|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство здравоохранения  Российской Федерации** |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  **«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ » МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России) |
| **Положение** |
| 5.1 Обязательства руководства |
| **СМК-П-5.1-01-12** | Положение о представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре и специальности |

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждено»решением Ученого СоветаГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России26 декабря 2012 годапротокол №13 | Утверждаю  Ректор ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Калинкин  28 декабря 2012 г. |

**Положение**

**система менеджмента качества**

**О представлении к присвоению ученых званий**

**доцента и профессора по кафедре и специальности**

**СМК-П- 5.1-01-12**

**Версия 1.0**

Дата введения 28 декабря 2012 г.

Тверь, 2012

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 Положение разработано секретарем ученого совета ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России.

2 Положение утверждено решением Ученого Совета ГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России 26 декабря 2012 года протокол №13 и введено в действие приказом ректора ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России (приказ № 624) 28 декабря 2012 г.

3 Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

4 Введено впервые.

|  |
| --- |
| ***Документ не подлежит передаче, воспроизведению и***  ***копированию без разрешения руководства ГБОУ ВПО Тверская ГМА***  ***Минздрава России*** |

**Оглавление**

[1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…………………………………………….4](#_Toc289955837)

[2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ………………………………………………………………4](#_Toc289955838)

3. ОПИСАНИЕ…………………………………………………………………………………….4

[*3.1 Общие положения.*](#_Toc289955839).....................................................................................................................4

*3.2. Требования к соискателям ученых званий................................................................................*5

*3.3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании кафедры* ***……………………………*9**

*3.4 Рассмотрение вопросов представления к присвоению ученых званий по кафедре и специальности на заседании Ученого совета…****…………………………………………………………….*12**

*3.5. Порядок оформления аттестационных документов* ***……………………………………...*14**

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ *………………………………………………*15

[5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ](#_Toc289955848) *……………………………………………………………….*15

**6. ПРИЛОЖЕНИЕ** ***.........................................................................................................................*16**

*Приложение А (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-1* **Заявление о представлении к ученому званию*****……………………………………………………………………………………………..*16**

*Приложение Б (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-2* **Выписка из трудовой книжки *……...*17**

*Приложение В (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-3* **Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты *…………………………………………...*18**

*Приложение Г (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-4* **Выписка из приказа о приеме на работу** ***…………………………………………………………………………………………………...*19**

*Приложение Д (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-5* **Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ *……………………………………..*20**

*Приложение Е (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-6* **Заключение о возможности присвоения ученого звания** ***………………………………………………………………………………*22**

*Приложение Ж (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-7* **Перечень документов для представления на заседании кафедры** ***…………………………………………………………………...*24**

*Приложение З (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-8* **Выписка из протокола заседания кафедры** ***……………………………………………………………………………………………...*25**

*Приложение И (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-9* **Перечень документов для представления на заседании Ученого совета** ***…………………………………………………………...*26**

*Приложение К (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-10* **Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета *…………………………………………*27**

*Приложение Л (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-11* **Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета *………………………………………………………………………………*28**

*Приложение М (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-12* **Направление аттестационного дела на присвоение ученого звания *…………………………………………………………………*29**

*Приложение Н (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-13* **Перечень документов аттестационного дела …………………………………………………………………………………………..30**

*Приложение О (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-14* **Справка о представлении к присвоению ученого звания *………………………………………………………………………...*32**

*Приложение П (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-15* **Регистрационно-учетная карточка** ***………………………………………………………………………………………………………*35**

*Приложение Р (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-16* **Список лиц научным руководителем которых назначен соискатель ученого звания*****………………………………………………*36**

*Приложение С (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-17* **Титульный лист аттестационного дела соискателя ученого звания** ***……………………………………………………………….*37**

*Приложение Т (обязательное) Форма СМК-Ф-5.1-18* **Опись документов*****………………….*38**

7. [Л](#_Toc289955865)ист согласования *……………………………………………………………………………*39

[8. Л](#_Toc289955866)ист регистрации изменений *……………………………………………………………….*40

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре и специальности.

1.2. Положение распространяется на всех сотрудников любого структурного подразделения всех факультетов ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России.

**2.**  **ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

ТГМА - ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России

**3. ОПИСАНИЕ**

***3.1. Общие положения***

3.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к присвоению ученых званий профессора по кафедре и специальности и доцента по кафедре и специальности в Тверской государственной медицинской академии.

3.1.2. К ученым званиям профессора по кафедре или доцента по кафедре могут представляться научно-педагогические работники (далее соискатели), обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущие педагогическую работу в Тверской государственной медицинской академии и соответствующие требованиям к соискателям ученых званий согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

3.1.3. Представление соискателей к присвоению ученых званий осуществляется Ученым советом Тверской государственной медицинской академии по рекомендациям научно-педагогических коллективов кафедр в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей. Вопросы представления к присвоению ученых званий по кафедре и специальности рассматриваются Ученым советом Тверской государственной медицинской академии при наличии рекомендаций соответствующих кафедр и факультетов.

3.1.4. Расходы по представлению к присвоению ученого звания несет соискатель.

***3.2. Требования к соискателям ученых званий***

3.2.1. К ученому званию профессора по кафедре могут быть представлены:

3.2.1.1. доктора наук, замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления:

а) успешно работают в указанных должностях в течение года;

б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

в) являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

г) являются авторами и/или соавторами монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;

д) подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени.

3.2.1.2. в виде исключения кандидаты наук, замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления:

а) успешно работают в указанных должностях в течение двух лет;

б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее пятнадцати лет, из них не менее десяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

в) имеют ученое звание доцента по кафедре или доцента по специальности;

г) являются авторами учебника (учебного пособия) и/или соавторами не менее трех учебников (учебных пособий), опубликованных за последние десять лет и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, которые реализуют образовательные программы общего образования, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также авторами (соавторами) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

д) являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

е) подготовили в качестве научных руководителей не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являются научными руководителями не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

3.2.1.3. специалисты физической культуры и спорта, замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, ректора, если они ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления удовлетворяют требованиям к соискателям ученого звания профессора по кафедре согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

3.2.1.4. крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, имеющим стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, и соответствующим требованиям к соискателям ученого звания профессора по кафедре согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

3.2.2. Ученое звание профессора по специальности может быть присвоено:

3.2.2.1. докторам наук, замещающим по трудовому договору должности ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации, если они на момент представления аттестационных документов:

а) успешно работают в указанных должностях в течение года;

б) имеют стаж научной работы в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации не менее десяти лет;

в) являются авторами (соавторами) не менее двадцати опубликованных в ведущих научных журналах и изданиях научных работ, в том числе не менее пяти, опубликованных после защиты докторской диссертации;

г) подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов, как правило, не менее пяти учеников, которым присуждены ученые степени.

3.2.2.2. в виде исключения лица, имеющие высшее образование, замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций или ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов:

а) успешно работают в указанных должностях в течение двух лет;

б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее семи лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

в) являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние пять лет и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, которые реализуют образовательные программы общего образования, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также авторами (соавторами) не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

г) являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года.

3.2.2.3. специалисты физической культуры и спорта замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации, если они ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления удовлетворяют требованиям к соискателям ученого звания профессора по кафедре согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

3.2.2.4. высококвалифицированные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, из них не менее двух лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, и соответствующим требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий.

3.2.3. К ученому званию доцента по кафедре могут быть представлены:

3.2.3.1. доктора и кандидаты наук, замещающие по трудовому договору с Тверской государственной медицинской академией должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций или ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления:

а) успешно работают в указанных должностях в течение года;

б) имеют стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

в) являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

г) являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние три года.

3.2.4. Ученое звание доцента по специальности может быть присвоено:

3.2.4.1. докторам, кандидатам наук, замещающим по трудовому договору должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений и учреждений повышения квалификации, если они на момент представления аттестационных документов:

а) успешно работают в указанных должностях в течение года;

б) имеют стаж научной работы в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации не менее пяти лет;

в) имеют стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее года или под их руководством подготовлены и защищены пять выпускных квалификационных работ;

г) являются авторами (соавторами) не менее десяти опубликованных научных и учебно-методических работ или изобретений, в том числе не менее пяти, опубликованных после защиты диссертации.

3.2.5. К ученому званию профессора по кафедре и доцента по кафедре могут быть представлены лица, обучающиеся в докторантуре, ранее осуществлявшие педагогическую работу на высоком профессиональном уровне и соответствующие требованиям пункта 7 (для профессора) и пункта 12 (для доцента) Положения о порядке присвоения ученых званий.

3.2.6. Ученые звания профессора по кафедре и профессора по специальности, доцента по кафедре и доцента по специальности могут быть присвоены лицам, работающим по совместительству в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, научных организациях и соответствующим требованиям настоящего Положения

3.2.7. Лица, не имеющие ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента по кафедре, кроме специалистов физической культуры и спорта, не могут быть представлены ученому званию профессора по кафедре и специальности без защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

***3.3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании кафедры***

3.3.1. Представление соискателей ученых званий осуществляется по кафедре, в штате которой они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора или выборов (в т.ч. по совместительству). При этом профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) должен соответствовать основному направлению деятельности данной кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за нею учебным дисциплинам.

3.3.2. В случае многопрофильности кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, в штате которой он состоит, представление производится по заключению кафедры соответствующего профиля согласно ее наименованию (мотивированное заключение). Такое заключение может быть выдано другой кафедрой Тверской государственной медицинской академии или другого учреждения высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). При этом кафедра, где работает соискатель, представляет выписку из решения, основываясь на заключении другой кафедры соответствующего профиля.

3.3.3. Представление по заключению соискателей ученых званий, которые вели педагогическую работу в Тверской государственной медицинской академии и пребывают в докторантуре, осуществляется по соответствующей кафедре согласно п.п. 3.1 и 3.2.

3.3.4. Работники руководящего состава представляются по кафедре, где они фактически ведут свою педагогическую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты, при этом педагогическая нагрузка в учебном году для ректора, проректора должна составлять не менее 150 часов, а декана факультета не менее 225 часов.

3.3.5. Соискатель подает на имя Председателя Ученого совета (ректора) заявление, в котором излагается просьба рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания. Соискатель получает от Ученого секретаря в электронном виде нормативные документы по порядку присвоения ученых званий и соответствующие формы документов для оформления. Соискатель предоставляет Ученому секретарю сведения о научно-педагогическом стаже, список научных и учебно-методических работ и др. документы по требованию Ученого секретаря.

После изучения предоставленных материалов Ученый секретарь дает соискателю рекомендации по подготовке документов на предмет представления к ученому званию.

3.3.6. Подписанное Ученым секретарем заявление направляется заведующему соответствующей кафедрой и является основанием для обсуждения вопроса о рекомендации кафедры к представлению соискателя к ученому званию.

3.3.7. Получив заявление, заведующий кафедрой назначает из числа наиболее опытных преподавателей эксперта, который проверяет соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дает характеристику научно-педагогической деятельности претендента на получение ученого звания (путем посещения занятий, анализа результатов учебной, методической и научной работы соискателя). На основании проведенной работы с соискателем эксперт готовит проект заключения кафедры и проект справки представления соискателя для Ученого совета.

3.3.8. Эксперт имеет право на консультацию с Ученым секретарем Ученого совета по подготовке проекта заключения.

3.3.9. Если соискателем является заведующий кафедрой, то эксперт назначается проректором по учебной работе из числа опытных преподавателей с ученым званием, работающих на кафедре, по которой соискатель представляется к ученому званию, или на другой, близкой по профилю кафедре.

3.3.10. Перечень документов к рассмотрению на заседании кафедры по представлению соискателя к ученому званию приведен в Приложении к настоящему Положению.

3.3.11. На заседание кафедры выносится проект положительного либо отрицательного заключения, подготовленного экспертом.

3.3.12. На заседании кафедры заведующий кафедрой зачитывает заявление соискателя с просьбой рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания. Соискатель докладывает результаты проделанной работы за последние три года и предоставляет список научных и учебно-методических работ, подписанный в установленном порядке, а также заверенную отделом кадров выписку из трудовой книжки и другие необходимые документы. Эксперт зачитывает проект заключения о представлении соискателя к присвоению ученого звания, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя. Кафедра вправе вносить обоснованные изменения в проект относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию.

3.3.13. Если сотрудник кафедры представляется к ученому званию по другой кафедре, то зачитывается заключение последней.

3.3.14. Решение кафедры принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии (или несоответствии) личных данных соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученых званий и ходатайстве перед Ученым советом о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

3.3.15. На основании принятого решения оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая подписывается заведующим кафедрой, а также заключение кафедры, которое подписывают заведующий кафедрой и эксперт.

3.3.16. Отказ кафедры в ходатайстве о представлении к ученому званию, зафиксированный в выписке из протокола, является основанием для прекращения процедуры представления соискателя к ученому званию.

3.3.17. В случае отказа кафедры соискатель вправе подать апелляцию в недельный срок на имя проректора (ректора) и просить назначить нового эксперта. Допускается повторное обсуждение вопроса на заседании кафедры в течение ближайшего месяца. При повторном отказе в ходатайстве о представлении к ученому званию решение кафедры действительно в течение года.

***3.4. Рассмотрение вопросов представления к присвоению ученых званий по кафедре и специальности на заседании ученого совета.***

3.4.1. Решение о представлении к присвоению ученого звания принимается на заседании Ученого совета путем баллотировки соискателей.

3.4.2. Документы для представления к присвоению ученого звания передаются соискателем ученому секретарю за десять дней до заседания Ученого совета согласно перечню, приведенному в Приложении.

3.4.3. Информация о кандидатурах соискателей, баллотирующихся на очередном заседании Ученого совета, доводится до членов Ученого совета и коллектива Тверской медицинской академии (на информационном стенде) не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.4.4. Перед началом баллотировки члены Ученого совета должны быть ознакомлены с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

3.4.5. Соискатели могут присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

3.4.6. Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами Ученого совета.

3.4.7. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

3.4.8. Члены Ученого совета, опоздавшие к началу обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания, ушедшие до его окончания или временно отсутствовавшие на заседании Ученого совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

3.4.9. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается открытым голосованием большинством участвующих в заседании членов Ученого совета.

3.4.10. Счетная комиссия выдает под расписку заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждого баллотирующегося) и разъясняет членам Ученого совета порядок и условия голосования. Нерозданные баллотировочные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования.

3.4.11. Голосование проводится путем вычеркивания в графе "Результаты голосования" баллотировочного бюллетеня слов "за" или "против". Таким образом, оставленное в баллотировочном бюллетене невычеркнутым определение указывает на поданный голос. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными, но подлежат учету при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших.

3.4.12. Не проголосовавшие члены Ученого совета исключаются из числа принимавших участие в голосовании и при окончательном установлении кворума.

3.4.13. Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы.

3.4.14. После подведения итогов голосования счетная комиссия опечатывает все баллотировочные бюллетени (в отдельные пакеты по каждой кандидатуре) и вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) прилагает к соответствующему протоколу для последующего приобщения их к материалам заседания Ученого совета.

3.4.15. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов и кворума голосования соответственно по оказавшимся в урне бюллетеням.

3.4.16. При нарушении указанных условий решения, принятые Ученым советом по результатам баллотировки, признаются недействительными.

3.4.17. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании и утверждаются Ученым советом. На основании результатов голосования Ученый совет принимает решение о представлении к ученому званию и направлении аттестационного дела соискателя в Управление Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Решение Ученого совета протоколируется.

3.4.18. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании. При положительном решении Ученый совет рассматривает проект справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания. Ученый совет вправе вносить обоснованные изменения в проект относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию. Решение Ученого совета о принятии проекта протоколируется.

3.4.19. Апелляция в отношении решения Ученого совета по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается Ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Ученого совета.

3.4.20. Решение Ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. Целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом.

3.4.21. Решение Ученого совета о представлении работника к присвоению ученого звания действительно в течение года со дня его принятия.

***3.5. Порядок оформления аттестационных документов***

3.5.1. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем и техническим секретарем Ученого совета в двухнедельный срок после принятия Ученым советом положительного решения о представлении к присвоению ученого звания направляются сопроводительным письмом в Управление Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.5.2. Для комплектования документов соискатель передает Ученому секретарю две папки-скоросшивателя, документы в распечатанном и электронном виде.

3.5.3. Соискатель обязан выполнять рекомендации ученого секретаря Ученого совета по оформлению документов, информировать Ученого секретаря о получении им извещений из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.5.4. Ученый совет может снять аттестационное дело с рассмотрения на любом этапе до принятия решения Аттестационной комиссией по данному аттестационному делу.

3.5.5. Соискатель вправе обжаловать действие (бездействие), решения должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**4.1. Ответственность.**

4.1.1.Ответственность за сбор первичного данных несет соискатель ученой степени (далее соискатель)

4.1.2. Ответственность за достоверность первичных данных несет соискатель, отдел кадров, эксперт по предоставлению первичных данных кафедральному собранию, кафедральное собрание

4.1.3. Ответственность за правильность оформления документов для ВАК по присвоению ученых званий несет технический секретарь, ученый секретарь ученого совета

4.1.4. Ответственность за утверждение кандидатуры к присвоению ученого звания несут члены Ученого совета и его Председатель

**4.2. Полномочия**

4.2.1. Полномочия не подтверждать ходатайство к Ученому совету по представлению соискателя к ученому званию по техническим и/или этическим причинам предоставлены кафедральному собранию

4.2.2. Полномочия не принимать документы соискателя к оформлению документов для ВАК и представления его кандидатуры членам Ученого совета по техническим и/или этическим причинам предоставлены ученому секретарю Ученого совета

4.2.3. Полномочия отклонить кандидатуру соискателя ученого звания для комиссии ВАК по каким-либо причинам, предоставлены членам Ученого совета и его Председателю

4.2.4. Полномочия отозвать документы на соискателя ученого звания из комиссии ВАК по вновь открывшимся причинам предоставлены членам Ученого совета и его Председателю

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ГОСТ Р ИСО 9000–2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. — М.: Изд-во стандартов, 2001. — 26 с.

Положение о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 № 194);

Инструкция по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждена Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 № 2235);

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 мая 2007 № 136),

Положение о порядке присвоения ученых званий (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.04.2006 № 228, от 02.06 2008 №424, 06.05 2009 №390, от 20.06. 2011 №476)

Инструкция по применению положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 08.05.2007 №136, от 24.01.2012 № 38)

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение А**

(обязательное)

Форма СМК-5.1-1

Председателю Ученого совета

ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соискатель ученого звания

доцента (профессора)

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наук,

должность на кафедре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос о представлении к ученому званию доцента (профессора) по кафедре (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года.

***Приложение Б.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-2

**ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

(или копия трудовой книжки)

Номер трудовой книжки \_\_\_\_\_\_

Номер вкладыша \_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о работе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | | | Наименование организации (предприятия, учреждения), месторасположение.  Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин) | На основании чего внесена запись  (документ, его дата и номер) |
|  | год | месяц | число |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Выписка верна:

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гербовая печать «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года.

***Приложение В.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-3

**СПРАВКА**

**о стаже педагогической работы соискателя**

**на условиях почасовой оплаты**

Приказом по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, подразделения*

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) полностью*

назначен(а) преподавателем кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в \_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_учебном году с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (час.) | Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (час.) |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль |  | Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Педагогический стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет\_\_\_\_\_\_лет.

*фамилия, имя, отчество*

Примечание. При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких лет сведения о стаже педагогической работы представляются по аналогии с приведенной выше формой

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

(Гербовая печать) (Дата)

***Приложение Г.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-4

**ВЫПИСКА**

из приказа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. о приеме работника на работу

Принять на работу по совместительству с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выписка верна

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

(Гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

*Примечание*. Могут быть представлены заверенные в установленном порядке копии приказов.

***Приложение Д.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-5

**СПИСОК**

**опубликованных и приравненных к ним**

**научных и учебно-методических работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные  данные | Объем, п.л. или с. | Соавторы |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список верен:

Проректор по научной работе и инновациям ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гербовая печать «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

*Примечания.*

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

***Приложение Д.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-5

продолжение

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего\_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

***Приложение Е.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-6

ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о возможности присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представленные соискателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждают соответствие требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий.

В частности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования к соискателю согласно  Положению | Фактические данные  соискателя |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Кроме того, соискатель показал следующие результаты в учебной, методической и научной работе (раскрываются следующие положения):

* результаты обучения студентов по преподаваемой дисциплине за последние 2-3 года;
* личный вклад соискателя в обновление и совершенствования учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине, отражение в них современных концепций педагогики высшей школы;
* степень использования методов по активизации познавательной деятельности обучаемых, технических средств обучения в учебном процессе;
* результаты участия соискателя в воспитательной работе;
* результаты научного руководства или исполнения обязанностей ответственного исполнителя при выполнении научно-исследовательских работ;
* степень внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность и учебно-воспитательный процесс (на основании актов о внедрении научных результатов, заключений, рецензий и отзывов на НИР);
* результаты личного вклада в изобретательскую и рационализаторскую работу;
* степень и качество выполненных заданий кафедры при прохождении личной стажировки (повышения квалификации);
* наличие грантов, премий и других поощрений за результаты научных разработок;
* наличие ученых и почетных званий за профессиональные и научные достижения).

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям к соискателям ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

***Приложение Е.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-6

продолжение

Заключение принято на заседании кафедры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., протокол №\_\_\_.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участия в голосовании не принимал.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

***Приложение Ж.***

(обязательное)

Форма СМК-5.1-7

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для представления на заседании кафедры**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1 | Заявление о представлении к ученому званию с подписью ученого секретаря Ученого совета |
| 2 | Список научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем Ученого совета и проректором по НИР – 2 экз |
| 3 | Мотивированное заключение а) (оригинал и копия) – 2 экз |
| 4 | Выписка из трудовой книжки – 2 экз |
| 5 | Приказ о приеме на работу по совместительству (заверенные копия или выписка) б)  – 2 экз |
| 6 | Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты б)  – 2 экз |
| 7 | Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, заверенный проректором по НИР а в)  – 2 экз (Приложение 18) |
| 8 | Список аспирантов или соискателей выполнения диссертационных работ, научным руководителем которых назначен претендент на ученое звание. Заверяется проректором по НИР  г) – 2 экз |
| 9 | Проект заключения кафедры |

*Примечание*: а) в случае представления по п.3.2; б) в случае необходимости подтверждения научно-педагогического стажа; в) в случае представления к ученому званию профессора; г) в случае представления к ученому званию профессора в виде исключения.

***Приложение З.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-8

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали члены кафедры:

1.

2.

3. ………………………………………………….

Повестка дня:

О представлении к ученому званию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Слушали: информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных соискателя предъявляемым требованиям).

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Постановили:

1. Утвердить заключение кафедры о соответствии (не соответствии) соискателя ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий.

2. Ходатайствовать (не ходатайствовать) перед Ученым советом о рассмотрении вопроса о представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участия в голосовании не принимал.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

***Приложение И.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-9

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для представления на заседании Ученого совета**

**на общих основаниях.**

(При представлении по другим основаниям список документов определяется ученым секретарем).

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1 | Проект справки Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания |
| 2 | Личный листок по учету кадров |
| 3 | Документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы |
| 4 | Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ |
| 5 | Заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании и др. |
| 6 | Решение Ученого совета с основного места работы (для совместителей) |
| 7 | Заключение кафедры |
| 8 | Выписка из протокола заседания кафедры |
| 9 | Выписка из протокола заседания Совета факультета |
| 10 | Бюллетени для тайного голосования в конверте по количеству членов Ученого совета. |
| 11 | Протокол заседания счетной комиссии (бланк) |

***Приложение К.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-10

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании Ученого совета

ГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_

по аттестации в ученом звании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  соискателя | Характер  аттестации | Результаты голосования  (вычеркнуть ненужное) |
|  |  | За  Против |

Примечания.

1. В графе "Характер аттестации" указывается ее вид:

присвоение ученого звания;

переаттестация в ученом звании;

лишение (восстановление) ученого звания.

2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.

3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова "За" и "Против".

***Приложение Л.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-11

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**заседания счетной комиссии Ученого совета**

ГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России

Представлен Ученым советом Тверской государственной медицинской академии на заседании «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., приказ №\_\_\_\_\_.

Баллотировался (лась)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество полностью*

на присвоение / лишение / восстановление ученого звания профессора / доцента по кафедре (по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*полное наименование кафедры*

Роздано бюллетеней:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказалось в урне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» -\_\_\_\_\_\_\_

«Против» -\_\_\_\_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

***Приложение М.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-12

# Федеральная служба по надзору

в сфере образования и науки

Управление организации и контроля

в сфере аттестации научных и

научно-педагогических работников

Ученый совет ГБОУ ВПО Тверская медицинской академии Министерства здравоохранения РФ направляет аттестационное дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на присвоение ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: решение Учёного совета Тверской государственной медицинской академии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учёный секретарь Учёного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Аттестационное дело по кандидатуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: аттестационное дело на \_\_\_\_ листах.

м.п.

Ректор, председатель Ученого совета,

доктор медицинских наук,

профессор

*Примечание*. Сопроводительное письмо оформляется на бланке и подлежит регистрации в установленном порядке.

***Приложение Н.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-13

**ПЕРЕЧЕНЬ\* ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА**

(папка-скоросшиватель № 1 направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования, папка-скоросшиватель № 2 хранится в отделе кадров)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Папка №1 | Папка №2  (ксерокопии документов из Папки №1) |
| 1 | Титульный лист | *+* | *+* |
| 2 | Конверт на внутренней стороне обложки папки. В конверт вкладываются 4 заполненные почтовые карточки\*\* и 2 регистрационно-учетные карточки | *+* | *-* |
| 3 | Сопроводительное письмо | *1 экз* | *1 экз* |
| 4 | Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной аккредитации | *1 экз* | *-* |
| 5 | Справка Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по кафедре | *1 экз* | *1 экз* |
| 6 | Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета | *1 экз* | *1 экз(копия)* |
| 7 | Заверенная в установленном порядке анкета с фотокарточкой (личный листок по учету кадров) | *1 экз* | *1 экз* |
| 8 | Заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки (печатается с 2-х сторон листа) | *1 экз* | *1 экз* |
| 9 | Заверенные в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о приеме на работу по совместительству (при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа) | *1 экз* | *1 экз* |
| 10 | Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты (при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа) | *1 экз* | *1 экз* |
| 11 | Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ | *1 экз* | *1 экз* |
| 12 | Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя | *1 экз* | *1 экз* |
| 13 | Заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя | *1 экз* | *1 экз* |
| 14 | Решение Ученого совета с основного места работы (для совместителей) | *1 экз* | *1 экз* |
| 15 | Заверенные в установленном порядке копии документов о перемене имени, фамилии, отчества (при несовпадении имени, отчества, фамилии в документах) | *1 экз* | *1 экз* |
| 16 | Опись дела | *1 экз* | *1 экз* |

***Приложение Н.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-13

продолжение

\* Соискатель обязан представлять другие документы по требованию секретаря Ученого совета.

\*\* На адресной стороне двух почтовых карточек указывается почтовый индекс и полный адрес Тверской государственной медицинской академии; на адресной стороне двух других почтовых карточек указывается почтовый индекс и домашний адрес соискателя. На оборотной стороне почтовых карточек в правом верхнем углу указываются полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученое звание (профессор по кафедре, доцент по кафедре), к присвоению которого он представлен.

***Приложение О.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-14

На общих основаниях

В виде исключения

Специалист в области физической культуры и спорта

(указать нужное)

ГБОУ ВПО Тверская государственная медицинская академия

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СПРАВКА**

о представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кафедре (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. N \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по ГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по трудовому договору с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам конкурсного отбора (для доцентов), (для проректоров, деканов, заведующих кафедрами – по результатам выборов). (Ведет педагогическую работу по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ условия и срок трудовых взаимоотношений (указывается для деканов факультетов образовательных организаций высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, руководителей филиалов образовательных организаций высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования)

При рассмотрении представления Ученый совет ГБОУ ВПО Тверской ГМА Минздрава России в составе \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов совета голосовал:

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_

(протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

**Основные сведения о соискателе**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук присуждена диссертационным советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году.

Ученая степень доктора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук присуждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году.

Ученое звание доцента \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году.

(Имеет почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Приложение О.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-14

продолжение

(Имеет почетное звание или звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

Стаж научно-педагогической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования – \_\_\_ лет. (Основное место работы и занимаемая должность для совместителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

(Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования составляет \_\_\_\_ лет. (Основное место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_\_. Ведет занятия по курсу (дисциплине) \_\_\_\_\_\_\_. (Руководит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

Подготовил(а) в качестве:

научного консультанта – \_\_\_ докторов наук и \_\_\_\_\_\_ кандидатов наук;

научного руководителя – \_\_\_ кандидатов наук.

В \_\_\_\_\_\_\_ гг. руководил(а) подготовкой \_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов).

В настоящее время осуществляет научное руководство \_\_\_ аспирантами/ соискателями, научное консультирование \_\_\_ аспирантов/соискателей, \_\_\_ докторантов.

(Подготовил(а) \_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания (указать, какие),. Списки подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации, премий прилагаются.)

(Подготовил(а) \_\_\_\_\_\_ чемпионов (призеров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровня). Список подготовленных чемпионов (призеров) прилагается.)

**Учебно-методические и научные работы соискателя**

Имеет \_\_\_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1.

2.

б) научные работы:

1.

2.

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

За последние три года опубликовал (а) \_\_\_ учебно-методических и \_\_\_ научных работ.

**Иные достижения соискателя**

Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах наличие грантов на подготовку учеб

***Приложение О.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-14

продолжение

ников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д. наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д. наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих (указывается для специалистов в области искусств) основные творческие работы – произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастроли и пр. (из списка творческих работ соискателя) (указывается для специалистов в области искусств) рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, с приложением их к справке) (указывается для специалистов в области искусств)

**Повышение квалификации:**

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гербовая печать «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Примечания*.

1. Для лиц, работающих на должностях, замещаемых на контрактной основе должна быть запись «трудовой договор». При этом выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической (педагогической) работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

2. Если учебник (учебное пособие) рекомендован или допущен для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. Справка печатается в соответствии с установленной формой через 1,5 интервала, ярким шрифтом. Объем справки – не более трех машинописных страниц. Справка не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

4. Если соискатель ученого звания по кафедре (физическое лицо, представляемое к восстановлению в ученом звании по кафедре) является председателем Ученого совета, справка подписывается заместителем председателя Ученого совета, проводившим заседание Ученого совета по данному вопросу.

***Приложение П.***

(обязательное)

Форма СМК-5.1-15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА** | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | Регистрационный № |
| Год рождения | Гражданство: **РФ** | | | Дата поступления |
| Организация: | | | | |
| Соискатель ученого звания | | | По кафедре | |
| Присуждена ученая степень, присвоено ученое звание | | | | |
| Ученая степень, ученое звание | | Организация | | Год присуждения  (присвоения) |
| Кандидат наук | |  | |  |
| Доцент по кафедре | |  | |  |
| Доцент по специальности (старший научный сотрудник) | |  | |  |
| Доктор наук | |  | |  |
| Профессор | |  | |  |

*Примечания*.

1. Карточка заполняется машинописным способом на светлой плотной бумаге формата 155 x 105 мм.

2. Графы «Регистрационный N», «Дата поступления» не заполняются.

3. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в строке «Кандидат наук» указываются сведения о присуждении ученой степени кандидата наук. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре в строке «Доктор наук» указываются сведения о присуждении ученой степени доктора наук, в строках «Доцент по кафедре» и (или) «Доцент по специальности (старший научный сотрудник)» - о присвоении соответствующих ученых званий.

***Приложение Р.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-16

**СПИСОК ЛИЦ**,

руководителем которых назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  учеников | Тема  диссертационного  исследования | Дата и номер приказа о назначении научным руководителем |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| а) аспиранты | | | |
|  | … | … | … |
| б) соискатели ученой степени | | | |
|  | … | … | … |

Соискатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список верен:

Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гербовая печать «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

***Приложение С.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-17

Государственное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

«Тверская государственная медицинская академия

Министерства здравоохранения Российской Федерации»

(ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России)

ДЕЛО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

СОИСКАТЕЛЬ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА

ПО КАФЕДРЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тверь - год

***Приложение Т.***

(обязательное)

Форма СМК-Ф-5.1-18

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

находящихся в аттестационном деле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соискателя ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Количество листов | Страницы (с \_\_\_  по \_\_\_\_) |
| 1 | Сопроводительное письмо |  |  |
| 2 | Копия свидетельства о государственной аккредитации |  |  |
| 3 | Справка Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по кафедре |  |  |
| 4 | Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета |  |  |
| 5 | Анкета с фотокарточкой (личный листок по учету кадров) |  |  |
| 6 | Выписка из трудовой книжки (печатается с 2-х сторон листа) |  |  |
| 7 | Выписки из приказов (копии приказов о приеме на работу по совместительству)\* |  |  |
| 8 | Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты\* |  |  |
| 9 | Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ |  |  |
| 10 | Копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя |  |  |
| 11 | Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя |  |  |
| 12 | Решение Ученого совета с основного места работы\*\* |  |  |
| 13 | Копии документов о перемене имени, фамилии отчества\*\*\* |  |  |

\* при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа

\*\* для совместителей

\*\*\* при несовпадении имени, отчества, фамилии в документах

**7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Миллер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано:

проректор по научной работе и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Жмакин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

начальник управления кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Лакеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

начальник правового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Батракова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

начальник планово-финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Крючкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

**8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Изме-нения | Номер Листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего  листов в документе | Подпись, ответственного за внесение изменений |
| Изменён-ного | Нового | Изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |