

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 09:03:23
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 18.10.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
/Л.В. Чичановская
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ от 18.10.2022 г. №1039

**Положение
о комиссии по оценке объектов
интеллектуальной собственности
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.**

г. Тверь
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и состав комиссии

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке объектов интеллектуальной собственности, регламентирует деятельность Комиссии по оценке объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее Комиссия).

1.2. Комиссия по оценке объектов интеллектуальной собственности, в своей деятельности руководствуется, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними (локальными) нормативными актами ТГМУ для регулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, полученной при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и составляющей секрет производства (ноу-хау) в ТГМУ.

1.3. Действие Положения распространяется на сотрудников ТГМУ, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ТГМУ.

1.4. Состав комиссии включает председателя, зам. председателя, членов комиссии и секретаря.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГМУ.

1.6. В качестве уполномоченного по утверждению решений, принятых комиссией, назначается проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.7. Организацию работы комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – зам. председателя комиссии.

1.2. Порядок деятельности комиссии

1.2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГМУ в области образования, науки, интеллектуальной собственности, коммерческой тайны, в том числе инструкции о работе Комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России.

1.2.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

1.2.2. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

1.2.3. На заседание Комиссии может быть приглашен автор результата интеллектуальной деятельности для уточнения сути предлагаемого решения и изложения предполагаемых характера и области его внедрения.

1.2.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

1.2.5. Решения Комиссии оформляет актом экспертизы.

1.2.6. В состав Комиссии входит начальник планово-финансового управления.

1.2.9. Комиссия выполняет оценку объектов интеллектуальной деятельности до 500 000 (пятистот тысяч) рублей.

1.2.10. Оценка объектов интеллектуальной деятельности стоимостью свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей осуществляется с привлечением независимого оценщика.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Защита прав и законных интересов университета, его структурных подразделений и его авторов в области интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации, содержащей результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является ВУЗ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Рассматривает результаты интеллектуальной деятельности, вносимые в качестве уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых в рамках № 217-ФЗ;

3.2. Проводит экспертизу и стоимостную оценку результатов интеллектуальной деятельности для перевода в нематериальные активы (НМА).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ.

4.1. Положения о структурных подразделениях.

4.2. Сведения об изменениях (листы регистрации изменений).

4.3. Протоколы несоответствия при внутренних и внешних аудитах.

4.4. Протоколы заседания комиссии.

4.5. Акты об установлении первоначальной стоимости объектов интеллектуальной собственности.

5. ПРАВА

5.1. Общее руководство:

5.1.1. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

5.1.2. Получает в установленном порядке все необходимые для работы комиссии документы структурных подразделений и университета в целом.

5.1.3. Вносит руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, правовой охраной и использованием интеллектуальной собственности.

5.2. Сопредседатель комиссии:

5.2.1. организует работу Комиссии,

5.2.2. планирует и согласовывает с председателем даты заседаний Комиссии,

5.2.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений,

5.2.4. исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Распределение ответственности при работе Комиссии приведено в таблице 1

Таблица 1

Матрица ответственности должностных лиц ТГМУ

№ п/п	Процесс	Председатель комиссии	Сопредседатель комиссии	Эксперты	Авторы НМА
1	Разработка положения о Комиссии	о	и	и	и
2	Приём информации у авторов	о	и	и	у
3	Подготовка документации для оценки НМА	и	и	и	у
4	Проведение заседания комиссии	о/р	у	у	и
5	Ведение протокола заседания	о	у	у	и
6	Подготовка экспертного заключения	о	у	и	и

О – ответственный
Р – реализующий
У – участвующий
И - информируемый

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Положение о комиссии по оценке объектов интеллектуальной собственности
в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель (инспектор отдела патентной и изобретательской работы)

подпись



Самойлов П.А.

Руководитель структурного подразделения (начальник отдела патентной и изобретательской работы)

подпись



Самойлова Н.Ю.

Проректор
(Проректор по научной работе и инновационной деятельности)

подпись



Бахарева О.Н.

Начальник Управления правового и документационного обеспечения

подпись



Кожуховский А.А.