

	<b>Министерство здравоохранения Российской Федерации</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b> <b>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
	<b>Положение</b>
	<b>6.4 Производственная среда</b>
	<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России</b>

**Принято**  
 решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
 Минздрава России  
 (протокол № 7  
 от «30» августа 2016 г.)



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ**  
**Минздрава России**

\_\_\_\_\_ **М.Н. Калинин**

**Приказ от «31» августа 2016 г. № 519**

**Положение**  
**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные**  
**образовательные программы высшего образования**  
**в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2016

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее – практика) обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ФГОС ВО);

- уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящее Положение является обязательным руководством для структурных подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения практики.

Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью профессиональной подготовки и включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практика обучающихся проводится в Университете в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами практики и календарным учебным графиком в целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности обучающихся.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

4. Основным принципом проведения практики является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, кафедрой Университета, ответственной за организацию и проведение практики, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, на Методическом совете по преподаванию практических умений, учебной и производственной практике, принимается на заседании ЦКМС Университета, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

5. Рабочая программа практики включает в себя:  
указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

сведения и (или) материалы о деятельности обучающихся в рамках проведения профилактической (санитарно-просветительской) работы, в том числе по формированию здорового образа жизни населения.

6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

**Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

9. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

10. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Твери.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Твери. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

12. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

13. Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

14. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом.



Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливается Университетом в рабочей программе практики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Обучающиеся обязаны выполнить программу практики в установленные сроки и в установленном месте (организации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении на практику. Аттестация по практике относится к промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию по практике и сдать всю отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики, в срок до 1 октября – по итогам летней практики текущего календарного года (предшествующего учебного года), до 1 марта – по итогам зимней практики текущего календарного (учебного) года.

Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися на практике в объеме, предусмотренном рабочей программой практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе пройти промежуточную аттестацию по итогам практики не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При невозможности обучающимся пройти промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки по болезни и иным

уважительным причинам (в т.ч. семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующими органами и организациями, по представлению деканата приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, пропустившие практику по болезни и другим уважительным причинам, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам аттестации, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

21. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н.

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, Университетом не осуществляется.

23. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

24. По окончании практики отчетные документы по практике, предусмотренные соответствующей рабочей программой практики,

обучающийся по программе специалитета сдает в отдел учебной и производственной практики, обучающийся по программе ординатуры – в деканат ФДПО, интернатуры и ординатуры, по программе аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

25. Ответственные руководители по практике от Университета по окончании промежуточной аттестации по практике представляют зачетную ведомость соответственно: по программе специалитета - в отдел учебной и производственной практики, по программе ординатуры – в деканат ФДПО, интернатуры и ординатуры, по программе аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.