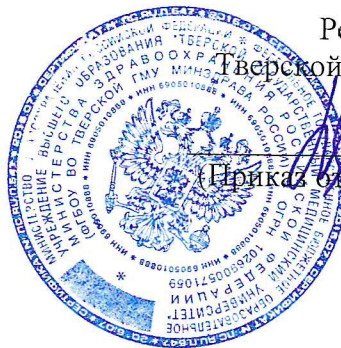


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 09:38:54
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c27509093917c7400d3a4ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 12
от 18 апреля 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

Л.В. Чичановская
(Приказ от 18 апреля 2023 г. № 318)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту — Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах компетенции вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 Г. № 528 «Об утверждении особенностей Приема на обучение по образовательным программам высшего Образования, имеющим государственную аккредитацию, Программам подготовки научных и научно-педагогических Кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;

- локальными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновению образовательных отношений между Университетом и обучающимся предшествует прием на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, в том числе при приеме на обучение в порядке перевода и восстановления, установленного нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета о приеме лица на обучение (далее — приказ) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной приказе о приеме лица на обучение.

2.4. В случае приема лица на целевое обучение в Университет изданию приказа предшествует заключение договора о целевом обучении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. В случае приема лица на обучение в Университет за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ и порядком приема на обучение на соответствующие образовательные программы.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- изменением формы обучения;

- переводом обучающегося (на другое направление подготовки/ специальность/ образовательную программу);
- переходом обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- изменением образовательного законодательства;
- направлением обучающегося в другую образовательную организацию в порядке академической мобильности;
- другими основаниями.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании заявления и внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между обучающимся (для обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования) и Университетом приостанавливаются, в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Академический отпуск

4.2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее — «образовательная программа») в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора по установленной форме (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2.4. Заявление о предоставлении обучающемуся академического отпуска в обязательном порядке визируют начальник структурного подразделения и проректор по учебной работе Университета.

4.2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

4.2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании на обучение по образовательным программам

высшего образования за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- 4.2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося оформленного в соответствии с п.12.5. настоящего Положения.
- 4.2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.
- 4.3. Отпуск по беременности и родам
 - 4.3.1. Женщинам-обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке справки медицинской организации предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации размере.
 - 4.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине - обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.
 - 4.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя ректора по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется начальником структурного подразделения и проректором по учебной работе Университета.

После визирования заявления структурное подразделение готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета.

- 4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет
 - 4.4.1. Женщинам - обучающимся по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребёнка предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.
 - 4.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется на имя ректора по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

После визирования заявления структурное подразделение готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета.

- 4.4.3. Обучающийся по истечении срока, либо при досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет подаёт личное заявление по установленной форме в структурное подразделение, в котором обучается. Заявление подаётся не менее чем за пятнадцать рабочих дней до истечения срока отпуска, либо при досрочном выходе из отпуска, до предполагаемой даты выхода из отпуска.

Заявление обучающегося визируется начальником структурного подразделения и Проректором по учебной работе Университета, структурное подразделение готовит проект приказа, согласовывает его ответственными структурными подразделениями Университета и утверждает ректором Университета. Обучающийся допускается к обучению на основании вышеуказанного приказа ректора с установленной в нем даты.

4.4.4. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья Обучающегося после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.2. Под «отчислением из Университета» понимается подтверждённое приказом ректора прекращение Обучающимся процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе по определённой причине (исключение из числа Обучающихся Университета). Если лицо обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора и в порядке, предусмотренном условиями такого договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами вуза, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.3. При наличии оснований для отчисления Обучающегося деканат/ отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа на основании мотивированного представления декана/начальника отдела докторантуры и аспирантуры. Мотивированное представление декана/начальника отдела докторантуры и аспирантуры готовится в письменном виде на имя ректора с приложением документов-оснований для отчисления.

Проект приказа с пакетом соответствующих документов, согласовывается ответственными структурными подразделениями Университета (деканом/начальником отдела докторантуры и аспирантуры, проректором по учебной работе, начальником управления правового и документационного обеспечения, бухгалтерией, специалистом по заключению договоров с Обучающимися, иными ответственными лицами при необходимости (например – со структурным подразделением Университета, ответственным за контроль пребывания иностранных обучающихся Университета на территории РФ, при отчислении Обучающегося иностранного гражданина).

5.4. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.5. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

5.6. Отчисленный Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом в деканате/отделе докторантуры и аспирантуры, под роспись, либо иметь возможность ознакомиться на доступном для обозрения информационном стенде деканата/отдела докторантуры и аспирантуры.

5.7. Учебно-методическое управление/деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре/отдел докторантуры и аспирантуры по письменному заявлению отчисленного Обучающегося **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, Справку об обучении.

5.8. В деканате/отделе докторантуры и аспирантуры, отчисленному Обучающемуся, после подписания им обходного листа, из личного дела выдают документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число Обучающихся. Документы выдаются как лично Обучающемуся (в случае если Обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на

основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются Обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачётная книжка, студенческий билет, копия запрошенной справки об обучении (периоде обучения) и др.) остаются для хранения в личном деле Обучающегося.

5.10. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

5.10.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося:

а) по собственному желанию;

Для отчисления по собственному желанию Обучающийся подаёт на имя ректора Университета заявление с соответствующей просьбой. Если Обучающемуся менее 18 лет, то в заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей)/заказчика (ов) по договору оказания возмездных образовательных услуг, заверенное подписью. Если лицо обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, то в заявлении фиксируется согласие заказчика (ов) по договору оказания возмездных образовательных услуг, заверенное подписью. Заявление визирует декан/начальник отдела докторантуры и аспирантуры и проректор по учебной работе/проректор по реализации национальных проектов и развитию регионального здравоохранения, иные ответственные лица при необходимости. Отчисление Обучающихся по собственному желанию осуществляется в срок не позднее месяца со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала экзаменационной сессии (исключение составляют случаи призыва на военную службу).

Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у Обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.

В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению Обучающегося по собственному желанию, в десятидневный срок деканат/отдел докторантуры и аспирантуры, готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета.

б) по состоянию здоровья;

Отчисление Обучающегося по состоянию здоровья осуществляют приказом ректора на основании медицинского документа (заключение врачебной комиссии), удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья Обучающийся не может продолжать учёбу в Университете.

в) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

Отчисление Обучающегося в связи с переводом из Университета в другое высшее учебное заведение осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета, отдел докторантуры и аспирантуры (далее – структурное подразделение), в котором он обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации;

- структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.10.2. по инициативе Университета:

5.10.2.1. за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность);

Отчисление Обучающегося за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) осуществляется в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

а) за невыполнение учебного плана отчисляют Обучающегося, который по неуважительным причинам не выполнил позиции учебного плана по образовательной программе в установленные сроки (в том числе, не изучил какую - либо дисциплину, не прошел практику, систематически не посещал занятия, не проводил научно-исследовательскую работу, пропустил промежуточную или государственную итоговую аттестацию по неуважительным причинам);

изъявил желание отчислиться, по письменному заявлению установленной формы, но по неуважительным причинам не выполнил позиции учебного плана по образовательной программе в установленные сроки (в том числе, не изучил какую - либо дисциплину, не прошел практику, систематически не посещал занятия, не проводил научно-исследовательскую работу, пропустил промежуточную или государственную итоговую аттестацию по неуважительным причинам).

б) за академическую задолженность отчисляют Обучающегося, который не ликвидировал академическую задолженность при выполнении следующих условий:

истёк срок для ликвидации академической задолженности, устанавливаемый согласно законодательству РФ, – один год с момента образования академической задолженности;

дважды ликвидировал академическую задолженность (Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

в) Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

За невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) Обучающегося отчисляют приказом ректора Университета по мотивированному представлению декана /начальника отдела докторантуры и аспирантуры, на основании результатов текущего контроля, промежуточной или государственной итоговой аттестации.

При отчислении Обучающегося за невыполнение учебного плана, академическую задолженность декан /начальник отдела докторантуры и аспирантуры готовит мотивированное представление об отчислении Обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение трёх рабочих дней подписывает проректор по учебной работе.

После визирования мотивированного представления об отчислении, деканат/ отдел докторантуры и аспирантуры, готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подпись ректору Университета.

Отчисление Обучающегося, условно переведённого на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который Обучающийся был условно переведен.

5.9.2.2. В случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление (т.е. за предоставление поддельных документов для обучения в Университете);

5.9.2.3. За нарушение Обучающимся или Заказчиком по его обучению условий договора возмездного оказания образовательных услуг;

5.9.2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

При этом под неоднократным следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

5.9.2.5. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан (заместитель декана) / начальник отдела докторантуры и аспирантуры готовит мотивированное представление об отчислении, визирует его у проректора по учебной работе/ проректора по реализации национальных проектов и развитию регионального здравоохранения. После визирования мотивированного представления об отчислении, деканат/ отдел докторантуры и аспирантуры готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подпись ректору Университета.

5.9.2.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание Обучающегося в виде ограничения или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Университета;

в) в связи со смертью Обучающегося.

5.9.2.7. по иным основаниям:

а) в связи с освоением образовательной программы в Университете (т.е. в связи с окончанием обучения в Университете);

Порядок отчисления Обучающегося в связи с освоением образовательной программы в Университете определяется положением о государственной итоговой аттестации Обучающихся Университета.

б) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (в т.ч. в случае утраты Обучающимся связи с Университетом согласно условиям п.5.9.2.5. настоящего Положения);

5.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.12. Если с Обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося заключён договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении Обучающегося из Университета. В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику за вычетом фактически понесённых расходов Университетом за оказанные образовательные услуги.

5.13. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.14. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле Обучающегося как документы строгой отчётности.

5.15. Порядок отчисления Обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

Оформление документов при отчислении из Университета

5.16. При отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетную книжку (при наличии, в случае утраты - предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего сотрудниками отдела по работе со студентами из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, выдается справка о об обучении установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

6.2. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.