**Положение**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

 **в ГБОУ ВПО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2016

***Аннотация***

Практика обучающихся проводится в Университете в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами практики и календарным учебным графиком в целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности обучающихся.

Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

**Рабочая программа практики** − это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой Университета, ответственной за организацию и проведение практики, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, на Методическом совете по преподаванию практических умений, учебной и производственной практике, принимается на заседании ЦКМС Университета, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

**Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Руководитель практики от Университета**:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации**:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся **в период прохождения практики**:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Результаты прохождения практики** оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливается Университетом в рабочей программе практики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Обучающиеся обязаны выполнить программу практики в установленные сроки и в установленном месте (организации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении на практику. Аттестация по практике относится к промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию по практике и сдать всю отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики, **в срок до 1 октября** – по итогам летней практики текущего календарного года (предшествующего учебного года), **до 1 марта** – по итогам зимней практики текущего календарного (учебного) года.

Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися на практике в объеме, предусмотренном рабочей программой практики.

**Неудовлетворительные** результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе пройти промежуточную аттестацию по итогам практики **не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При прохождении практик обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком, утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н](http://docs.cntd.ru/document/902275195).

По окончании практики отчетные документы по практике, предусмотренные соответствующей рабочей программой практики, обучающийся по программе специалитета **сдает в отдел учебной и производственной практики**.

Ответственные руководители по практике от Университета по окончании промежуточной аттестации по практике представляют зачетную ведомость в отдел учебной и производственной практики.