УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

доцент Д.В. Килейников
«_01_»___сентября ____ 2016 г.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

В ЦЕНТРЕ СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

(для преподавателей)

К проведению занятий допускаются лица, состоящие на должностях профессорско-преподавательского состава кафедры, а также имеющие право проведения занятий.

Занятия на базе центра проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе.

Расписание занятий составляется специалистом по учебно-методической работе центра на основании заявок представленных кафедрами до начала семестра по установленной форме с учетом реализуемых центром учебных компонентов.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

1. При необходимости заблаговременно согласовать со специалистом по учебно-методической работе центра изменения в перечне практических навыков (учебных компонентов), отрабатываемых (реализуемых) в ходе предстоящего занятия и необходимое для этого учебное оборудование и расходное имущество.

2. Довести до сведения обучающихся порядок и содержание занятий, запланированных к проведению на базе центра, а также под роспись в журнале учета посещаемости и успеваемости правила техники безопасности и поведения в центре.

3. Заблаговременно в соответствии с расписанием прибыть на место проведения занятия.

4. Совместно с сотрудником центра убедиться в готовности и принять учебное помещение, имущество и оборудование, необходимые для проведения занятий.

5. Допускать к работе на тренажерном оборудовании только лиц, прошедших предварительную теоретическую подготовку и контроль готовности, а также ознакомленных с правилами поведения обучающихся в центре симуляционного обучению.

6. Разрешать вход в учебное помещение обучающимся только при условии соблюдения установленной формы одежды и имеющим аккуратный внешний вид.

7. При объявлении перерыва удалять всех обучающихся из учебного помещения и закрывать его.

8. Контролировать порядок использования учебного имущества и пресекать попытки его нецелевого применения.

9. Обеспечивать соблюдение обучающимися установленных правил.

10. Назначать и руководить действиями дежурного по классу.

11. По окончании занятий сдать сотруднику центра помещение и учебное имущество.

При необходимости участвовать в составлении акта о выявлении неисправностей или поломок оборудования.

Преподаватель несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного ему учебного оборудования.

Начальник центра симуляционного обучения

и аккредитации специалистов доцент  В.П. Шеховцов