

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

УТВЕРЖДАЮ

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Минздрава России

(протокол №11 от 28.11.2023

\_\_\_\_\_ Л.В. Чичановская



Приказ № 139 от 27 декабря 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
управления подготовки кадров высшей квалификации

Тверь 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации осуществляет организацию подготовки обучающихся по специальностям ординатуры.

1.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации возглавляет начальник отдела, который подчиняется начальнику управления подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, миссией, политикой, стратегией руководства, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями Ученого совета, приказами ректора.

1.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации относится к категории руководителей.

1.7. На должность начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации назначается

лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

1.8. Назначение на должность начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации и освобождение от нее производится приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования.
- Установленный порядок организации, планирования и финансирования подготовки обучающихся в ординатуре ТвГМУ.
- Конституцию РФ.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Культуру общения и служебной этики.
- Трудовое законодательство.
- Правила и нормы охраны труда.

1.10. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Создание, ликвидация и реорганизация отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основные задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации**

Основными задачами отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации являются:

- 2.1. обеспечение полноценных возможностей и условий подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- 2.2. анализ итогов деятельности по подготовке обучающихся по программам ординатуры.

### **3. Основные функции отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации**

Отдел подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации выполняет следующие функции:

- 3.1. организация, планирование приема и подготовки кадров высшей квалификации – ординаторов специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- 3.2. консультативная и методическая помощь кафедрам в осуществлении набора и подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- 3.3. организация и контроль за подготовкой специалистов высшей квалификации в ординатуре;
- 3.4. ежегодное составление планов приема и выпуска ординаторов, контроль за их выполнением;
- 3.5. организация приема вступительных экзаменов в ординатуру и государственной итоговой аттестации;
- 3.6. контроль за выполнением ординаторами учебных планов, прохождением аттестации на кафедрах;
- 3.7. подготовка проектов приказов и иных документов по личному составу ординаторов;

- 3.8. обеспечение учета, хранения документов отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации (личные дела, индивидуальные планы, протоколы зачетов, экзаменов);
- 3.9. составление отчетов о работе ординатуры;
- 3.10. осуществление контроля работы кафедры по всем вопросам ординатуры (своевременность, проведение промежуточных аттестаций и итоговой аттестации);

#### **4. Должностные обязанности начальника отдела**

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации:

- 4.1. Осуществляет непосредственное руководство отделом.
- 4.2. Организует подготовку обучающихся в ординатуре.
- 4.3. Участвует в работе по составлению планов приема в ординатуру.
- 4.4. Осуществляет организацию приема в ординатуру.
- 4.5. Проводит проверку правильности оформления и прием документов от поступающих в ординатуру.
- 4.6. Участвует в работе комиссии по приему в ординатуру.
- 4.7. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися по программам ординатуры учебных планов.
- 4.8. Контролирует оформление и ведение личных дел ординаторов, обеспечивает сохранность их персональных данных.
- 4.9. Ведет учет рабочего времени сотрудников отдела.
- 4.10. Контролирует соблюдение федеральных государственных стандартов.
- 4.11. Представляет руководству Университета и вышестоящим организациям отчеты о работе отдела ординатуры.



- 4.12. Контролирует соблюдение правил и норм охраны труда в отделе.
- 4.13. Координирует взаимодействие отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации со структурными подразделениями университета.

## **5. Права**

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности отдела.
- 5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности отдела.
- 5.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета, запрашивать от структурных подразделений необходимые материалы по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.
- 5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложения взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 5.7. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **6. Ответственность**

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 6.3. За разглашение сведений, относящихся к персональным данным ординаторов.

## **7. Порядок внесения изменений**

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре управления подготовки кадров высшей квалификации и вносятся в Положение на основании приказа ректора.