

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
	Положение
	6.3 Инфраструктура
СМК-П-6.3-061000-17	Положение об официальном интернет сайте университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Тверской ГМУ Минздрава России

профессор М. Н. Калинин

« 24 » 04 2017 г.



Положение

об официальном сайте ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
www.tvgmu.ru

Тверь 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет, ТГМУ), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. сайт размещен в телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tvgmu.ru (также работает переадресация со старого доменного имени официального сайта www.tvergma.ru)

1.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о факультетах, институтах, филиалах, колледжах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о новостях и событиях, происходящих в Университете.

1.4. Задачи Сайта:

- 1.4.1. создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
 - 1.4.2. объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;
 - 1.4.3. решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
 - 1.4.4. осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, федеральными нормативными документами, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.
- 1.6. Администрирование Сайта и размещение информации производится сотрудниками управления образовательных информационных технологий (далее Управление, управление ОИТ).
- 1.7. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.13 №582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";



- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- Уставом Университета.

2. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ НА САЙТЕ

- 2.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и поступающих.
- 2.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.
- 2.3. Информация, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.
- 2.5. Материалы, размещенные на Сайте, могут иметь разграниченный доступ:
 - ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы);
 - ресурсы внутреннего доступа (Интранет-ресурсы);
 - ресурсы авторизованного доступа (информация ограниченного распространения) (по паролю, аппаратному идентификатору и т.п.).
- 2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством РФ и Уставом ТГМУ.
- 2.7. Информационные ресурсы ТГМУ, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального интернет-сайта. Решение о доступе и ссылки на эти сайты принимает ректор по представлению координатора информационного наполнения официального интернет-сайта ТГМУ.
- 2.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

- 3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на управление образовательных технологий, которое обеспечивает:
 - разработку дизайна и функционала Сайта;



- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшего контента;
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
 - серверное и коммуникационное обеспечение функционирования Сайта.
- 3.2. Подготовка информации для информационного наполнения Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, филиалов, кафедр, управлений и других структурных подразделений Университета.
- 3.3. От каждого структурного подразделения и кафедры Университета, приказом ректора, назначается ответственный за предоставление информации на официальный сайт Университета. Персональную ответственность за предоставленную информацию несут упомянутые лица и их руководители.
- 3.4. Предоставление информации осуществляется в электронном виде.
- 3.5. Непосредственное размещение информации на Сайте осуществляется сотрудниками управления ОИТ, под контролем начальника Управления (далее – Администраторы сайта).
- 3.6. Администраторы сайта имеют право вносить необходимые правки в присланный материал, не изменяющий смысла информации для опубликования, либо отсылать информацию обратно для доработки.
- 3.7. Сроки размещения информации – до трех рабочих дней.
- 3.8. Основными информационными компонентами контента интернет-сайта являются:
- общая информация об Университете;
 - справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в ТГМУ;
 - материалы по организации учебного процесса;
 - материалы о научной деятельности ТГМУ;
 - материалы о международных контактах ТГМУ;
 - материалы о лечебно-диагностической деятельности ТГМУ;
 - электронные каталоги библиотечных ресурсов;
 - подборки тематических материалов по профилю деятельности академии, деканатов, кафедр, центров и других подразделений;
 - материалы о событиях текущей жизни академии проводимых в ТГМУ и при его участии мероприятиях, архивы новостей.
 - другие материалы, при необходимости.
- 3.9. К размещению на Сайте не принимаются материалы, содержащие персональные данные субъектов, за исключением случаев, попадающих под ст.29 ФЗ №273 от 29.12.12 (в ред от 03.07.16, с изм. от 01.01.17), ст.9 ФЗ №152 от 27.07.06 (в ред. от 22.02.17), ПП от 10.07.13 №582, а также данных, сделанными общедоступными их владельцем. Некоторые данные о посетителях могут собираться сторонними интернет-сервисами.
- 3.10. Способы и формат предоставления информации на Сайт регламентируется внутренними документами Университета: приказами, регламентами и инструкциями, которые разрабатываются по мере необходимости и утверждаются ректором, по представлению начальника управления ОИТ.
- 3.11. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения,



актуализации и программно-технического сопровождения сайта возлагается на начальника управления ОИТ.

- 3.12. При размещении и структурировании информации на Сайте Администраторы принимает во внимание «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)» (приложение к письму Рособрнадзора от 25.03.15 №07-675.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Сотрудники управления ОИТ, включая начальника управления ОИТ

- несут ответственность за:

- 1) функционирование официального сайта ТГМУ
- 2) своевременное размещение предоставляемой информации

- имеют право:

- 1) отказать в размещении информации и направить ее на доработку, при нарушении требований «Инструкции по предоставлению информации на официальный сайт ТГМУ», или других нормативных актов и положений ТГМУ и федеральных нормативных актов

4.2. Начальник управления ОИТ

- несет ответственность за:

- 1) разъяснительную и информационно-просветительскую работу по информационному наполнению сайта
- 2) разработку и поддержание в актуальном состоянии «Инструкции по предоставлению информации на официальный сайт ТГМУ».

- имеет право:

- 1) контролировать исполнение данного Положения и других нормативных актов ТГМУ и Российской Федерации в части, имеющей прямое отношение к функционированию официального сайта ТГМУ и размещаемой на нем информации.
- 2) контролировать работу ответственных за информационное пополнение официального сайта ТГМУ, в части, касающейся выполнения данного Положения.

4.3. Ответственные за информационное пополнение официального сайта ТГМУ от соответствующих подразделений несут персональную ответственность за своевременное предоставление новостей, плановых отчетов и другой информации о подразделении и его деятельности, оформленной согласно «Инструкции по предоставлению материалов на официальный сайт ТГМУ».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в Положение вносятся приказом ректора Университета, по представлению проректора по ИТ и/или начальника управления образовательных информационных технологий.

Положение разработал:

нач. управления ОИТ

В.М. Микин

Согласовано:

проректор по ИТ

Н.И. Душко