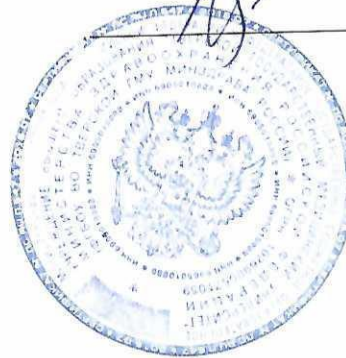


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Л.В. Васильевна  
Должность: Ректор  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Дата подписания: 02.12.2022 09:07:57  
Уникальный программный ключ  
fdc91c0170824641c2750b083f9178740b43a8ac  
Протокол № 10  
от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
« 25 » ноября 2022г. приказ № 1184

Л.В.Чичановская



**ПОЛОЖЕНИЕ о Поликлинике  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тверской государственной медицинской академии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поликлиника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Поликлиника, является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемого в дальнейшем Университет.

1.2. Деятельность Поликлиники осуществляется в соответствии с задачами Университета по подготовке востребованных специалистов, сохранения педагогического капитала предыдущих поколений, разработке и внедрению инноваций в науке, технике и сфере высшего образования. Поликлиника является базой Университета в реализации возложенных на него государственных задач по подготовке высокопрофессиональных кадров, проведения научных исследований, создания и внедрения новых медицинских технологий, инновационному развитию здравоохранения, а также по воспитанию молодежи. Поликлиника является клинической базой стоматологического, лечебного, педиатрического, фармацевтического факультетов, факультета высшего сестринского образования и факультета последипломного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Поликлиника проводит диагностические и лечебно-профилактические мероприятия на основании лицензирования деятельности Университета.

1.3. Поликлиника действует в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, федеральными и региональными законодательными актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора Университета по лечебной работе.

1.4. Структура подразделений Поликлиники определяется Учёным советом Университета, и утверждает приказом ректора Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ

2.1. Основными задачами Поликлиники являются:

- оказание всех видов стоматологической медицинской помощи;
- проведение научных исследований по разработке и внедрению новых методов диагностики, лечения, профилактики.

2.2. *Основными видами* деятельности Поликлиники являются:

- профессиональная деятельность в сфере практической медицины и диагностики;
- образовательная деятельность в сфере обучения студентов и слушателей ФДПО новейшим методам лечения, диагностики, профилактики;

Поликлиника использует в работе

- все виды физиотерапии
- Rg исследования зубо-челюстной системы

## 3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИКЛИНИКИ.

3.1. Имущество, используемое Поликлиникой, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

3.2. Финансирование медицинской деятельности Поликлиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств обязательного медицинского страхования на выполнение плана-задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и

физическими лицами, Поликлиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг.

**3.4.** Средства от приносящей доход деятельности по оказанию медицинских услуг учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Университетом.

**3.5.** Поликлиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

**3.6.** Все виды деятельности Поликлиники, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения Университетом соответствующей лицензии.

**3.7.** Поликлиника оказывает платные медицинские услуги по ценам в соответствии с перечнем медицинских услуг и прейскурантом, принятым решением Ученого совета и утвержденным приказом ректора Университета.

**3.8.** Оплата труда сотрудников Поликлиники осуществляется на основе Положения об оплате труда работников Университета.

**3.9.** При осуществлении своей деятельности Поликлиника обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**4.1.** Поликлиника осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

**4.2.** Положение о Поликлинике, изменения и дополнения к нему принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

**4.3.** Поликлиника в зависимости от поставленных задач осуществляет следующие функции:

##### **лечебно-профилактические**

- оказывает различные виды стоматологической медицинской помощи, в системе ОМС, ДМС и на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводит экспертную работу по экспертизе временной нетрудоспособности;
- совершенствует формы и методы профилактики, диагностики и лечения больных, тесно взаимодействуя с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения;
- ведет утвержденную медицинскую и статистическую документацию и отчетность;
- обеспечивает соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил устройства и эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, требований санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

##### **образовательные и научные**

- обеспечивает базовую подготовку студентов стоматологического и лечебного факультетов Университета в части реализации государственных образовательных стандартов высшего медицинского образования;
- обеспечивает последипломную подготовку врачей-стоматологов, врачей первичного звена здравоохранения, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов в части практического здравоохранения;
- оказывает медицинским и лечебно-профилактическим учреждениям города и области научно-методическую помощь;
- участвует в реализации международных, федеральных, региональных и университетских научных проектов; участвует в международных, федеральных и региональных конкурсных проектах;

- оказывает материально-техническую и научно-методическую помощь в подготовке кандидатов и докторов наук;
- принимает участие в разработке и внедрении инновационных методов в практической и научной медицине;
- совместно с Университетом участвует в издании научно-методических разработок, пособий, учебников, монографий и др.

#### **производственные**

- осуществляет техническое изготовление зубных протезов, используя современные технологии и материалы;

#### **административно-хозяйственные**

- участвует в разработке, изменении и дополнении Положения о Поликлинике;
- ведет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и лечебно-диагностического процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- участвует в разработке штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Поликлиники;
- вносит предложения ректору Университета по реализации Положения о системе оплаты труда применительно к сотрудникам Поликлиники всех уровней;
- решает социальные вопросы, связанные с улучшением условий труда и отдыха сотрудников;
- осуществляет планирование, анализ и контроль всех видов деятельности Поликлиники и их показателей;
- совершенствует используемые в работе прогрессивные методы и формы сбора и обработки информации на основе компьютерных систем (автоматизированных систем управления - АСУ, автоматизированных рабочих мест - АРМ);
- обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивает сохранность материальных средств Поликлиники.

**4.5.** Поликлиника имеет право по поручению ректора Университета и в установленном порядке:

- вести подготовительную работу по заключению договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и другими юридическими лицами на предоставление им работ и услуг в соответствии с указанными в настоящем Положении видами деятельности Поликлиники;
- планировать свою перспективную деятельность в соответствии с требованиями законодательства,

**4.6.** Поликлиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение стандартов и порядков оказания медицинской помощи;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, медицинских и др.);

**4.7.** Отношения пациентов и Поликлиники регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Отношения обучающихся Университета и Поликлиники регулируются действующими законодательными актами в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением.

## **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛИКЛИНИКИ**

**5.1.** Управление Поликлиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

**5.2.** Руководство Поликлиникой осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый ректором Университета. Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи Поликлиники назначаются на должность и освобождаются от должности

ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

**5.3.** Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения.

**5.4.** Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Поликлиники и подотчетен ректору Университета по полноте реализации всех пунктов настоящего Положения.

**5.5** Главный врач выполняет следующие функции и обязанности:

- представляет интересы Поликлиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- участвует в разработке и предоставлении на утверждение ректору Университета структуры и финансовых смет Поликлиники;
- в пределах своей компетенции вносит приказы и отдает распоряжения, регламентирующие деятельность сотрудников Поликлиники, контролирует их исполнение;
- участвует в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации в подготовке и заключении трудовых договоров с сотрудниками Поликлиники;
- организует работу Поликлиники и входящих в Поликлинику структурных подразделений, в соответствии с выданной лицензией, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по лечебной работе;
- формирует потребность Поликлиники в закупаемых товарах, работах и услугах, направляет соответствующие заявки о закупках в Университет, при необходимости участвует в комиссии по приемке товаров, работ и услуг;
- организует работу по использованию прекурсоров наркотических средств в Поликлинике, несет за это ответственность;
- организует работу с сосудами работающими под давлением, направляет на обучение, формирует графики дежурств, несет за это ответственность;
- визирует статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся хозяйственной деятельности Поликлиники;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией главного врача.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОЛИКЛИНИКИ**

**6.1.** Сотрудники Поликлиники имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Клиники, в том числе и через органы управления Университетом.

**6.2.** Сотрудники Поликлиники обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета и Положения о Поликлинике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять приказы ректора, распоряжения главного врача и решения Ученого Совета Университета;
- обеспечивать высокую эффективность и качество лечебного процесса, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛИКЛИНИКИ**

В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность главного врача за:

- 7.1.** несвоевременное и некачественное выполнение Поликлиникой возложенных на неё функций, неиспользование предоставленных прав;

- 7.2. несоблюдение требований трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- 7.3. несоблюдение правил обращения и сохранность документов с грифом «для служебного пользования» и «конфиденциально»;
- 7.4. разглашение служебной информации, персональных данных, врачебной тайны;
- 7.5. невыполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета;
- 7.6. развитие материально-технической базы учреждения здравоохранения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- 7.7. качество и культуру медицинского обслуживания населения;
- 7.8. готовность Поликлиники к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 7.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими Уголовным и Гражданским кодексами РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОЛИКЛИНИКИ**

8.1. Вопрос о ликвидации или реорганизации Поликлиники выносится ректором Университета на рассмотрение Ученым Советом Университета.