Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
29 августа 2022 г. (протокол № 8)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

_____ Л.В. Чичановская
Приказ от 05 сентября 2022 г. № 851

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для расчёта объёма нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Дата введения 05 сентября 2022 г.

Тверь, 2022

1. Настоящее Положение о нормах времени для расчёта объёма нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее — Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письмом Минобразования РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета, локальными актами Университета.

2. Для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники), устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

5. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в университете, так и за его пределами.

6. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, наряду с перечнем видов работ, поименованных в пункте 5 настоящего Положения, включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени.

7. При определение учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебных планом (индивидуальным учебных планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

8. Локальные нормативные акты университета по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным

подразделениям университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

10. Объём учебной нагрузки педагогических работников планируется ежегодно до начала учебного года учебно-методическим управлением, деканатом факультета дополнительного профессионального образования и ординатуры и отделом аспирантуры и докторантуры на каждый учебный год на основании рабочих учебных планов и контингента обучающихся, согласовывается проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается приказами ректора в виде учебных поручений для каждой кафедры по уровням реализуемых программ (программы бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры, дополнительные профессиональные программы).

11. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

12. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1,0 ставку для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры), или 800 часов в учебном году на 1,0 ставку — для педагогических работников, участвующих в соответствии с трудовым договором в реализации дополнительных профессиональных программ (в зависимости от доли ставки, предусмотренной на реализацию программ разного уровня).Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499.

13. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются университетом, утверждаются приказом ректора. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку конкретного педагогического работника, ежегодно определяются его индивидуальным планом работы.

14. За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

15. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовитель- ной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением и индивидуальным планом работы преподавателя в зависимости от занимаемой должности.

16. Верхний предел нагрузки по другим видам деятельности, предусмотренным должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя,

устанавливается в объеме, не превышающем:

- по учебно-методической работе - 500 часов в учебном году,
- по организационно-методической работе - 500 часов в учебном году,
- по научно-исследовательской работе - 600 часов в учебном году,
- по воспитательной работе - 200 часов в учебном году,
- по лечебно-профялактвческой работе (для клинических кафедр) - 300 часов в учебном году,
- повышение квалификации - 300 часов в учебном году.

17. Учебную нагрузку и соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), педагогическим работникам кафедры устанавливает заве- дующий кафедрой в зависимости от учебного поручения кафедры и штатного расписания. Заведующий кафедрой имеет право коррекции соотношения учебной нагрузки и другой деятельности в зависимости от выполняемых преподавателями других видов работы (учебно-методиическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и лечебно-профилактическая).

18. Основной учебной единицей является учебная группа студентов численностью 14-15 человек. По стоматологическим дисциплинам занятия проводятся в поликлинических группах студентов по 7-8 человек. Численность учебных групп ординаторов и аспирантов может варьировать от 2 до 15 человек (в зависимости от численности обучающихся по конкретной специальности (направлению подготовки).

19. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Лекционные часы рассчитываются на курс (поток, равный половине курса).

20. При проведении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностьюне более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

21. На период командировки, болезни, прохождения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-ти часового рабочего дня за счёт других видов работ, а также путём привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

22. Индивидуальный план работы преподавателя и отчёт о его выполнении (Приложение) является основным отчётным документом педагогического работника за учебный год.

23. Преподаватель обязан обеспечить все виды учебной работы соответствующей методической документацией.

24. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в диспетчерскую службу учебно-методического управления не позднее 20 сентября текущего учебного года.

25. Индивидуальный план работы преподавателя проверяется начальником диспетчерской службы, начальником учебно-методического управления и деканом, в линейном подчинении которого находится кафедра, и согласовывается с проректором по учебной работе,

проректором по научной работе и инновационной деятельности и проректором по лечебной работе (для клинических кафедр).

26. Проверенный и согласованный индивидуальный план работы преподавателя возвращается учебным отделом на кафедру. В течение учебного года, при необходимости, в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены изменения на основании решения кафедры и при условии согласования с соответствующим деканом и профильным проректором.

27. Отчёт о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заполняется по установленной форме педагогическим работником лично, рассматривается на заседании кафедры, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, сдается в учебный отдел учебно-методического управление не позднее 15 сентября следующего за отчетным учебного года. Отчёт проверяется начальником учебного отдела, начальником учебно-методического управления и деканом, в линейном подчинении которого находится кафедра, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной работе и инновационной деятельности и проректором по лечебной работе (для клинических кафедр).

28. Контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя осуществляют заведующий кафедрой и декан, в линейном подчинении которого находится кафедра.

29. В случае невыполнения запланированной нагрузки, преподаватель представляет объяснение о причине невыполнения. Заведующий кафедрой обязан доложить в письменной форме проректору по учебной и воспитательной работе о невыполнения запланированной нагрузки преподавателем.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Кафедра_____

Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении

2021/2022 учебный год

_____

фамилия, имя, отчество

_____

ученая степень, ученое звание

_____

занимаемая должность, **объём занимаемой ставки** (доля ставки, включая совместительство)

Руководители:		**ПЛАН ПРОВЕРЕН**	**ОТЧЕТ ПРИНЯТ**
Декан _____ факультета		_____	_____
Проректор	по учебной работе	_____ Л.А.Мурашова	_____ Л.А.Мурашова
	по воспитательной работе и молодежной политике	_____ С.А. Соколов	_____ С.А. Соколов
	по лечебной работе (для клинических кафедр)	_____ Н.Д.Баженов	_____ Н.Д.Баженов
	по научной работе и инновационной деятельности	_____ О.Н.Бахарева	_____ О.Н.Бахарева
	По реализации национальных проектов и развитию регионального здравоохранения	_____ А.В.Соловьева	_____ А.В.Соловьева
Начальник учебно-методического управления		_____ Т.О.Николаева	_____ Т.О.Николаева
Руководитель диспетчерской службы		_____ Ж.Г.Ивлева	_____ Ж.Г.Ивлева

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (контактная работа с обучающимися) *

Виды работы	Норма времени в часах		Всего за уч. год	
			План	Вып.
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	Лечебное дело		
		Педиатрия		
		Стоматология		
		Фармация		
		Сестринское дело		
Проведение практических, занятий, клинических практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов, включая дисциплины по выбору	1 час на группу за 1 акад. час	Лечебное дело		
		Педиатрия		
		Стоматология		
		Фармация		
		Сестринское дело		
КОНСУЛЬТАЦИИ				
Проведение консультаций перед экзаменами и ГИА	2 часа на группу			
КОНТРОЛЬ				
Прием устных и письменных экзаменов	0,5 часа на одного студента			
Проверка учебной истории болезни, протокола вскрытия	0,5 часа на одну работу			
Рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу			
Государственная итоговая аттестация выпускников	в соответствии с учебным поручением			
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
Руководство учебной и производственной практикой студентов (включая проверку отчетов и проведение аттестации)	в соответствии с учебным поручением			
ЗАНЯТИЯ С АСПИРАНТАМИ И ОРДИНАТОРАМИ				
Контактная работа с аспирантами	В соответствие с учебным поручением			
Контактная работа с ординаторами (в соответствие с учебным поручением)	Лекции, клинические практические занятия			
	Контроль практики			
	ГИА			
ВСЕГО по учебной работе*:				

*** — объём учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году при работе на 1,0 ставку**. В соответствии с решением Учёного совета академии принят следующий годовой объём учебной нагрузки: зав. кафедрой, профессор кафедры, декан — 660–900 часов, профессор кафедры, доцент, отвечающий за учебно-методическую работу кафедры и/или заместитель декана — 700–900 часов, доцент, старший преподаватель кафедры — 800–-900 часов, ассистент, преподаватель кафедры — 850–900 часов

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	План	Выполнение
Разработка учебно-методических комплексов и рабочих программ		
Переработка учебно-методических комплексов и рабочих		
Разработка методических материалов для учащихся и преподавателей		
Подготовка мультимедийных презентаций		
Разработка материалов для экзаменов (зачетов), в т. ч. к ГИА		
Написание, подготовка к печати и публикация учебников (в т. ч. в электронной форме)		
Написание и публикация учебных и учебно-методических пособий		
Написание статей по учебно-методическим вопросам в рецензируемые издания		
Написание печатной работы в издания регионального уровня		
Подготовка докладов на мероприятиях по учебно-методическим вопросам		
Редактирование и рецензирование учебных и учебно-методических пособий		
Приём отработок академической задолженности		
ВСЕГО:		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	План	Выполнение
Работа в системе управления кафедрой (до 100 час. в год)		
Подготовка доклада к заседанию кафедры и Советов методического совета, ЦКМС, Совета по качеству, Учёном совете факультета, университета (до 30 часов в год)		
Организация и проведение плановых учебно-методических мероприятий		
Участие в работе различных советов и комиссий университета		
Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за различные направления деятельности		
Участие в проверке работы других кафедр		
Оформление документации кафедры		
Взаимное посещение практических занятий, лекций с последующим обсуждением		
ВСЕГО:		

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

5. Виды работы	План	Выполнение
Выполнение научных исследований в рамках плановых работ		
Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе научных работ		
Написание, подготовка к печати и издание монографии		
Написание и защита докторской диссертации		
Написание и защита кандидатской диссертации		
Организация и проведение плановых научных и научно-практических мероприятий		
Подготовка докладов на научных и научно-практических семинарах, конференциях и др.		
Участие в работе диссертационного совета		
Написание научной статьи в рецензируемые издания		
Написание печатной работы в издания регионального уровня		
Работа в редколлегиях научных журналов		
Участие в работе научных и научно-практических семинаров, конференций и др.		
Рецензирование кандидатской диссертации		
Рецензирование докторской диссертации		
Руководство научно-исследовательской работой студентов		
ВСЕГО:		

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. Наличие воспитательной компоненты в рабочих учебных программах (описывается текстом, часы не указываются) (пункт обязателен для заполнения): _____

5.2. Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами (указываются названия конкретных мероприятий и объём работы в часах) (пункт заполняется только при наличии конкретных мероприятий)	**План**	**Выполнение**
Всего		

6. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)

Виды работы	**План**	**Выполнение**
Консультативно-диагностическая, лечебная работа, совместная работа с органами и учреждениями здравоохранения, внедрение современных методов диагностики и лечения (до 300 часов в год для ассистента, до 250 часов в год для зав. кафедрой, профессора, доцента)		

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма повышения квалификации преподавателя	**План**	**Выполнение**
Обучение на циклах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов по специальности и/или педагогике		
Посещение аудиторных занятий (лекций) опытных преподавателей, открытых занятий (лекций), учебно-методических (педагогических) и научно-методических семинаров, конференций, совещаний и т. д.		

Итого на все виды работ на 1,0 ставку годовая нагрузка в соответствии с календарным графиком при **36**-часовой рабочей неделе — **1471** час при **30**-часовой — **1226** часов	**По плану** _____ **час**	**Выполнено** _____ **час**

Примечания (если имеются, с указанием причины недовыполнения или перевыполнения нагрузки):

_____

8.УТВЕРЖДЕНИЕ

	Заседание кафедры		Заведующий кафедрой	Преподаватель
	дата	№протокола		
Индивидуальный план работы преподавателя				
Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя				