

Министерство здравоохранения Российской Федерации


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Положение

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
(протокол № 2
от 24 сентября 2019 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России


Л.В. Чичановская

831
(приказ от «24» 09 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Минздрава России

Тверь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок назначения и отстранения, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп с деканатом и управлением по воспитательной работе.

1.2. Основная цель заключается в адаптации обучающихся к учебному процессу, обеспечении взаимодействия между обучающимися и администрацией, создания дружного коллектива в учебной группе, ориентации в правах и обязанностях, активизации творческого потенциала обучающихся, повышения их нравственно-культурного уровня и ведения здорового образа жизни.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Куратор учебной группы назначается и освобождается приказом Ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

2.2. На должность куратора назначается лицо из числа работников Университета, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, способное выполнять обязанности куратора.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью куратора осуществляет декан факультета и начальник управления по воспитательной работе. Куратор при необходимости осуществляет прямое взаимодействие с проректором учебной и воспитательной работе.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Создание организованного дружественного коллектива в учебной группе, адаптация обучающихся к системе обучения.

3.2. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучение быта обучающихся, информирование декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

3.3. Создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися.

3.4. Оказание помощи в санитарно-просветительной деятельности, научно-исследовательской работе, развитии различных форм студенческого самоуправления.

3.5. Планирование на учебный год и организация воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода, посещением культурно-массовых мероприятий не менее 3 раз в течение одного учебного года. Организация и (или) координация участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

3.6. Контроль учебной дисциплины обучающихся. Выяснение причин пропусков занятий обучающимися, осуществление превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;

3.7. Содействие развитию правового общественного сознания у обучающихся, воспитание интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма и создания сплоченного коллектива.

3.8. Адаптация обучающихся к новым правилам освоения образовательных программ, популяризация избранной специальности, повышение авторитета Университета в учебной группе;

3.9. Контроль текущей и семестровой успеваемости, оказание посильной помощи отстающим;

4. ПРАВА

Куратор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора.

4.2. Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных и иных мероприятий, а также при согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы, давать рекомендации.

4.3. Посещать занятия учебной группы.

4.4. Рекомендовать кандидатуры на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

4.5. Составлять характеристики на обучающихся.

4.6. Ходатайствовать о предоставлении обучающимся тех или иных благ (общезитие, поощрение, материальная помощь и пр.).

4.7. Привлекать при необходимости сотрудников Университета для решения задач, стоящих перед куратором.

4.8. Куратор учебной группы взаимодействует:

– с руководством Университета (заведующий кафедрой, декан, проректор по учебной и воспитательной работе, начальник управления по воспитательной работе), от которого получает распоряжения, документы, письма, задания; предоставляет в ответ отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы и пр;

– с подразделениями Университета, в которые направляет запросы и собирает от них сведения, касающиеся своей работы, а также проверяет выполнение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины обучающимися, с правом получения от обучающихся соответствующих устных и письменных объяснений;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На куратора учебной группы, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- созданию организованного сплоченного коллектива в учебной группе;

- информированию декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

- адаптации обучающихся к различным системам и формам обучения;

- созданию атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися;

- оказанию помощи в научно-исследовательской работе, развитие различных форм студенческого самоуправления;

- изучению индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучению быта обучающихся;

- планированию на учебный год и организации воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода;

- оказанию помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы. Организации досуга и оказания возможной помощи при возникающих сложностях;

- выяснения причин пропусков занятий обучающимися, осуществлению превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;

- содействию развития правового общественного сознания у обучающихся, воспитанию интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма;

- освоение обучающимися образовательных программ, популяризации избранной специальности, повышению авторитета Университета в учебной группе;

- контролю текущей и семестровой успеваемости, оказанию посильной помощи отстающим;

- организации и (или) координации участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;

- контролю за соблюдением обучающимися правил ношения форменной одежды.

5.2. По окончании учебного года куратор отчитывается о выполненной работе, отчет утверждается деканом факультета и начальником управления по воспитательной работе.

СОСТАВИЛИ:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

И.Ю. Колесникова

Начальник управления
по воспитательной работе

Г.М. Зубарева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы юридического
и документационного обеспечения

Н.А. Батракова