	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)
	Положение о видах деятельности
	7.5 Производство и обслуживание
СМК-ПВД-7.5-01-16	Положение о центральном координационно-методическом совете

Утверждено

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
 Тверской ГМУ Минздрава России
 30 августа 2016 г. Протокол № 7

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
 Минздрава России



М.Н. Калинин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система менеджмента качества

Положение о центральном координационно-методическом совете




СМК-ПВД-7.5-01-16

Версия 1.0

Дата введения « 30 » августа 2016 г.

Тверь

2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь ЦКМС	Е.Н. Егорова	
Проверил	Представитель руководства по качеству	М.А. Демидова	
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Д.В. Килейников	
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 12



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение о центральном координационно-методическом совете (ЦКМС) разработано ответственным секретарем ЦКМС.
2. Положение о ЦКМС разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими осуществление образовательной деятельности, Уставом Университета, решениями Ученого Совета университета; приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по учебной и воспитательной работе, локальными нормативными актами Университета, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, политикой руководства университета в области качества.
3. Положение о ЦКМС утверждено Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России 30.08.2016 протокол № 7 и введено в действие ректором университета 30.08.2016.
4. Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.
5. Введено взамен Положения о ЦКМС ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздравсоцразвития России от 27.03.2012 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) университета, которое устанавливает правовое положение центрального координационно-методического совета университета (далее – ЦКМС), определяет его задачи, функции, структуру, права и ответственность членов ЦКМС, взаимодействие ЦКМС со структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2 ЦКМС является коллегиальным органом, основным направлением деятельности которого является организация и координация методического сопровождения образовательных программ, обеспечивающие качество их реализации.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация ЦКМС осуществляются приказами ректора университета на основании решений Ученого совета университета.

1.4 ЦКМС отчитывается о результатах своей деятельности перед Ученым советом университета.

1.5 Председателем ЦКМС является проректор по учебной и воспитательной работе университета.

1.6 Персональный состав ЦКМС утверждает ректор университета по представлению Председателя ЦКМС.

1.7 Членами Совета являются представители структурных подразделений Университета, участвующих в обеспечении образовательного процесса, председатели Методических Советов (МС), начальник учебно-методического управления, начальник отдела производственной и учебной практик, начальник редакционно-издательского центра, директор научной библиотеки, представители профессорско-преподавательского состава университета, наиболее квалифицированные в вопросах методической работы. На заседания ЦКМС могут приглашаться специалисты для рассмотрения конкретных вопросов.

1.8 Основной формой работы ЦКМС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца согласно плану работы ЦКМС на текущий учебный год, утвержденному председателем.

1.9 Ответственный секретарь ЦКМС обеспечивает контроль за подготовкой материалов к заседаниям ЦКМС и проектов принимаемых решений, доводит решения ЦКМС до заинтересованных структурных подразделений Университета, а также обеспечивает контроль за выполнением решений ЦКМС.

1.10 ЦКМС осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы. Повестку дня заседания ЦКМС и порядок его проведения определяет председатель ЦКМС.



1.11 Заседания ЦКМС проводятся председателем ЦКМС, в его отсутствие – заместителем председателя ЦКМС по поручению председателя ЦКМС.

1.13 ЦКМС правомочен принимать решения при явке на заседание не менее двух третей от числа членов ЦКМС.

1.14 Решения ЦКМС принимаются простым большинством голосов членов ЦКМС, участвующих в заседании, путём открытого голосования. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

1.15 Решения ЦКМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем ЦКМС.

1.16 Принятые ЦКМС решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся в виде выписок, подписанных председателем и ответственным секретарём ЦКМС, устно на официальных заседаниях подразделений университета, в средствах массовой информации, в том числе университетской газете и на сайте университета.

1.16 Протоколы заседаний ЦКМС хранятся у ответственного секретаря ЦКМС в течение трёх лет, затем – в архиве университета.

1.17 ЦКМС в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующими осуществление образовательной деятельности, Уставом Университета, решениями Ученого Совета университета; приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по учебной и воспитательной работе, локальными нормативными актами Университета, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Политикой руководства университета в области качества, ФГОС ВО, настоящим Положением.

1.18 Положение о ЦКМС вводится в действие с момента утверждения его ректором университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Определение текущих и перспективных направлений, целей, форм и содержания образовательной деятельности в университете в плане методического сопровождения образовательных программ с целью обеспечения качества их реализации.

2.2 Формирование единой системы приоритетов в образовательной деятельности.



2.3 Методическое сопровождение подготовки образовательных программ, реализуемых в университете, в соответствии с утвержденными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.4 Анализ и обобщение передового педагогического опыта, совершенствование содержания образования, внедрение новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса.

2.5 Проведение анализа состояния методической работы в университете.

2.6 Контроль и координация процедуры присвоения грифа университета всем материалам, используемым в учебном процессе в университете, и представления к присвоению грифа Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Рассмотрение образовательных программ, проектов изменений и дополнений к ним, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, фонды оценочных средств и иные компоненты образовательных программ.

3.2 Анализ методического обеспечения учебного процесса на факультетах и кафедрах, рассмотрение вопросов совершенствования методики преподавания дисциплин и практик, внедрения научно-методических разработок, повышения педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3 Координация и контроль деятельности Методических Советов университета: утверждение планов работы, заслушивание отчетов Методических Советов, анализ их деятельности и исполнения принятых ими решений.

3.4 Анализ отчетов об организации и состоянии учебно-методической работы на кафедрах.

3.5 Контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для студентов и преподавателей.

3.6 Присвоение грифа университета учебно-методическим материалам для использования в учебном процессе.

3.7 Представление учебно-методических материалов, подготовленных в университете, к присвоению грифа Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» и федеральных органов исполнительной власти.



3.8 Отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, других государственных и общественных органов организаций.

3.9 Утверждение планов издания учебно-методических материалов в редакционно-издательском центре университета.

3.10 Утверждение содержания анкет и разрешение проведения анкетирования среди студентов и сотрудников университета по вопросам учебно-методической работы в университете.

3.11 Утверждение планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате проведения государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников университета, первичной специализированной и повторной аккредитации специалистов, и контроль их выполнения.

3.12 Организация межвузовских и внутривузовских учебно-методических конференций.

3.13 Подготовка, анализ и рецензирование проектов нормативных документов высшей школы.

3.14 Обеспечение координации совместной работы с экспертными советами по специальностям Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Документы, записи и данные по качеству ЦКМС хранятся у ответственного секретаря ЦКМС.

4.2. Ответственным за регистрацию и хранение документации ЦКМС является ответственный секретарь ЦКМС.

4.3. Основными документами Совета являются:

- Положение о ЦКМС;
- Положения о Методических Советах;
- Заявление о Политике в области качества;
- План заседаний ЦКМС (годовой);
- Протоколы заседаний ЦКМС;
- Анализ исполнения решений ЦКМС и отчет о работе (годовой).
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

ЦКМС взаимодействует с руководителями структурных подразделений, осуществляющими учебно-методическую работу в



университете, сотрудниками университета, а также потребителями оказываемых услуг и другими заинтересованными сторонами.

Наименование организаций и подразделений	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
А. Внешние организации		
Координационный совет по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».	Рекомендации по организации учебно-методической работы	Решения ЦКМС
Потребители образовательных услуг	Данные о качестве предоставленных университетом услуг	Решения ЦКМС
Б. Должностные лица и подразделения университета		
Ректор	Приказы и распоряжения	Решения ЦКМС
Ученый Совет	Решения Ученого Совета	Решения ЦКМС
Совет по качеству	Решения Совета по качеству	Решения ЦКМС
Отдел менеджмента качества	Рекомендации Предложения Запросы на получение информации, необходимой для деятельности управления Документы СМК, касающиеся деятельности ЦКМС	Ответы на запросы Планы работ Проекты документов СМК для согласования Документы по устранению несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита Решения ЦКМС
Методические Советы	Планы о работе (годовые) Отчеты и анализ выполнения решений (годовые) Отчеты о выполнении решений ЦКМС	Повестки заседаний ЦКМС Решения ЦКМС



Структурные подразделения университета (деканаты, кафедры)	Планы по исправлению недостатков, выявленных при итоговой государственной аттестации выпускников. Отчеты по организации учебно-методической работы. Предложения по улучшению качества учебно-методической работы	Повестки заседаний ЦКМС Приглашения на заседания ЦКМС Решения ЦКМС
Редакционно-издательский Совет (РИС) Редакционно-экспертное бюро (РЭБ)	Заявки на присвоение грифа университета учебно-методическим материалам для использования для учебного процесса в университете Рекомендации для присвоения учебно-методическим материалам грифа Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»	Повестки заседаний ЦКМС Решения ЦКМС

6 ПРАВА

6.1 ЦКМС имеет право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию о состоянии учебно-методической работы в университете;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций ЦКМС, и представлять их на утверждение ректору университета и Ученому Совету университета;
- приглашать на заседания ЦКМС сотрудников университета и сторонних организаций по вопросам организации и состояния учебно-методической работы;
- направлять членов ЦКМС в качестве представителей на заседания кафедр, МС, рабочих групп;



- давать рекомендации и поручения представителям деканатов, кафедр и других подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦКМС.

6.2 Члены ЦКМС имеют право:

- по поручению председателя ЦКМС получать информацию о текущем состоянии учебно-методической работы в структурных подразделениях университета;
- вносить предложения по улучшению качества учебно-методической работы в структурных подразделениях университета;
- изучать и внедрять отечественный и зарубежный опыт организации учебно-методической работы для обеспечения надлежащего уровня подготовки специалистов;
- вносить предложения в повестку заседаний ЦКМС, МС.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Сфера ответственности членов ЦКМС определяется настоящим Положением.

7.2 ЦКМС несет ответственность за организацию и компетентный анализ проведения учебно-методической работы в университете согласно требованиям ФГОС ВО.

7.3 ЦКМС ежегодно отчитывается за свою работу перед Ученым советом университета.

7.4 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и ненадлежащее исполнение поручений, возложенных на них решением ЦКМС.

7.5 При отсутствии члена ЦКМС без уважительных причин на трёх заседаниях подряд готовится предложение ректору о выводе его из состава ЦКМС. Делегирование членами ЦКМС своих полномочий иным должностным лицам без уважительных причин не допускается.

8 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- Ректора;
- Ученого Совета;
- Председателя и членов ЦКМС;
- Совета по качеству.



ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Положение о центральном координационно-методическом совете

СМК-ПВД-7.5-01-16

9 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник правового управления	Н.А. Батракова		
Начальник учебно-методического управления	Д.В. Алексеев		



ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Положение о центральном координационно-методическом совете

СМК-ПВД-7.5-01-16

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Экз.№	Наименование подразделения	ФИО пользователя	Подпись пользователя	Дата
1	Ректорат	М.Н. Калинин		
2	Учебно-методическое управления	Д.В. Алексеев		
3	Деканат лечебного факультета	В.А. Осадчий		
4	Деканат педиатрического факультета	Ю.С. Апенченко		
5	Деканат стоматологического факультета	В.А. Румянцев		
6	Деканат фармацевтического факультета	С.Б. Марасанов		
7	Деканат факультета ВСО	И.И. Макарова		
8	Деканат по работе с иностранными обучающимися	А.Н. Сергеев		
9	Деканат ФДПО	Д.П. Дербенев		
10	Редакционно-издательский центр	О.Г. Ткаченко		
11	Отдел менеджмента качества	С.В. Малыгин		