

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2022 11:57:58  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b0b19114406c5a88c

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 10  
от 18 октября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России  
Л.В. Чичановская  
(Принят от 19 октября 2022 г. № 1041)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждении образовательных программ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Тверской государственной медицинской академии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) устанавливает структуру основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), ее содержание и ресурсное обеспечение, а также процедуру разработки и утверждения образовательной программы.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

2.1 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2 В ОПОП определяются: -планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля образовательной программы; -планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3 В ОПОП включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с

преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.4 В ОПОП включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5 Отдельными компонентами ОПОП являются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик: -Рабочая программа дисциплины (модуля), практики регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля), практики; -Требования к оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в Приложении 1; -Требования к оформлению рабочих программ практик представлены в Приложении 2. 3

2.6 Оценочные материалы в ОПОП представляются в виде оценочных материалов для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

2.6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя: -перечень компетенций, формируемых при освоении данной дисциплины (модуля) или практики; - критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике; - типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; -методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (ГИА) включают в себя: -перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в целом; -описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; -методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.7 Частью ОПОП является Программа ГИА, которая разрабатывается и утверждается в виде отдельного документа в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам высшего образования. Программа ГИА включает следующие компоненты: 1). Пояснительную записку с указанием: -Цели государственной итоговой аттестации; -Задач государственной итоговой аттестации; -Компетенций выпускника, сформированность которых оценивается на государственной итоговой аттестации; -Объема государственной итоговой аттестации; -Процедуры проведения государственной итоговой аттестации; - Структуры и содержания государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена; -Критериев оценки государственного экзамена; -Перечня рекомендуемой литературы; -Примеров экзаменационных заданий с эталонами ответов; -Порядок подачи и рассмотрения апелляций. 2). Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, содержащий: 4 -Матрицу компетенций, сформированность которых оценивается на государственном экзамене. -Типовые задания для оценивания результатов

сформированности компетенций. 3). Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки (для программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре).

2.8 Иные компоненты включаются в состав ОПОП по решению Университета.

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы**

3.1 ОПОП по каждому направлению подготовки или специальности разрабатывается рабочей группой с привлечением наиболее опытных преподавателей соответствующего факультета, представителей деканата и учебно-методического управления.

3.2 В качестве приложений к ОПОП разрабатываются учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, а также оценочных и методических материалов

3.3 Учебный план разрабатывается, согласовывается и утверждается в следующей последовательности: -разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана; -рабочей группой создается набор дисциплин и практик учебного плана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов; -разработанный учебный план согласовывается с профильным проректором, деканом соответствующего факультета, а также начальником учебно-методического управления (для программ бакалавриата и специалитета), заведующим профильной кафедрой (для программ ординатуры) или начальником отдела докторантуры и аспирантуры и заведующим профильной кафедрой (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); -разработанный и согласованный учебный план как приложение к ОПОП представляется на рассмотрение ученого совета Университета до начала очередного учебного года; -после рассмотрения и одобрения ученым советом Университета учебный план утверждается ректором Университета и скрепляется оттиском печати.

3.4 Календарный учебный график разрабатывается на основании сформированного учебного плана и утверждается как его составная часть.

3.5 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается преподавателем (преподавателями) кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, заседании профильного методического совета и утверждается на заседании центрального координационного методического совета (ЦКМС); Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколах соответствующих заседаний; Рабочая программа дисциплины (модуля), практики визируется на титульном листе профильным проректором; Рабочая программа дисциплины (модуля), практики хранится на электронном носителе на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля), практики и на бумажном и электронном носителях в учебно-методическом управлении (для программ бакалавриата и специалитета), или в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации (для программ ординатуры), или в отделе докторантуры и аспирантуры (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета.

3.6 Полностью сформированная ОПОП после рассмотрения и одобрения ученым советом Университета утверждается ректором Университета (о чем издается соответствующий распорядительный акт) и скрепляется оттиском печати.

3.7 Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной подготовки) утверждаются профильным проректором, курирующим дополнительное профессиональное образование, и скрепляются оттиском печати университета.

3.8 Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится в соответствующем деканате или отделе докторантуры и аспирантуры (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу**

4.1. В разработанную и утвержденную ОПОП могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения в учебные планы и календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового учебного плана и календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии разработки, согласования и утверждения учебного плана.

4.3. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, а также в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в ОПОП, могут быть внесены по решению ЦКМС б Университета.

4.4. Изменения и дополнения в ОПОП для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

4.5. При внесении изменений в любой раздел ОПОП обновленная (дополненная) ОПОП утверждается в целом на Ученом Совете Университета перед началом нового учебного года.

