«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

_____ М.Н. Калинкин

«27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно, и аттестационных испытаний

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по программам ординатуры»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно, или аттестационного испытания поступающий (восстанавливающийся, доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (восстанавливающегося на обучение), установленного порядка проведения вступительного испытания (аттестационного испыта-

ния) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (аттестационного испытания).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания (аттестационного испытания). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (аттестационного испытания) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (аттестационного испытания).

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний (аттестационных испытаний) приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным (аттестационным) работам поступающих.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии – деканы (заместители деканов), другие научно-педагогические работники. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляция подается в письменной форме лично поступающим (восстанавливающимся на обучение), либо доверенным лицом, либо направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования с личной подписью поступающего.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (аттестационного испытания) или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Поступающий (восстанавливающийся на обучение) или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (аттестационного испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (восстанавливающегося на обучение) или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего (восстанавливающегося на обучение) или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (восстанавливающегося на обучение) или доверенного лица.

3.6. Апелляция рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, членами апелляционной комиссии, а также председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии (аттестационной комиссии) в присутствии экзаменаторов, проверявших работу. Комиссия правомочна рассматривать апелляцию в присутствии не менее трех её членов.

3.7. Дополнительный опрос поступающего (восстанавливающегося на обучение), внесение исправлений в работы и протоколы не допускаются.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной (аттестационной) работе (как в случае ее повышения, так и понижения) на основании голосования (необходимо простое большинство голосов).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (восстанавливающегося на обучение) или доверенного лица (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае необходимости изменения оценки, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего (аттестационную работу) и экзаменационный лист.

Приложение

Образцы документов апелляционной комиссии

1) Заявление поступающего (восстанавливающегося на обучение, доверенного лица)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
поступающий (восстанавливающийся на обучение, доверенное лицо)

_____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20____г. _____

(подпись поступающего (восстанавливающегося на обучение, доверенного лица))

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- заявитель согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет):

_____

(подпись поступающего, восстанавливающегося на обучение, доверенного лица)

- отклонить апелляцию _____ (да, нет);
- изменить оценку _____ на оценку _____.

Основание: протокол заседания апелляционной комиссии

№____ от «___» _____20__г.

Председатель апелляционной комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии

_____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подписи)

Секретарь апелляционной комиссии _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____

(подпись поступающего, восстанавливающегося на обучение, доверенного лица)

«____» _____ 20___г.