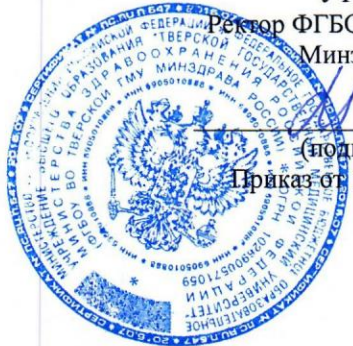


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.12.2022 09:03:23
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8a6

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 18.10.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

/Л.В. Чичановская
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ от 18.10.2022 г. №1039

Положение о регламенте работы отдела патентной и изобретатель- ской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

г. Тверь
2022 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет регламент работы отдела патентной и изобретательской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – университет), определяет требования к организации охраны и учета результатов научно-технической деятельности, созданных работниками академии и его структурных подразделений в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя и устанавливает единую последовательность действий и процедуру оформления документов при подаче заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, другие объекты промышленной собственности.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для авторов, научных руководителей тем, должностных лиц, занимающихся выполнением, сопровождением НИОКР, коммерциализацией или внедрением в практику результатов научно-технической деятельности ТГМУ.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Интеллектуальная собственность (ИС) — результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (ст.1225 ГК РФ). К объектам ИС относятся:

- **объекты патентного права** – изобретения, промышленные образцы, полезные модели;
- **права на средства индивидуализации** - товарные знаки, знаки обслуживания, фирменное наименование;
- **права на селекционные достижения**- сорта растений и породы животных;
- **объекты авторского права** – программы для ЭВМ, базы данных, произведения науки, литературы и искусства, в том числе авторские учебные курсы, учебники и учебные пособия, статьи, монографии и др.;
- **объекты смежных прав** – исполнения артистов, постановки режиссеров, фонограммы и др.;
- **секреты производства (ноу-хау)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также

Положение о регламенте работы отдела патентной и изобретательской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

- **право на топологии интегральных микросхем;**
- **право использования результатов ИД в составе единой технологии** -результат научно-технической деятельности, который включает в том или ином сочетании изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы для ЭВМ или другие объекты интеллектуальной собственности, подлежащие правовой охране.

Автор произведения – гражданин, творческим трудом которого оно создано. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения считается его автором, если не доказано иное (ГК РФ ст.1257).

Патент- зарегистрированный в реестрах изобретений и полезных моделей Российской Федерации документ, подтверждающий исключительное имущественное право патентообладателя на изобретение, полезную модель.

Используемые сокращения:

ТГМУ – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

3. ОПИСАНИЕ

3.1 Порядок подачи заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ

3.1.1 Правовая охрана служебных результатов научно-технической деятельности (РНТД) осуществляется путем подачи заявки в уполномоченный орган – Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент).

3.1.2 Заявка от имени Тверского государственного медицинского университета подается отделом патентной и изобретательской работы, функции которого определены «Положением об отделе патентной и изобретательской работы».

3.1.3 Для подачи заявки для регистрации в отдел патентной и изобретательской работы ТГМУ подается уведомление (Приложение А), которое рассматривается на комиссии по оценке

Положение о регламенте работы отдела патентной и изобретательской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, заявление (Приложение Б) и следующие правильно оформленные первичные материалы, необходимые для подачи заявки:

- описание с указанием прототипа, предлагаемой формулы;
- поясняющие чертежи;
- список авторов с указанием домашнего адреса, почтового индекса;
- соглашения между авторами о распределении авторского вознаграждения (Приложение В);
- обоснования включения в число заявителей других юридических или физических лиц (при двух и более заявителях).

3.1.4 По каждой зарегистрированной заявке ТГМУ отдел патентной и изобретательской работы заводит дело на бумажном носителе, которое хранится до получения патента или окончательного решения Роспатента, возможности обжалования которого исчерпаны, после чего дело передается в архив ТГМУ.

3.1.5 Законодательством заявителю предоставлено четыре месяца, в течение которых он принимает одно из следующих решений:

- подать заявку на патентование;
- сохранить РНТД в режиме коммерческой тайны;
- уступить право на получение патента другому лицу;
- отказаться от правовой защиты РНТД, предоставив авторам возможность подать заявку самостоятельно.

3.1.6 Отдел патентной и изобретательской работы ТГМУ ведет учет охранных документов на ОИС ТГМУ, обеспечивает их сохранность и поддержание в силе, оказывает помощь другим функциональным подразделениям ТГМУ в продвижении ИС на рынок интеллектуальных продуктов.

3.1.7 Срок рассмотрения первичных материалов заявки Отделом патентной и изобретательской работы - не более 120 дней.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Распределение ответственности и полномочий приведено в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности должностных лиц ТГМУ

№ п/п	Процесс	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Начальник отдела патентной и изобретательской работы	Авторы
1	Разработка положения о регламенте работы отдела патентной и изобретательской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности	и	р	
2	Приём информации у авторов	и	р/о	у
3	Подготовка заявочного материала	и	р/о	у
4	Оплата патентных пошлин	и	р/о	и
5	Подача заявки в ФИПС	и	р/о	и
6	Ведение дел по переписке	и	р/о	у/р
7	Получение патента	и	р/о	и

О – ответственный
Р – реализующий
У – участвующий
И – информируемый

5 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Ст. 4 часть ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

(обязательное)

Проректору по научной работе
и инновационной деятельности

Начальнику Отдела по патентной
и изобретательской работе

**Уведомление о создании служебного
результата интеллектуальной деятельности,
в отношении которого возможна правовая охрана**

В соответствии со ст. 1370 ГК РФ и в связи с выполнением своих трудовых обязанностей
по:

- созданный в результате выполнения НИР (зарегистрированная форма прилагается)
- государственному заданию
- гранту
- инициативе

дополнить, если иное _____

Название, темы/соглашения/договора

№ темы/ соглашения/ договора _____

Уведомляю Вас о создании служебного изобретения (полезной модели, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау), в отношении, которого возможна правовая охрана

примерное название изобретения/полезной модели

Изобретение (полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, ноу-хау) может быть использовано _____

Источник оплаты пошлин _____

Автор(ы)

№ п/п	ФИО, должность, место работы	СНИЛС	Авторский вклад в работу (конкретно)
1			
2			

Автор (соавторы)

_____ / _____ /

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Рег. № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу Вас рассмотреть первичные материалы заявки на предполагаемый служебный объект промышленной собственности: изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, базу данных, секрет производства (ноу-хау) (отметить нужное)

Название _____

Авторов (Ф.И.О., должность, место работы)

- 1.
- 2.
- 3.

Созданный в результате выполнения _____

Согласно ГК Российской Федерации СТ.1295. Служебное произведение права на охраноспособные результаты принадлежат Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тверской государственной медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России).

Результат отражен в научной работе/учебном процессе

_____ (институт, кафедра, лаборатория)

И подать заявку от имени ТГМУ

К заявлению прилагаю:

1. Описание с указанием прототипа, формулу, реферат л.
2. Чертежи л.
- 3.Список авторов с указанием Ф.И.О., должности, почтового индекса, домашнего адреса, гражданства.
- 4.Соглашение авторов о распределении авторского вознаграждения 2 экз.
5. Справка о правах других юридических лиц (при наличии других заявителей) нет

Работник ТГМУ (автор) _____

Положение о регламенте работы отдела патентной и изобретательской работы с авторами созданных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

Подпись, дата

инициалы, фамилия

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

E- mail _____

Согласовано:

Декан факультета _____

Должность, подпись, дата

инициалы, фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тверской государственный медицинский университет" Минздрава**

России

ОТДЕЛ ПАТЕНТНОЙ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Рег № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о распределении вознаграждения

между авторами служебного объекта промышленной собственности

г. ТВЕРЬ

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее соглашение касается служебного объекта промышленной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, ПрЭВМ), ноу-хау (название) _____, следующих авторов:

1. _____ (ф.и.о., должность по основному месту работы)
2. _____ (ф.и.о., должность по основному месту работы)
3. и т.д.

зарегистрированного в отделе патентной и изобретательской работы ТГМУ документами:

заявка № _____ патент № _____ ноу-хау № _____, исключительное право на который принадлежит ФГБОУ ВО «ТГМУ».

1 Авторы пришли к соглашению, что все виды авторского вознаграждения распределяются между авторами в соответствии с творческим участием в создании ОИС в следующем процентном соотношении:

1. ФИО _____ %;
2. ФИО _____ %;
3. и т.д.

2 Авторы подтверждают, что в настоящем соглашении перечислены все без исключения авторы заявленного ОИС, в т.ч. иногородние.

3 Авторы назначают своим полномочным представителем _____ и доверяют ему от имени авторов осуществлять финансовые, юридические и иные взаимоотношения с правообладателем ГБОУ ВПО «Тверской государственный медицинский университет».

4 Соглашение действует в течение всего срока действия прав ТГМУ как правообладателя объекта промышленной собственности, ноу-хау.

5 Соглашение может быть пересмотрено в случае существенного вклада одного из авторов в продажу лицензии или в организацию производства продукции с использованием объекта.

Соглашение составлено в 2 экз., один из которых хранится в отделе патентной и изобретательской работы ТГМУ, второй - у полномочного представителя авторов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель (инспектор отдела патентной и изобретательской работы)



подпись

Самойлов П.А.

Руководитель структурного подразделения (начальник отдела патентной и изобретательской работы)



подпись

Самойлова Н.Ю.

Проректор
(Проректор по научной работе и инновационной деятельности)



подпись

Бахарева О.Н.

Начальник Управления правового и документационного обеспечения



подпись

Кожуховский А.А.