	<b>Министерство здравоохранения Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией</b>
<b>СМК-ПСП- -5.5-061000-16</b>	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Тверской ГМУ Минздрава России

профессор М. Н. Калинин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.


ПОЛОЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тверь

Об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Начальник управления ОИТ</i>	<i>Микин В.М.</i>	
<b>Проверил</b>	<i>Представитель руководства по качеству</i>	<i>Демидова М.А.</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Начальник управления кадров Начальник правового управления</i>	<i>Потапова Е.В. Батракова Н.А.</i>	
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 11</i>


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление образовательных информационных технологий (далее - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – вуз, Университет).
- 1.2. Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативно-распорядительными документами, приказами и распоряжениями ректора вуза, внутренними документами вуза, а также настоящим Положением.
- 1.3. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется проректору по информационным технологиям. На должность начальника управление назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет, магистратура в соответствии с требованиями профстандарта 149, повышение квалификации по программам сервисного подхода к управлению ИТ, методикам обслуживания пользователей.
- 1.4. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
- 1.5. Управление организует обеспечение, применение и контроль всех необходимых информационных технологий и информационных систем по работе с контингентом поступающих и обучающихся, а также работе контингента поступающих и обучающихся с информационными технологиями и системами.
- 1.6. Подведомственными объектами ИТ-инфраструктуры Управления являются:
  - информационные системы и сетевая инфраструктура по работе с контингентом обучающихся в Университете;
  - локальная сеть студенческого доступа;
  - информационные системы и сетевая инфраструктура поддержки дистанционных образовательных технологий;
  - информационная система и сетевая инфраструктура поддержки работы Приёмной комиссии Университета;
  - информационные системы и сетевая инфраструктура поддержки официального сайта Университета и смежных интернет-ресурсов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ


- 2.1. Целью создания Управления является проведение единой информационной политики (в области разработки, внедрения, применения и развития информационных технологий) в образовательной деятельности Университета, обеспечение функционирования единой электронной информационной образовательной среды (далее – ЕЭИОС) вуза.
- 2.2. Приоритетное направление деятельности Управления – это комплексное обеспечение работы служб Университета с информационными системами по учету контингента поступающих и обучающихся, формирование единого электронного информационного образовательного пространства вуза.
- 2.3. Направления деятельности Управления:

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

- разработка, обслуживание и поддержка программной части единой электронной информационной образовательной среды и сопутствующих ресурсов;
- создание, поддержание и администрирование сетевой инфраструктуры подведомственных объектов;
- обеспечение информационной безопасности подведомственных объектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 2.4. Задачи Управления:

- Техническая поддержка работы деканатов и учебно-методического управления с автоматизированными информационными системами учета контингента (далее - АИС);
- Техническое, программное и консультативное сопровождение приемной кампании, обеспечение взаимодействия последней с АИС;
- Планирование, развитие и реализация ЕЭИОС в вузе;
- Техническое и программное сопряжение информации об учебном плане, расписании, портфолио, результатах промежуточных и итоговой аттестации обучающихся, содержащейся в АИС, с личным кабинетом обучающихся на сайте университета, в рамках функционирования ЕЭИОС;
- Техническое, программное, методическое и консультативное сопровождение АИС от этапа приема на обучение в Университет до выпуска, с последующим выходом в систему непрерывного медицинского образования;
- Техническое, программное и консультативное обеспечение работы единого электронного документооборота подразделений, работающих с контингентом обучающихся;
- Техническое, программное и консультативное сопровождение участия обучающихся в различных вариантах онлайн тестирования, организуемого Минобрнауки России, Рособрандзором, Минздравом России, в рамках Западно-Европейского научно-образовательного медицинского кластера, а также развитие и совершенствование системы электронного контроля качества образования в университете;
- Техническое, программное и консультативное сопровождение статистического учета движения контингента, подготовка отчетов по формам федерального статистического наблюдения, а также подготовка статистических данных по запросам;
- Техническое, программное и консультативное сопровождение подготовки документов об образовании, об образовании и квалификации, их дубликатов, справок об обучении или о периоде обучения;
- Техническое и консультативное сопровождение размещения сведений в государственных информационных системах (далее – ГИС), согласно действующему законодательству, взаимодействие с системами межведомственных коммуникаций (ГИС: ФБС, ФИС ГИА и Приема, ФРДО, ИАС «Мониторинг», ГЗГУ);


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

- Организационно-методическое и программно-техническое сопровождение образовательных программ, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- Ведение, пополнение и администрирование официального сайта университета, смежных сайтов и интернет-ресурсов, и сопутствующей им сетевой и коммуникационной инфраструктуры в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- Техническое обеспечение функционирования студенческой локальной сети,
- Техническое поддержание системы и сетевой инфраструктуры сети профессиональных видеокommunikаций (видеосервер, кодеки, вебинары, взаимодействие с такими же сетями других субъектов);
- Организационно-методическое и программно-техническое сопровождение работы системы дистанционного обучения университета;
- Техническое обеспечение выхода в Интернет подразделений вуза, осуществляющих образовательную деятельность, распределение и контроль использованиякупаемых IP, внешних сервисов контроля и доступа, в части наделенных полномочий;
- Планирование, развитие, поддержка и администрирование распределённой инфраструктуры взаимодействия учебных подразделений и кафедр;
- Информационное и техническое обеспечение промежуточных и итоговой аттестаций;
- Обеспечение выполнения требований Российского законодательства в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности, при работе с контингентом, работе с подсистемами АИС;
- Разработка технического задания, внедрение, доработка, сопровождение покупаемого программного обеспечения для работы подведомственных объектов.
- Участие в разработке Политики и Целей в области качества.


### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Внедрение и поддержка информационных технологий в образовании и работе с контингентом обучающихся;**

- Внедрение инновационных информационных технологий в компьютерных классах, учебных подразделениях и общежитиях Университета;
- разработка и сопровождение программного обеспечения учебного и делового назначения;
- обслуживание видеоконференций и систем электронного/дистанционного образования;
- экспертиза и использование новых образовательных технологий;
- организация использования технических средств обучения в образовательном процессе и взаимодействие с подразделениями Университета по использованию технических средств обучения;

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

- внедрение и сопровождение программного обеспечения для АИС работы с контингентом;
  - координация использования интернет-ресурсов Университета;
  - обеспечение информационного сопровождения аттестационных и экзаменационных мероприятий Университета.
- 3.2. Развитие и сопровождение сети студенческого доступа:
- организация и сопровождение доступа в сеть Интернет и локальную сеть Университета студентов;
  - развитие информационных ресурсов для поступающих и обучающихся по программам разного уровня образования.
- 3.3. Развитие и сопровождение сетевой, серверной инфраструктуры для работы с контингентом:
- сопровождение сети взаимодействия подразделений, работающих с контингентом обучающихся;
  - организация сетевого, серверного и программного взаимодействия со смежными подразделениями;
  - взаимодействие с внешними организациями и информационными системами, в том числе государственными информационными системами (ГИС);
  - разработка соответствующей документации по производственным процессам;
- 3.4. Развитие и сопровождение сетевой, серверной инфраструктуры для работы с веб-сайтами университета:
- организация сетевого, серверного и программного взаимодействия со смежными подразделениями;
  - взаимодействие с внешними организациями и информационными системами, в том числе государственными информационными системами (ГИС);
  - разработка соответствующей документации по производственным процессам;
- 3.5. Развитие, сопровождение и методическое обеспечение дистанционных образовательных технологий:
- администрирование систем видеоконференцсвязи,
  - систем вебинаров,
  - систем управления обучением (LMS).
- 3.6. Развитие, сопровождение и администрирование работы приемной комиссии Университета в части технического обеспечения ее функционирования, организации работы, взаимодействие со смежными подразделениями Университета, взаимодействие с ГИС.
- 3.7. Развитие, администрирование и ведение официального сайта Университета и смежных Интернет-ресурсов.
- 3.8. Обеспечение информационной безопасности работы с контингентом, защиты конфиденциальной информации в подведомственных АИС и ИТ-ресурсах, разработка и ведение соответствующей документации в соответствии с требованиями действующего законодательства, взаимодействие со смежными структурами Университета по данным вопросам.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

- 3.9. Представление Университета в коммерческих, общественных и других переговорах по своим сферам деятельности в рамках предоставленных полномочий.
- 3.10. Обеспечение взаимодействия с внешними структурами в рамках своих компетенций.


#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Цели в области качества.
- 4.2. Должностные инструкции персонала.
- 4.3. Документы по планированию деятельности подразделения.
- 4.4. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация, документация по обеспечению информационной безопасности
- 4.5. Приказы и распоряжения ректора.
- 4.6. Перечень оборудования. Эксплуатационные паспорта, сертификаты, заключения на используемое оборудование.
- 4.7. Сведения о ремонтах оборудования и его проверках.
- 4.8. Заявки на материально-техническое обслуживание.
- 4.9. Перечень технических заданий на разработку программного обеспечения, документация на разработанное программное обеспечение.
- 4.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.11. Результаты проверок помещений и соответствующего оборудования.
- 4.12. Договора и заявки со сторонними организациями
- 4.13. Официальные письма в сторонние организации
- 4.14. Внутренние инструкции Управления.
- 4.15. Действующее законодательство РФ
- 4.16. Устав Тверского ГМУ.
- 4.17. Локальные нормативные акты Университета.
- 4.18. Правила и нормы охраны труда.
- 4.19. Правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.**

Таблица по взаимосвязям подразделения

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации</b>		
Поставщики программного и аппаратного обеспечения	- Документы на оплату поставляемых товаров и услуг	- Перечень номенклатуры товаров и услуг для поставки. - Подписанные экземпляры документов поставщика.


	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

Сторонние программисты и специализированные организации по разработке программного обеспечения	- Документы на оплату услуг	- Техническое задание на разработку программного обеспечения
Сторонние организации	- Заявки и договора о проведение дистанционных семинаров, дистанционного тестирования специалистов (слушателей курсов)	- Протоколы согласования - Подписанные экземпляры документов - Промежуточные и итоговые результаты работы
Провайдеры телефонной связи и сети Интернет	- Результаты проверки технического состояния внешних каналов связи	- Заявки на устранение неисправностей внешних каналов связи, - Официальные письма
<b>Б. Должностные лица и подразделения Университета</b>		
Проректор по ИТ	Приказы, распоряжения, документация.	- Планы работ отдела - Отчеты о проделанной отделом работе
Управления, отделы, кафедры, клиника и поликлиника, общежития Университета	- Задания на размещение и изменение информации на интернет-ресурсах Университета - Заявки на проведение обучения; - Заявки на подключение к подведомственным сетям управления ОИТ; - Заявки на проведение сеансов ВКС и вебинаров;	- Промежуточные и итоговые результаты работы - Графики прохождения обучения - Протоколы согласования и разногласий - Записи о приеме и передаче информации

## 6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Начальник управления обязан:

- Управлять подведомственной ИТ-инфраструктурой
  - Организовывать процессы выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре;
  - Формировать задачи управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами;
  - Инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов
  - Контролировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	


- Анализировать результаты выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнять управленческих действий по результатам анализа
  - Управлять информационной безопасностью подведомственных ресурсов ИТ
  - Организовывать процессы управления информационной безопасностью подведомственных ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов.
  - Согласовывать (отклонять) ключевые решения по информационной безопасности подведомственных ресурсов ИТ.
  - Контролировать изменения процесса управления информационной безопасностью подведомственных ресурсов ИТ.
- 6.2. Отвечать за деятельность вверенного подразделения и:
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности Управления в выполнении его целей и задач;
  - готовить предложения в ректорат, Ученый совет по формированию единой университетской информационной политики;
  - организовывать взаимодействие учебных подразделений для выполнения производственной деятельности и производственных заданий;
  - осуществлять организацию информационного, материально-технического и методического обеспечения работы Управления;
  - осуществлять контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;
  - осуществлять мероприятия по охране труда и технике безопасности в Управлении.
- 6.3. Участвовать в постановке задач и составлении технической документации на разработку и внедрение аппаратно-программных средств в вузе, в рамках выполнения функций Управления.
- 6.4. Готовить сводные заявки на приобретение оборудования и расходных материалов для выполнения задач Управления.
- 6.5. Руководить разработкой структуры и топологии подведомственных локально-вычислительных сетей, подключением вуза к сети Интернет.
- 6.6. Взаимодействовать с другими подразделениями по вопросам работы с контингентом, в том числе по разработке соответствующего документального обеспечения производственных процессов.
- 6.7. Разрабатывать и участвовать в разработке мероприятий, направленных на повышения качества реализации задач Управления.
- 6.8. Вносить предложения по повышению эффективности ввода, обмена и обработки информации.
- 6.9. Обеспечивать выполнение политики и целей в области качества в рамках своей деятельности.

## **7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ**

Начальник управления ОИТ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также имеет право:

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;



	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников вуза;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности учреждения;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- повышать свою квалификацию;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающиеся деятельности управления кадров;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.


#### **8. Ответственность начальника управления**

Начальник управления ОИТ несет ответственность:

- за неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей, в том числе в области качества;
- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил пожарной безопасности и техники безопасности сотрудниками;
- за предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности в вышестоящие учреждения и организации;
- разглашение служебной информации и персональных данных работников вуза, обучающихся и поступающих;
- за невыполнение требований, установленных документами СМК.

#### **9. Порядок внесения изменений**

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником управления и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	


Начальник управления ОИТ

В.М. Микин

**Согласовано:**

Проректор по информационным технологиям

Н.И. Душко

	ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
СМК-ПСП-5.5-061000-16	Положение об управлении образовательных информационных технологий (ОИТ)
Экземпляр №	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

### Регистрация изменений

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого				