Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Тверской государственный медицинский университет»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «Тверской ГМУ» Минздрава России)

**Кафедра физиологии с курсом теории и практики сестринского дела**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и воспитательной

работе, председатель ЦКМС

_____ Д.В. Килейников

«18» мая 2018 г.

# Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков МЕДИЦИНСКАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

для студентов 1 курса,
**направление подготовки (специальность)**
фармация (33.05.01),
**форма обучения**
очная

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«16» мая 2018 г.
(протокол №15)
Зав.кафедрой _____ И.И.Макарова

Разработчик рабочей программы:

к.м.н, доцент Страхов К.А.

**Тверь, 2018г.**

**I. Внешняя рецензия** дана зав. кафедрой хирургических болезней, д.м.н. Н.А. Сергеевым «14» мая 2018 г. (прилагается)

**Рабочая программа рассмотрена** на заседании профильного методического совета (комиссии) «31» мая 2018 г. (протокол № 7 )

**Рабочая программа утверждена** на заседании центрального координационно-методического совета «18» июня 2018 г. (протокол № 6 )

## II. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Медицинская ознакомительная» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 33.05.01 по специальности – Фармация, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

### 2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачами** практики являются:

1. Ознакомить обучающихся с функциональными обязанностями младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры.
2. Сформировать навыки работы с лекарственными средствами (хранение и учет лекарственных средств) в ЛПУ.
3. Воспитать у студентов принципы медицинской этики и деонтологии, преданность избранной профессии.
4. Обеспечить выполнение поставленной цели и задач учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводящейся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения**<br>В результате изучения практики студент должен: |
|---|---|
| **ОК-8**<br>Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Владеть:**<br>• навыками общения и взаимопомощи<br>**Уметь:**<br>• использовать правила этики и деонтологии<br>• использовать профессиональную терминологию в общении<br>• общаться с пациентами и их родственниками<br>• работать в коллективе<br>**Знать:**<br>• правила и принципы биомедицинской этики и деонтологии;<br>• функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, |

| | |
|---|---|
| | старшей медицинской сестры при выполнении лечебно-диагностических мероприятий;<br>• повседневные жизненно важные потребности человека;<br>• правила и методики выполнения основных сестринских манипуляций;<br>• виды санитарной обработки больных, особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;<br>• правила подготовки больных к лабораторным и инструментальным исследованиям и методики их выполнения;<br>• организацию питания больных;<br>• основы больничной гигиены: особенности факторов формирующих больничную среду; принципы и способы организации комфортных условий пребывания пациентов;<br>• гигиену труда медицинских работников;<br>• особенности возникновения и распространения инфекционных болезней в условиях лечебного учреждения и основы профилактики внутрибольничных инфекции<br>• правила оказания неотложной доврачебной помощи |
| **ПК-6**<br>Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств | **Владеть:**<br>• навыками организации хранения и учета лекарственных средств<br>**Уметь:**<br>• оформлять журнал по учету лекарственных средств<br>• оформлять журнал по учету сильнодействующих и наркотических лекарственных средств<br>**Знать:**<br>• правила оборота лекарственных средств в лечебном учреждении;<br>• правила выписки, учета и хранения лекарственных средств в лечебном учреждении;<br>• правила выдачи сильнодействующих и наркотических средств медицинским сестрам |

**4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Медицинская ознакомительная» входит в часть Блока 2 ОПОП по специальности - Фармация – 33.05.01

**Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения учебной практики “Медицинская ознакомительная”**

- анатомия человека.

**5. Объём практики** составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

**6. Образовательные технологии**

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тренинг, разбор клинических случаев, мастер-классы.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: студенты самостоятельно изучают литературу и готовят реферативные сообщения, овладевают практическими навыками.

**7. Формой промежуточной аттестации** по практике является зачет с оценкой в 1 семестре. Для оценки используется бально-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

**III. Учебная программа практики**

**1. Содержание практики:**

**Тема №1. Терапевтическое отделение – устройство и материальное оснащение**

Устройство и оснащение терапевтического отделения. Правила поступления пациентов. Оформление и размещение поступающих пациентов. Внутренний распорядок лечебного учреждения. Организация посещения больных. Понятие и обеспечение лечебно-охранительного режима лечебного учреждения.

**Тема № 2. Пост медицинской сестры**

Размещение и оснащение поста медицинской сестры. Правила работы постовой медицинской сестры. Основные обязанности медицинской сестры и младшего медицинского персонала.

**Тема №3. Документация постовой медицинской сестры.**

Виды документов заполняемых палатной медицинской сестрой. Правила ведения документации на посту.

**Тема №4. Санитарно-эпидемиологический режим в терапевтическом отделении**

Требования сан-эпид. режима. Дезинфекция – понятие и методы. Подготовка дезинфицирующих растворов и инвентаря для уборки помещений. Уборка палат и помещений терапевтического отделения.

**Тема №5. Виды и правила транспортировки больных.**

Виды транспортировки больных (на каталке, кресле каталке, на носилках вручную; перекладывание с носилок (каталки) на кровать и обратно на носилки (каталку); усаживание больного в кресло-каталку; выбор способа транспортировки).

**Тема №6. Гигиена тела больного.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении личной гигиены больных. Правила, особенности и значение ухода за волосяными покровами, полостью рта, глазами, ушами, носом, ногтями больных в терапевтическом отделении. Особенности обеспечения личной гигиены в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Наблюдение за физиологическими отправлениями. Подача судна, мочеприемника.

**Тема № 7. Гигиена нательного и постельного белья. Гигиена постельных принадлежностей.**

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении гигиена нательного и постельного белья. Особенности обеспечения гигиены нательного и постельного белья в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Гигиена постельных принадлежностей.

**Тема №8. Профилактика пролежней**

Пролежни, понятие, условия возникновения. Основные мероприятия для профилактики пролежней.

**Тема №9. Организация питания больных.**

Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи. Кормление тяжелых, ослабленных больных и пациентов пожилого и старческого возраста, находящихся на постельном режиме.

Разновидности искусственного питания: питание при помощи зонда и парентеральное питание.

**Тема №10. Общие правила и способы введения лекарственных веществ.**

Общие правила применения лекарственных средств.

Понятие о инвазивных и неинвазивных способах применения лекарственных веществ.

Возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактика. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке. Распознавание и первая доврачебная помощь.

**Тема №11. Правила учета и хранения лекарственных средств.**

Правила выписки, хранения и учета лекарственных препаратов списка “А” и “Б”, средств для наружного, внутреннего (энтерального) и парентерального введения в отделении.

**Итоговое занятие. Аттестация. Контроль теоретических знаний и практических навыков.**

**2. Учебно-тематический план**

| **Номера разделов практики** | **Наименование разделов практики** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов** | **Самостоятельная работа, часов** | **Всего часов** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Работа в стационаре | 16 | 32 | 48 |
| 2. | Работа в приемном покое | 8 | 16 | 24 |
| | **ИТОГО:** | **24** | **48** | **72** |

Учебная практика «Медицинская ознакомительная» проводится по окончании зимней экзаменационной сессии на базе государственных стационарных или амбулаторно-поликлинических лечебно-профилактических учреждений. Студенты распределяются по лечебно-профилактическим учреждениям в начале производственной практики. Распределение студентов осуществляется в отделе производственной практики университета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### 3. Формы отчётности по практике

1. Цифровой отчет.
2. Характеристика студента.
3. Портфолио (отражающее профилактическую работу студента).
4. Реферат (по теме УИРС).

## IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

**Текущий контроль** предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской организации и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту на занятии (пример):**

1. Подготовка дезинфицирующих рабочих растворов и инвентаря для уборки
2. Уборка палат
3. Проведение кварцевания и проветривания палаты
4. Проведение дезинфекции инвентаря для уборки после его использования.

**Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырех бальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значении данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.
Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио и реферат). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

За выполнение программы учебной или производственной практики может быть выставлена положительная оценка при наборе студентом не менее 70 баллов. Баллы за прохождение практики переводятся в 4-балльную оценку.

Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы:
91-100 (и более) – отлично;
81-90 – хорошо;
70-80 – удовлетворительно;
Менее 70 - неудовлетворительно.

**Фонды оценочных средств**
**для проверки уровня сформированности компетенций**
**для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

**ОК-8** Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. Подготовка дезинфицирующих рабочих растворов и инвентаря для уборки
2. Уборка палат
3. Проведение кварцевания и проветривания палаты
4. Проведение дезинфекции инвентаря для уборки после его использования.
5. Уход за пациентом
6. Санитарно-гигиенические процедуры;
7. Профилактика пролежней;
8. Кормление пациентов;
9. Выполнение диагностических и лечебных сестринских манипуляций;
10. Подготовка пациентов к инструментальным методам обследования;
11. Оказание неотложной доврачебной помощи.

**ПК-6** Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств

**Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

1. Оформить журнал по учету лекарственных средств
2. Оформить журнал по учету сильнодействующих и наркотических лекарственных средств
3. Оформить требование в аптеку
4. Оформить журнал по учету лекарственных средств
5. Оформить журнал по учету сильнодействующих и наркотических лекарственных средств
6. Сделать выборку врачебных назначений из истории болезни

**Критерии оценки выполнения практических навыков**

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырех бальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значении данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

**Примерный перечень тем УИРС, рекомендуемых для студентов**

1. Современные представления о биомедицинской этике.
2. Проблема эвтаназии.
3. Функциональные обязанности младшего медицинского персонала.
4. Функциональные обязанности среднего медицинского персонала.
5. Функциональные обязанности старшей медицинской сестры отделения.
6. Современные дезинфицирующие средства.
7. Санитарно-эпидемиологический режим в отделении.
8. Виды уборок в отделениях терапевтического и хирургического профиля.
9. Методики дезинфекции и предстерилизационной обработки инструментария и предметов ухода.
10. Методика дезисекционной обработки больного при педикулезе.
11. Глистные инвазии.
12. Основы ухода за тяжелобольными.
13. Особенности ухода за лихорадящим больным.
14. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов.
15. Подготовка больных к эндоскопическим методам исследования органов желудочно-кишечного тракта.
16. Подготовка больных к рентгенологическим методам исследования органов желудочно-кишечного тракта.
17. Особенности наружного способа применения различных лекарственных форм.
18. Особенности энтерального способа применения различных лекарственных средств.
19. Организация питания пациентов.
20. Методика кормления тяжелобольного пациента.
21. Методы и средства обработки посуды в пищеблоке отделения ЛПУ.
22. Классификация медицинских отходов по степени их эпидемической, токсикологической и радиационной опасности.
23. Санитарные правила и нормы сбора, хранения и удаления медицинских отходов.
24. Правила пожарной безопасности в отделениях терапевтического и хирургического профиля.
25. Правила учета и хранения лекарственных средств в ЛПУ.

**Критерии оценки УИРС:**

**«ЗАЧТЕНО»** - учебно-исследовательская работа студента носит индивидуальный характер и написана по четкому плану, в соответствии с заданием преподавателя. В частности, необходимо обосновать актуальность выбранной темы. Основной раздел должен быть непосредственно посвящен раскрытию темы УИРС, написан литературным языком с ис-

пользованием медицинской терминологии, оформлен иллюстрациями. Приводятся ссылки на правовые документы, регламентирующие те или иные правила. Приветствуется использование электронных ресурсов. В заключительной части УИРС должен быть представлен список использованной литературы и других источников.
**«НЕ ЗАЧТЕНО»** - ставится в том случае, если УИРС представляет собой не целостную логичную работу, а набор информации из различных источников, в том числе из Интернета. Поверхностное изложение материала. Не допускается небрежное оформление, а также использование чужих работ. Работа представлена не в срок.

**Примерный перечень тем бесед с больными в стационаре терапевтического и хирургического профиля** (может быть выбрана самостоятельно в соответствии с программой практики, согласована с преподавателем)**:**

1. Гигиена тела – залог здоровья и красоты.
2. Физическая активность – залог здоровья и красоты.
3. Санитарно-эпидемиологический режим в отделении стационара.
4. Лечебно-охранительный режим в отделении стационара.
5. Правила личной гигиены в лечебном учреждении.
6. Особенности хранения продуктов питания в отделениях ЛПУ.
7. Особенности диеты при определенном заболевании (в соответствии профилю отделения).
8. Место лечебной физкультуры в лечении определенной патологии (в соответствии профилю отделения).
9. Курение и его влияние на организм человека.
10. Алкоголь и его влияние на организм человека.
11. Наркомания. Влияние наркотиков на организм.
12. Особенности первой помощи при аллергических реакциях.
13. Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях и желудочно-кишечном тракте.
14. Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях
15. Принципы оказания первой помощи при укусе насекомых.
16. Принципы оказания первой помощи при общем охлаждении организма.

**Критерии оценки беседы:**
**«ЗАЧТЕНО»** - студент полностью раскрывает тему беседы, обосновывает её важность для конкретного больного. Говорит свободно, литературным языком, с использованием медицинской терминологии, понятной больному, может уточнить неясные для больного аспекты, ответить на все его вопросы. Допускается использование опорных конспектов беседы.
**«НЕ ЗАЧТЕНО»** - студентом проводится не беседа, а зачитывание имеющегося конспекта. Плохое владение материалом, отсутствие его адаптации для человека, не имеющего медицинского образования. Использование студентом сложных специальных терминов и неспособность их объяснить доступным для больного языком. Не может ответить на возникающие у пациента вопросы.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**а) Основная литература:**

1. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Текст] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009 . – 366 с.

2. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book

**б) Дополнительная литература:**

1. Основы сестринского дела : Часть I. Теория сестринского дела; Часть II. Практика сестринского дела [Текст] / ред. Б. В. Кабарухин. – Изд. 21-е, стер . – Ростов на Дону : Феникс, 2014 . – 766 с.
2. Всё по уходу за больными на дому [Текст] / ред. Ю. П. Никитин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 661 с.
3. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – http://www.studmedlib.ru/book

**2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Представлены в Приложении №1

**3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

1. Стандарты медицинской помощи: http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983;
2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Информационно-поисковая база Medline (http:// www.ncbi.nlm.nin.gov/pubmed);
5. Доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
6. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // http://www.emll.ru/newlib/;
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
8. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/;

**4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2013:
- Access 2013;
- Excel 2013;
- Outlook 2013 ;
- PowerPoint 2013;
- Word 2013;
- Publisher 2013;
- OneNote 2013.

2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOffice-Pro

**4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Представлены в Приложении № 2

**VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Представлены в Приложении № 3

**VII. Научно-исследовательская работа студента**

Научно-исследовательская работа студентов предусматривает подготовку и представление реферативных сообщений по предложенной тематике.

**VIII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.**

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указывается, какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
6. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
8. участие в проекте Наркобезопасность,
9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
10. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

**IX. Протоколы согласования рабочей программы практики с другими кафедрами**

Представлены в Приложении №4

**X. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

Представлены в Приложении № 5

**Приложение №1**

**Бально-рейтинговая система при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Медицинская ознакомительная»**

По результатам сдачи отчетной документации проводится оценка деятельности студентов на основе критериев, приведенных в таблице №1. Полученные баллы составляют рейтинговую оценку, которая переводится в четырех балльную систему оценки. Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы: 91-100 (и более) – отлично; 81-90 – хорошо; 70-80 – удовлетворительно; ниже 70 - неудовлетворительно.

При выставлении оценки в зачетную книжку студенты должны быть ознакомлены с результатами оценивания их деятельности по балльно-рейтинговой системе и полученным бонусам. Каждый студент получает информацию только о набранных им лично баллах.

Таблица №1.

Рейтинговая оценка студентов

| № | Вид деятельности студента | баллы |
|---|---|---|
| 1. | Посещение всех дней практики в полном объеме | +40 |
| 2. | Пропуск дней практики без уважительной причины (за 1 день) | -3 |
| 3. | Систематические (ежедневные) опоздания на практику (начиная со второго занятия за каждое) | -0.5 |
| 4. | Оценка за работу в отделении (выставляется ответственным работником) | +3-5 |
| 5. | Положительная характеристика от базы практики | +10 |
| 6. | Портфолио:<br>Реферат по теме УИРС<br>изготовление одного стенда,<br>подготовка и представление одной презентации,<br>подготовка и представление одного доклада,<br>подготовка и представление одного сан-просвет бюллетеня,<br>подготовка и представление одной памятки,<br>работа в волонтерских отрядах «Наркобезопасность», «Милосердие»,<br>Мобильное здравоохранение в торговых центрах | <br>+3-5<br>+15<br>+10<br>+10<br>+10<br>+5<br><br>+45 |

Пропущенные дни практики отрабатываются в полном объеме по количеству пропущенных часов, их нельзя компенсировать дополнительными элементами санитарно-просветительской работы.

**Приложение № 3**

**Справка**

о материально-техническом обеспечении рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Медицинская ознакомительная»

| **№ п\п** | **Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|---|---|---|
| 1. | Учебная комната (ПоликлиникаТГМУ ком.№8) | Компьютер, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, экран |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Помещения и оснащение лечебно-профилактических учреждений г. Тверь | Оснащение лечебно-профилакти-ческих учреждений г.Тверь |

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Приложение №4**

**Протоколы согласования рабочей программы производственной практики с другими кафедрами (междисциплинарные связи)**

1. С обеспечивающими дисциплинами, изучаемыми до или одновременно с настоящей дисциплиной:

| № п.п. | Наименование обеспечиваемых дисциплин, изучаемых после или одновременно с настоящей дисциплиной | Наименование тем (разделов, модулей), изучение которых необходимо для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | Подпись заведующего кафедрой, с которой проводится согласование |
|---|---|---|---|
| 1. | анатомия человека | 1.Общие данные о строении человеческого тела.<br>2.Единство организма и его среды.<br>3.Опорно-двигательный аппарат.<br>4.Спланхнология: общие данные, пищеварительная система, дыхательная система, мочевыводящая система.<br>5.Ангиология: сердце, сосуды большого | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | круга кровообращения, сосуды малого круга кровообращения, коллатеральное кровообращение, лимфатическая система.<br>6.Нервная система: общие данные, ЦНС, периферическая нервная система.<br>7.Кожа, молочные железы, органы внутренней секреции.<br>8.Принцип целостности в анатомии. | |