i>
Работа в редколлегиях научных журналов	до 30 часов в год			

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Конкретное описание основной выполненной работы
Участие в работе научных и научно-практических семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, съездов и др.	указывается фактическое количество затраченного времени, но не более 30 часов в год			
Рецензирование кандидатской диссертации, официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации, председательство при апробации	до 30 часов на 1 работу			
Рецензирование докторской диссертации, официальное оппонирование при защите докторской диссертации, председательство при апробации	до 50 часов на 1 работу			
Руководство научно-исследовательской работой студентов (кружки СНО) с представлением доклада (постера) на итоговую конференцию	50 часов в год			
ВСЕГО:				

5. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)*

Виды работы	Норма времени (в часах)	План (в часах)	Выполнение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объема выполненной работы
Консультативно-диагностическая, лечебная работа, совместная работа с органами и учреждениями здравоохранения, внедрение современных методов диагностики и лечения	До 300 часов в год для ассистента, до 250 часов в год для зав. кафедрой, профессора, доцента на 1,0 ставки			

*лечебно-профилактическая работа, выполняемая в качестве совместителя в ЛПУ, в т.ч. в поликлинике (клинике) университета в данном разделе не учитывается.

Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся, составляет не менее 30 % рабочего времени. Медицинская деятельность включает в себя не только непосредственно лечебно-профилактическую работу, но и учебную и научную работу в условиях клиники и поликлиники университета и других медицинских и фармацевтических организаций.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма повышения квалификации преподавателя	План (в часах)	Выполнение плана (в часах) сроки, полученный документ
Обучение на циклах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по специальности и/или педагогике		
Посещение аудиторных занятий (лекций) опытных преподавателей, открытых занятий (лекций), учебно-методических (педагогических) и научно-методических семинаров, конференций, совещаний и т.д.		

Разделы 1–4 и 6 (для всех кафедр) и раздел 5 (для клинических кафедр) должны быть заполнены у всех преподавателей, включая совместителей!

Итого на все виды работ на 1,0 ставки годовая нагрузка в соответствии с календарным графиком при 36-часовой рабочей неделе — 1477 часов (при 30-часовой — 1230 часов)	По плану — _____ час	Выполнено — _____ час
--	-----------------------------	------------------------------

Примечания (если имеются, с указанием причины невыполнения или перевыполнения нагрузки): _____

Подпись преподавателя (план) _____ Подпись преподавателя (отчёт) _____

Индивидуальный план работы преподавателя утвержден на заседании кафедры _____
(протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____

Отчёт о выполнении индивидуального плана работы преподавателя утверждён на заседании кафедры _____
(протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____