

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 09:03:23
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 9
от 27 сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России, профессор
Л.В. Чичановская
Приказ от 30 сентября 2022 г. № 960

**Положение о конкурсной комиссии по замещению должностей
научных работников
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Положение разработано проректором по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2 Положение утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России № 960 от 30.09.2022 г.

3 Введено взамен действующего.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение предусматривает создание конкурсной комиссии по замещению должностей научных работников (именуемая в дальнейшем комиссия) в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2 Положение определяет цели создания, порядок формирования, функции, регламент работы, права и обязанности членов комиссии в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3 Комиссия - постоянно действующий специализированный орган ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, созданный решением Ректора, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым Кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними (локальными) нормативными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.4 Место нахождения комиссии: г. Тверь, ул. Советская, д.4, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (кабинет проректора по научной и инновационной деятельности).

1.5 Определения:

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Конкурсная комиссия или комиссия - временный орган, создаваемый в вузе для принятия решений в ходе организации и проведения конкурса (прежде всего определения выигравшего участника, а также анализа поданных заявок);

Конкурс, конкурсный отбор – особый порядок подбора кадров на определенные должности на основании решения коллегиального органа (конкурсной комиссии);

Победитель конкурса - претендент, занявший первое место в рейтинге.

1.6 Действие положения распространяется на сотрудников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.7. Настоящее Положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.8 Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организационные принципы работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России. Требования данного положения распространяются на включенные в перечень, должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. №715, и участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников. Конкурсная комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях рассмотрения заявок, поступивших от претендентов на замещение должностей научных работников, и проведения конкурса на замещение должностей научных работников вуза.

1.9 В состав Комиссии входят не менее семи человек.

1.10 Выделение штатных единиц в составе Комиссии не предусмотрено, члены Комиссии выполняют свои обязанности на функциональной основе.

1.11 Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.12 Конкурсная комиссия должна состоять из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии.

1.13 Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату и время заседания комиссии и обеспечивает коллегиальность обсуждения спорных вопросов

1.14 В состав конкурсной комиссии включаются:

- ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.15 Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России. Для ведения делопроизводства приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России назначается секретарь конкурсной комиссии, не входящий в ее состав и не имеющий права голоса.

1.16 Замена члена комиссии осуществляется по решению ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 г. № 715, Положением о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Положение о проведении конкурса);

2.2 Обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

2.3 Отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;

2.4 Совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

3.2 Проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с Положением о проведении конкурса;

3.3 Проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

3.4 Составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется

на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

3.5 Определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6 Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3.7 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с управлением кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8 Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9 Секретарь комиссии:

- извещает в установленном порядке членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
- регистрирует членов конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- в случае необходимости изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной ректором университета форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в управление кадров;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в управление кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

Конституция Российской Федерации; Гражданский Кодекс РФ; Трудовой Кодекс РФ; Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан; Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Устав ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России		
Ректор университета	Приказы Распоряжения Указания Рекомендации Запросы о деятельности Комиссии	Справки по запросам Предложения Ходатайства Служебные записки
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Указания Рекомендации Предложения Информационные и информационно-методические материалы, необходимые для деятельности Комиссии	Запросы на получение информации, необходимой для деятельности Комиссии Документы для согласования
Проректор по информационным технологиям (в т.ч. подчиненные ему отделы)	Запросы Информация, необходимая для деятельности Комиссии	Справки по запросам Заявки Запросы на получение информации, необходимой для деятельности Комиссии
Конкурсная комиссия по замещению должностей научных работников	Запросы Рекомендации Информация необходимая для деятельности Комиссии	Справки по запросам
Другие структурные подразделения Университета	По направлениям деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, задачами и функциями Комиссии	

6. ПРАВА

- 6.1 Проводить заседания конкурсной комиссии с целью замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;
- 6.2 По согласованию с управлением кадров объявлять дату, время и место заседания комиссии и извещать в установленном порядке кандидатов на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;
- 6.3 Знакомить членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- 6.4 Вести протокол заседания конкурсной комиссии, представляемого секретарем конкурсной комиссии.
- 6.5 Рассматривать поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его.

6.6 Проводить оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с Положением о проведении конкурса.

6.7 Проводить оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения.

6.8 Составлять рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения.

6.9 Определять победителя конкурса с оформлением решения конкурсной комиссии, а также определять претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Проводить конкурс на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих конкурсный отбор на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

7.2 Участвовать в подготовке проектов документов по организации проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Настоящее положение утверждается ректором университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по инициативе:


8.2.1 Ректора университета,

8.2.2 Председателя комиссии,

8.2.3 Учёного Совета ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по научной работе и инновационной деятельности



(подпись)

О.Н. Бахарева
(ФИО)

Согласовано:

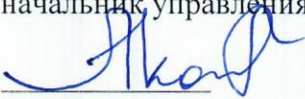
начальник управления кадров



(подпись)

Е.В. Потапова
(ФИО)

начальник управления правового и документационного обеспечения



(подпись)

А.А. Кожуховский
(ФИО)