

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГБОУ ВПО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 4
от «21» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБОУ ВПО Тверской ГМУ
Минздрава России
от «21» апреля 2015 г. № 215

Ректор _____ М.Н. Калинин



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической школе

**государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Тверь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, критерии и порядок регистрации методической школы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Методическая деятельность – коллективная деятельность профессорско-преподавательского состава Университета, направленная на повышение качества подготовки выпускников путём внедрения новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, а также инновационных образовательных технологий и интерактивных методов обучения.

1.4. Методическая школа – сложившийся в процессе совместной педагогической деятельности коллектив, осуществляющий качественную подготовку выпускников на основе современных достижений педагогической науки и освоения передового педагогического опыта, внедривший в учебный процесс новые принципы, формы и методы организации учебного процесса, инновационные образовательные технологии, а также интерактивные методы обучения.

2. Критерии регистрации методической школы Университета

2.1. Наличие профессорско-преподавательского коллектива, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего, среднего профессионального, послевузовского и/или дополнительного профессионального образования.

2.2. Наличие руководителя методической школы. Руководитель методической школы – доктор (кандидат) наук, профессор (доцент), штатный сотрудник Университета, имеющий практический опыт и признанные достижения в сфере методической деятельности в Университете.

2.3. Обеспечение образовательного процесса по реализуемым дисциплинам и образовательным программам учебно-методической документацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Наличие внедрённых в учебный процесс новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, инновационных образовательных технологий, интерактивных методов обучения.

2.5. Наличие опыта организации и проведения научно-методических и учебно-методических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, направленных на осуществление методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

2.6. Участие представителей методической школы во всероссийских и/или международных конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях с публикациями и/или докладами.

2.7. Наличие постоянных творческих связей с представителями методических школ ведущих российских и/или зарубежных образовательных учреждений.

3. Порядок регистрации методической школы Университета

3.1. Решение о регистрации методической школы Университета принимает Учёный совет Университета на основании представления центрального координационно-методического совета, содержащего сведения, приведённые в п. 2 настоящего Положения.

3.2. Регистрация оформляется в виде выписки из решения Учёного совета Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



Д.В. Килейников

Начальник правового управления

Н.А. Батракова