Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

14.10 2015 г. Тверь № 553

В целях оптимального эффективного использования финансовых средств университета на закупку оборудования, мебели и расходных материалов

приказываю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению целесообразности и этапности закупок с учетом их приоритетности и обоснованности в пределах финансовых средств, предусмотренных планом ФХД в составе:
   Н.В. Слепцова проректор по АХР;
   А.В. Соловьева главный бухгалтер;
   О.Я. Дубенская проректор по экономическому развитию и социальной политике;
   Д.В. Килейников проректор по учебной и воспитательной работе;
   И.А. Жмакин проректор по научной работе и инновационной деятельности;
   Н.И. Душко проректор по информационным технологиям;
   О.А. Тазова начальник отдела закупок;
   А.Б. Давыдов проректор по лечебной работе;
   С.А. Крючкова начальник планово – финансового управления.
2. Назначить председателей подкомиссий:
   2.1. Председателем подкомиссии по рассмотрению закупок на нужды учебного процесса – проректора по учебной и воспитательной работе Д.В. Килейникова;
   2.2. Председателем подкомиссии по рассмотрению закупок на нужды научного процесса – проректора по научной работе и инновационной деятельности И.А. Жмакина;
   2.3. Председателем подкомиссии по рассмотрению закупок на медицинские цели – проректора по лечебной работе А.Б. Давыдова;
   2.4. Председателем подкомиссии по рассмотрению закупок компьютерного оборудования – проректора по информационным технологиям Н.И.Душко;
   2.5. Председателем подкомиссии по рассмотрению закупок на хозяйственные цели – проректора по АХР Н.В. Слепцову.
3. Периодичность рассмотрения заявок определяют председатели подкомиссий.
4. Председатели подкомиссий вправе привлекать любое ответственное лицо университета в качестве эксперта.
5. В целях эффективной работы комиссии по запросу председателя подкомиссии университета главному бухгалтеру предоставлять сведения об оснащенности структурного подразделения университета. Ответственная: А.В. Соловьева главный бухгалтер.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор М.Н. Калинкин

Верно: