

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 14:54:17
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2730b083f91787408858a8c

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
(протокол № 5
от 12.04.2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская

Приказ № 381 от «13» апреля 2022 г.

Мотивированное мнение совета
обучающихся ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ Минздрава России учтено

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет) разработаны на основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», устава Университета, иных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила – локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на объектах Университета.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся: студенты, интерны, ординаторы, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Правила принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета. Правила действуют без ограничения срока.

1.5. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в Университете с момента зачисления (приема) на обучение.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном веб-сайте Университета.

1.7. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов.

2. Организация учебного процесса

2.1. Расписание занятий и практик по образовательным программам высшего образования (программам специалитета и бакалавриата) составляется учебно-методическим управлением в соответствии с учебным планом, согласуется с деканом соответствующего факультета, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся путём размещения на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за 5 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения. По образовательным программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры и дополнительным профессиональным программам

расписание занятий и практик составляется кафедрой реализующей программу и утверждается заведующим этой кафедрой.

2.2. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы после окончания академического часа должны составлять не менее 10 мин.

2.3. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием занятий в пределах от 8:00 до 20:00.

2.4. Сроки и продолжительность каникул обучающихся определяются рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями в аудиториях, лабораториях, учебных классах и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование.

2.7. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на потоки и академические группы. Численность студенческих групп на 1–3 курсах составляет 14–15 человек, при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин – не более 25 человек. Численность студенческих групп на 4–6 курсах (при изучении профессиональных дисциплин и дисциплин специальности) составляет 12–15 человек. Для изучения стоматологических дисциплин по образовательной программе специалитета «Стоматология» академические группы делятся на поликлинические подгруппы численностью по 7–8 человек. Численность академических групп интернов, ординаторов и аспирантов не может превышать 15 человек. Состав академических групп устанавливается распоряжением декана соответствующего факультета с учётом мнения обучающихся.

2.8. В каждой академической группе деканом соответствующего факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, с учётом мнения обучающихся в группе.

Староста академической группы исполняет распоряжения декана (заместителя декана) факультета. В функции старосты группы входят:

- персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины в группе, а также за сохранностью имущества Университета;
- назначение дежурного из числа обучающихся в группе;

- информирование обучающихся о введении или изменениях локальных актов Университета, приказах ректора, распоряжениях администрации Университета и деканов, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- осуществление оперативной связи деканата с обучающимися группы;
- участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий, проводимых в рамках факультета и Университета;
- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии обучающимся группы.

Распоряжения старосты в пределах вышеуказанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.9. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3. Основные права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать лекционные курсы на всех факультетах Университета;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию работ в изданиях Университета, а также проводить культурно-просветительскую работу;
- пользоваться услугами спортивных и оздоровительных баз Университета;
- создавать общественные организации для решения вопросов деятельности Университета;
- избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета и факультетов;
- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и других локальных актов Университета;
- в рамках образовательной системы овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками, осваивать компетенции по избранной специальности;

– посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

– соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях с работниками Университета;

– соблюдать порядок и нормы поведения во время проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, не создавать условий, нарушающих права других участников образовательного процесса;

– при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность деканат соответствующего факультета и в первый день явки в Университет представить данные о причинах пропуска занятий. Медицинскую справку о временной нетрудоспособности или больничный лист установленной формы обучающийся обязан предоставить в деканат не позднее трёх дней после даты, когда он должен приступить к занятиям;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (зданиям и сооружениям, инвентарю, литературе, оборудованию, мебели, оргтехнике и т.д.). Обучающимся запрещается без разрешения материально ответственных лиц выносить имущество из учебных и других помещений Университета.

4.2. При отчислении из Университета обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности в соответствии с обходным листом.

4.3. Надлежащие чистоту и порядок во всех учебных и жилых помещениях Университета, а также на закрепленных территориях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете распорядком.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- премирование.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий,

а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Под соблюдением учебной дисциплины понимается выполнение обучающимися требований, регламентирующих образовательный процесс, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Университета.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и представительных органов обучающихся Университета.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и представительных органов обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или представительных органов обучающихся.

7. Порядок в помещениях

7.1. В помещениях Университета запрещается:

- а) хождение в верхней одежде, головных уборах, пляжной одежде, в столовой – в медицинских халатах;
- б) громкие разговоры, шум во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков;
- д) употребление наркотических препаратов.

7.2. Обучающиеся обязаны носить медицинскую одежду в соответствующих структурных подразделениях Университета.

7.3. В Университете устанавливаются приемные часы для ректора и проректоров.

Деканы факультетов и их заместители устанавливают часы приема преподавателей и обучающихся в зависимости от времени работы деканатов.

7.4. В соответствии с «Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории Университета» обучающимся выдается пропуск установленного образца для прохода на территории учебных корпусов и общежития. Пропуск дает право прохода в учебные корпуса в учебное время с 07.30 до 20.00 с понедельника по субботу.

7.2. Обучающиеся обязаны носить медицинскую одежду в соответствующих структурных подразделениях Университета.

7.3. В Университете устанавливаются приемные часы для ректора и проректоров.

Деканы факультетов и их заместители устанавливают часы приема преподавателей и обучающихся в зависимости от времени работы деканатов.

7.4. В соответствии с «Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории Университета» обучающимся выдается пропуск установленного образца для прохода на территории учебных корпусов и общежития. Пропуск дает право прохода в учебные корпуса в учебное время с 07.30 до 20.00 с понедельника по субботу.

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Л.А. Мурашова

Проректор по реализации
национальных проектов и развитию
регионального здравоохранения



А.В. Соловьёва

Председатель Совета обучающихся
Университета



А.А. Невоструева

Председатель профкома учащихся



И.В. Паркаевич

Начальник управления правового и
документационного обеспечения



А.А. Кожуховский