

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 18.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



/Л.В. Чичановская
(Ф.И.О.)

(подпись)
Приказ от 19.10.2022 г. №1050

Положение
о виварии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Тверь, 2022

I. Общие положения

1. Виварий является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи Вивария с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя Вивария – Заведующего виварием.
3. Виварий подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности.
4. Целью Вивария является обеспечение лабораторными животными учебного и научного процесса в университете.
5. Структура и штатное расписание Вивария утверждаются ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.
6. Создание, реорганизация и ликвидация Вивария осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.
7. Структура Вивария:
 - *Административно-управленческий персонал:*
 - * Заведующий Виварием.
 - *Хозяйственно-обслуживающий персонал:*
 - * Рабочие по уходу за животными.
8. В своей деятельности Виварий руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, положением о Виварии, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Уставом университета и другими локальными актами университета.
9. Руководитель Вивария – заведующий, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.
10. Заведующий Вивария подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности.
11. На должность заведующего Вивария назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет
12. Заведующий Вивария должен знать постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся вопросов содержания, кормления животных; средства механизации труда обслуживающего персонала, правила эксплуатации помещений; основы организации труда; законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, законы и

Положение о виварии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
иные нормативные правовые акты РФ по направлению деятельности, локальные
нормативные акты университета.

II. Основные задачи

Основными задачами Вивария являются:

1. Обеспечение лабораторными животными учебного и научного процессов университета.
2. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
3. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Вивария.

III. Основные функции вивария

1. Организация содержания лабораторных животных в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (режим кормления, питья), а также утверждённого распорядка по уходу за животными.
2. Обеспечение санитарного состояния помещений и эпизодического благополучия животных.
3. Обеспечение учебного и научного процессов университета необходимым количеством лабораторных животных.

IV. Основные функции Заведующего Виварием

1. Ведёт учёт животных, осуществляет отпуск животных на кафедры университета.
2. Обеспечивает учебный и научный процесс университета необходимым количеством животных.
3. Обеспечивает получение продуктов для кормления животных.
4. Несёт ответственность за сохранность имущества, животных и всех материальных ценностей Вивария;
5. Ежегодно проходит инструктаж на I группу электробезопасности у электромонтёра по учебным корпусам или у ответственного за электрохозяйство университета, инструктаж регистрируется в «Журнале учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу».
6. Проводит инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности с рабочими по уходу за животными.
7. Составляет заявки по разделам работы Вивария;
8. Выполняет распоряжения проректора по научной работе и инновационной деятельности.
9. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены; выполняет требования правил пожарной безопасности.
10. Организует работу рабочих Вивария по табельному содержанию и кормлению животных.

11. Ведёт контроль за рационом линейных, простых и маточных животных в соответствии с нормами и правилами кормления.
12. Обеспечивает работу Вивария всем необходимым инвентарем, оборудованием и спецодеждой;
13. Обеспечивает санитарное состояние и правильную эксплуатацию помещений;
14. Осуществляет контроль за организацией и проведением текущего ремонта помещений Вивария и инвентаря.
15. Осуществляет контроль за соблюдением Правил работы с лабораторными животными (Приложение № 1).

V. Права Заведующего Виварием

Заведующий Виварием имеет право:

1. Принимать решения по конкретным вопросам в пределах компетенции;
2. Представительствовать от имени структурного подразделения;
3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой, выполнением должностных обязанностей;
4. Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников Вивария, а также по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей;
5. Готовить проекты распорядительных документов, писем, запросов, относящихся к должностным обязанностям;
6. Получать необходимую информацию, оборудование, материалы;
7. Распределять работу между подчиненным персоналом, отдавать распоряжения и требовать выполнения приказов, распоряжений и указаний;
8. Докладывать о положении дел и выполнении поручений;
9. Вносить предложения о необходимости повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, командировках;
10. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
11. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности университета;
12. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
13. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории.
14. Заведующий Виварием пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Ответственность Заведующего виварием

1. Заведующий Виварием несёт ответственность за:
 - 1.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- 1.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
 - 1.3. Результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ;
 - 1.4. Не соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и требований охраны труда;
 - 1.5. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
 - 1.6. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
 - 1.7. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;
 - 1.8. Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - 1.9. Несоблюдение требований трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарии;
 - 1.10. Разглашение служебной информации;
 - 1.11. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства;
 - 1.12. Причинение материального ущерба организации;
2. За нарушение законодательных и нормативных актов Заведующий Виварием может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

**ПРАВИЛА РАБОТЫ
с лабораторными животными
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с лабораторными животными (далее «Правила») в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверском государственном медицинском университете» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ, Университет) разработаны в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.2. Правила устанавливают перечень помещений, предназначенных для содержания лабораторных животных и проведения работ с ними (далее «виварий»), доступных для посещения исследователями; режим работы Вивария; порядок учета лабораторных животных; правила перемещения животных и оборудования Вивария;

1.3. Под термином «исследователи» подразумеваются сотрудники Университета, аспиранты, студенты и прочие лица, получившие разрешение на работу с лабораторными животными в Университете.

1.4. Поставка животных в Университет осуществляется только из питомников и Вивариев, благополучных по болезням лабораторных животных, при наличии ветеринарно-сопроводительной документации в установленной законодательством РФ формы.

**2. Перечень помещений Вивария, доступных для посещения
исследователями**

2.1. Комнаты содержания грызунов

2.2. Комнаты содержания кроликов

3. Режим работы Вивария

3.1. Время проведения работ по уходу и кормлению лабораторных животных Вивария:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 8-30 до 17-00.

3.2. Время проведения экспериментальных работ и манипуляций с лабораторными животными исследователями - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-30 до 16-30; суббота с 8-30 до 15-30.

3.3. На время необходимости проведения работ в выходные и праздничные дни, а также во внерабочее время, заведующий Виварием должен оформить разрешение, заверенное проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4. Порядок доступа в Виварий исследователей

4.1. К посещению Вивария и проведению манипуляций с животными допускаются исключительно лица, указанные в списке исследователей, утвержденному заведующим Виварием, согласно которому происходит посещение Вивария. Все посетители Вивария отмечаются в журнале посещений Вивария.

5. Порядок заказа, оплаты и учет лабораторных животных

5.1. Порядок заказа животных:

5.1.1. Для заказа животных исследователю необходимо уточнить наличие технической возможности размещения необходимого количества животных в виварии и заполнить заявку согласно форме.

5.1.2. Следующим этапом является согласование источника финансирования исследования, в заполненной форме заявки.

5.1.3. Заключительным этапом производится закупка животных в установленном порядке.

5.2. Оплата животных и их содержания.

5.2.1. Оплата животных и их содержания осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.3. Учет лабораторных животных.

5.3.1. Учет животных ведется по фактическому количеству.

5.3.2. На основании актов о списании выбывших животных, заполняемых заведующим Виварием, и результатов инвентаризации заполняется тетрадь учета лабораторных животных.

6. Правила работы в Виварии исследователей

6.1. Исследователи, выполняющие работу в Виварии, обязаны:

6.1.1. Соблюдать режим работы Вивария, установленный в п. 3.2. настоящих Правил.

6.1.7. Вести систематические наблюдения за своими экспериментальными животными, а также заполнять этикетки на клетках с животными.

6.1.9. Передавать трупы и патоматериал работниками Вивария для выноса в морозильник. Запрещается оставлять трупы и патматериал в непредназначенных для этого местах.

6.1.10. По окончании экспериментов и манипуляций оставлять рабочее место в порядке.

6.1.11. Своевременно вносить информацию о выбывших из эксперимента животных в устной форме заведующему Виварием.

6.1.12. Сообщать работникам Вивария обо всех случаях заболевания среди экспериментальных животных, а также уведомлять работников Вивария о предполагаемых патологических состояниях животных в условиях эксперимента.

6.3. Во всех производственных помещениях Вивария категорически запрещается принимать пищу, пить, курить.

8. Содержание животных за пределами Вивария

8.1. Содержание животных за пределами Вивария разрешается только на время хирургического вмешательства, но не более 6 часов в пределах рабочего дня с письменной регистрацией в журнале посещения Вивария.

9. Вынос животных, клеток и других материалов

9.1. Вынос животных, клеток и других материалов из Вивария запрещен.

**Маршрутизация процессов Вивария
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

№ п.п	Ответственное лицо	Проводимая операция
1.	Ученый совет (выписка из протокола), начальник отдела патентной и изобретательской работы (регистрация в ЕГИСУ НИОКТР)	Регистрация НИР
2.	Председатель этического комитета	Исполнитель НИР готовит документацию по этическому комитету, приносит на подпись в этический комитет
4.	Заведующий виварием	Исполнитель НИР приносит заявку с подписью руководителя структурного подразделения и копию решения этического комитета на подпись заведующим Виварием
5.	Контрактная служба	Исполнитель НИР подписывает заявку у проректора по научной работе и инновационной деятельности, затем передает заявку в контрактную службу
6.	Заведующий виварием	Контроль сроков выполнения заявки на закупку лабораторных животных
7.	Руководитель экспериментальной лаборатории	С копией решения этического комитета ответственный исполнитель составляет предварительный график работы в экспериментальной лаборатории, о чем ставит в известность руководителя лаборатории с регистрацией в журнале планируемых экспериментов. Возможны корректировки графика проведения эксперимента с учетом занятости лаборатории;
8.	Заведующий виварием	Поступление животных в Виварий с последующим содержанием в карантине. Информирование исполнителя НИР по электронной почте или по телефону о поступлении животных (почта и номер телефона указываются в заявке);

Положение о виварии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

№ п.п	Ответственное лицо	Проводимая операция
9.	Заведующий виварием	Исполнитель НИР составляет список исследователей, посещающих виварий за подписью руководителя НИР, согласно которому происходит посещение вивария. Копия сдается зав. виварием. Все посетители вивария отмечаются в журнале посещений, находящимся у зав. виварием.
	Руководитель экспериментальной лаборатории	Выполнение эксперимента сопровождается обязательной регистрацией в журнале учета работы в лаборатории;
	Заведующий виварием	Отработанные животные по желанию руководителя НИР могут передаваться на другие кафедры с его письменного разрешения. Руководители НИР, не использовавшие лабораторных животных в указанные в заявке сроки, пишут объяснительную на имя проректора по научной работе и инновационной деятельности, а их неиспользованные животные могут использоваться другими кафедрами.

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Л.В. Чичановская
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на приобретение лабораторных животных для выполнения научно-исследовательской работы (кафедральная НИР)
на 20__-20__ гг.

Структурное подразделение _____

Тема научно-исследовательской работы « _____ »

№ Регистрационной карты _____ Дата регистрации _____ Дата окончания НИР _____

Руководитель НИР и контактные данные (телефон, e-mail) _____

Сроки выполнения лабораторных исследований (даты начала и окончания работы с животными) _____

№ п/п	Наименование лабораторных животных	Количество	Пол животных	Вес животных	Ориентировочная стоимость за единицу в руб.	Общая сумма, руб. коп.	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8
							<i>Публикация статьи в журналах Scopus, в журналах с импакт-фактором не менее 0,3, в журналах по списку ВАК (указать предполагаемые сроки), написание монографии, перспектива коммерциализации проекта (да/нет)</i>

Руководитель структурного подразделения

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель НИР

(Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель вивария

(Ф.И.О.)

Лист согласования

проректор по научной работе и инновационной деятельности



(подпись)

О.Н. Бахарева
(ФИО)

Согласовано:

заведующий виварием



(подпись)

Е.А. Никитина
(ФИО)

начальник управления кадров



(подпись)

Е.В. Потапова
(ФИО)

начальник управления правового и документационного обеспечения



А.А. Кожуховский