

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Тверской области


М.А. Максимов

« 27 » сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по послеузовскому
и дополнительному образованию


В.А. Осадчий

« 27 » сентября 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

(252 час.)

Тверь
2019

Программа составлена на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

- рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию «19» сентября 2019 г. (протокол №4);
- рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета «27 » сентября 2019 г. (протокол № 2).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель реализации программы:

получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения по программе:

1.2.1. В результате успешного освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся должен приобрести новые и развить имеющиеся компетенции:

готовность к организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся. (ПК-1);

Знать:

- Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику.

- Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников.

- Возрастные и психологические особенности обучающихся.

- Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

Уметь:

- Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

- Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.

- Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Владеть:

- средствами формирования и развития организационной культуры группы (курса).

готовность к индивидуальному и групповому консультированию и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личного и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-2);

Знать:

- Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся.

- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

- Механизмы адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

Уметь:

- Содействовать адаптации обучающихся к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Обеспечивать формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию.

-Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания, обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции.

-Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

Владеть:

- средствами оказания помощи каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы.

готовность к контролю и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии) (ПК-3);

Знать:

- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

-Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

-Современные образовательные технологии профессионального образования

-Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля).

-Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

-Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной)

аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

Уметь:

- Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

- Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой.

- Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

Владеть:

- средствами оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).

- средствами организации проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

готовность к мониторингу и оценке качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся (ПК-4);

Знать:

- Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП.

- Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

- Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.

- Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

- Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.

Уметь:

- Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

- Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

- Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов

- Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

- Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

готовность к контролю и рецензированию проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) (ПК-5);

Знать:

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ.

- Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности

- Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области.

- Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

- Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

Уметь:

- Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества.

- Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики.

-Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя.

-Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.

Владеть:

- средствами осуществления контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.

готовность к разработке и обновлению (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (ПК-б);

Знать:

- Методологические основы современного образования.

-Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

-Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО.

-Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

-Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.

Уметь:

- Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований, соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:
- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению.
- Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.
- Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.
- Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Владеть:

- средствами проведения экспертизы и рецензирования рабочих программ и иных методических материалов.

1.2.2. Сопоставление результатов обучения по программе профессиональной переподготовки с профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

<p>Профессиональный стандарт специалиста (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках)</p>	<p>Результаты обучения</p>
<p>Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности)</p>	<p>Виды профессиональной деятельности: педагогическая, научная</p>

<p>Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО;</p> <p>Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;</p> <p>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	
<p>Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)</p> <p>Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</p> <p>Консультирование обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) 	<p>Общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК) готовность к организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся. (ПК-1);</p> <p>готовность к индивидуальному и групповому консультированию и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-2);</p>

<p>установленным санитарно-гигиеническим нормам;</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;</p> <p>Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;</p> <p>Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;</p> <p>Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>готовность к контролю и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии) (ПК-3)</p> <p>готовность к мониторингу и оценке качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся (ПК-4);</p> <p>готовность к контролю и рецензированию проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой) (ПК-5);</p> <p>готовность к разработке и обновлению (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (ПК-6);</p>
---	---

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Высшее образование - специалитет, аспирантура ординатура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, аспирантуры), ординатуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

1.4. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 252 часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.5. Формы обучения по программе

Освоение программы профессиональной переподготовки обучающимися может быть организовано: с частичным отрывом от работы.

При реализации программы не используются дистанционные образовательные технологии и стажировка на рабочем месте.

1.6. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы профессиональной переподготовки вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.4. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Дистанционные занятия (в академических часах)				Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Практические (клинико-практические, семинары)	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (семинары)	Прочие (указать)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 Государственная политика в образовании	44	44	30	11	3					
Модуль 2 «Особенности проектирования и реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования»	44	44	30	11	3					опрос
Модуль 3 Психолого-педагогическое сопровождение развития личности студента в современных условиях	44	44	10	31	3					опрос
Модуль 4 «Информационные и коммуникационные технологии в формировании электронной информационно-	44				3					

образовательной среды университета. Дистанционное сопровождение обучающихся»		44	10	31						опрос
Модуль 5 «Управление конфликтами. Воспитание толерантной личности в образовательной организации. Имидж педагога»	45	45	10	32	3					опрос
Модуль 6 «Обучения навыкам оказания первой помощи. Особенности использования современных педагогических технологий при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи»	23	23	10	10	3					опрос
Итоговая аттестация	8	8		6	2					зачет
Итого:	252	252	10 0	132	20					
Итоговая аттестация	Зачет: 1 этап									

2.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические - П, семинары - С, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)
	Модуль 1 Государственная политика в образовании	8	Л, ПА
	Модуль 2 «Особенности проектирования и реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ в	9	Л, ПА

	соответствии с требованиями ФГОС высшего образования»		
	Модуль 3 Психолого-педагогическое сопровождение развития личности студента в современных условиях	8	Л, С, ПА
	Модуль 4 «Информационные и коммуникационные технологии в формировании электронной информационно-образовательной среды университета. Дистанционное сопровождение обучающихся»	6	Л, С, ПА
	Модуль 5 «Управление конфликтами. Воспитание толерантной личности в образовательной организации. Имидж педагога»	8	Л, С, ПА
	Модуль 6 «Обучения навыкам оказания первой помощи. Особенности использование современных педагогических технологий при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи»	4	Л, П, С
	Всего	42	

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Содержание модулей

Модуль 1. Государственная политика в образовании

- 1.1. Мировые тенденции развития высшего образования
- 1.2. Политика РФ на современном этапе
- 1.3. Система образовательного права в РФ
- 1.4. Социология высшего образования

Модуль 2. Особенности проектирования и реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования

- 2.1. Развитие компетентностного подхода в ФГОС ВО.
- 2.2 ООП как объект гарантии качества образования в условиях компетентностного подхода.
- 2.3 Подходы к формированию фондов оценочных средств для основных образовательных программ высшего образования.
- 2.4 Макет основной образовательной программы ординатуры.
- 2.5. Особенности ФГОС 3+. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей, практик) в соответствии с современными требованиями.

Модуль 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития личности студента в современных условиях

3.1. Компетенции тьютора

Миссия тьютора. Компоненты тьюторской деятельности: диагностико-целевой, организационно-координационный, методический, консультативно-практический. Коммуникативные, диагностические, организационные компетенции тьютора.

3.2. Модели тьюторской деятельности в образовании

Элементы тьюторства при традиционной (советской) модели высшего образования. Тьюторская позиция и ценностные установки преподавателя. Тьютор в классическом европейском университете. Функции тьютора при реализации индивидуальной образовательной парадигмы. Модели и механизмы тьюторской деятельности в условиях внедрения ФГОС. Государственная политика и тьюторство. Тьютор как менеджер образовательной среды. Социальный контекст тьюторского сопровождения. Тьютор как специалист по коммуникации и организатор рефлексии. Выявление непродуктивных моделей поведения. Препятствия становления института тьюторства в современной России.

3.3. Инструментарий тьютора.

Алгоритм деятельности тьютора по решению проблем и выхода из затруднительных ситуаций. Обратная связь. Эмпатическое слушание. Индивидуальные и групповые консультации. Тренинг. Раскрытие ресурсов организационных форм интеллектуальной деятельности. Тьюториалы. Игровые технологии в работе тьютора. Образовательные карты и их возможности. Виды карт. Карты интересов, проблем, целей, ресурсов, перспектив и др. Учет уровня подготовленности обучающихся при составлении карт. Алгоритм работы с образовательными картами. Портфолио: назначение, виды, структура. Дистанционные технологии в тьюторской деятельности.

3.4. Критерии оценки деятельности тьютора

Требования к аналитическому отчету. Анкетирование обучающихся. Организация тьюторского сопровождения в системе повышения квалификации.

3.5 Адаптация обучающихся к учебному процессу

Адаптационный тренинг. Адаптационный тренинг как способ сплочения группы и выявления лидеров. Особенности самостоятельной работы обучающихся. Особенности обучения в вузе. Эффективная самостоятельная работа. Подготовка к различным формам учебной деятельности, способы психологической регуляции в сессионный период. Планирование карьеры. Методы и технологии планирования карьеры. Основные понятия, составление карьерного плана и карьерное портфолио. Адаптация обучающихся к общественной жизни. Общественная жизнь. Направления студенческой жизни и адаптация к ним.

Добровольчество и его роль в развитии профессиональной карьеры. Личная книжка волонтера.

Модуль 4. Информационные и коммуникационные технологии в формировании электронной информационно-образовательной среды университета. Дистанционные образовательные технологии.

4.1. Понятие дистанционных технологий

Информационные и коммуникационные технологии в формировании электронной информационно-образовательной среды университета. Дистанционные технологии сопровождения обучающихся. Средства и возможности дистанционного обучения. Роль дистанционного образования в современном обществе. Отечественный и зарубежный опыт дистанционного обучения. Проблемы при организации дистанционного обучения.

4.2. Образовательная среда Moodle

Возможности образовательной среды Moodle. Создание обучающих и поддерживающих курсов, средств общения. Установки и форматы курса. Метакурсы и их настройка. Ресурсы курса: виды и особенности. Добавление и редактирование ресурсов. Работа с HTML-редактором. Вставка элементов в текст. Элементы курса: задание, семинар, занятие, опрос, глоссарий. Использование тестовых технологий. Создание контрольно-измерительных материалов.

4.3. Mirapolis Virtual Room

Виртуальные образовательные мероприятия в системе дистанционного обучения. Общие сведения о программе Mirapolis Virtual Room, требования и принцип работы. Общая схема организации и проведения online-мероприятия. Проведение аудио- и видеоконференций. Управление трансляцией (окно Конференция). Управление просмотром материалов. Просмотр презентаций. Просмотр документов и таблиц. Просмотр рисунков и видеоматериалов. Использование доски для рисования.

Модуль 5.

Управление конфликтами. Воспитание толерантной личности в образовательной организации. Имидж педагога

5.1. Теоретические аспекты конфликтологии

Подходы к определению конфликта. Признаки: биполярность, наличие субъектов, активность сторон. Границы конфликта. Важность определения ситуации как конфликтной ее участниками. Теорема Томаса. Структурные

характеристики конфликта: стороны, условия, предмет, результат. Динамические характеристики конфликта. Современные тенденции в подходе к конфликтам. Позитивные функции конфликта. Опросные методы изучения конфликта. Наблюдение и анализ документов как методы изучения. Моделирование ситуаций, изучение моделей социального взаимодействия.

5.2. Анализ конфликта

Аспекты анализа конфликта. Участники конфликта. Проблемное поле конфликта. Позиции и интересы сторон. Образы конфликтной ситуации. Методика анализа конфликтной ситуации по В.А. Смехову. Отношения участников. Характер опыта конфликтного взаимодействия сторон. Структурные характеристики конфликта: стороны, условия, предмет, результат. Динамические характеристики конфликта. Стадии развития конфликта. Основные принципы анализа конфликта. Рекомендации психологу по анализу конфликта. Важность восприятия конфликтной ситуации ее участниками.

5.3. Разрешение конфликтов. Стратегии поведения.

Возникновение конфликтов, выбор стратегии реагирования. Показатель завершения конфликта. Сравнительный анализ понятий: разрешение, соглашение, управление, урегулирование, завершение конфликта. Показатели неуправляемости и трудноразрешимости конфликтов. Стратегии разрешения: уход, приспособление, конкуренция, компромисс, сотрудничество (сетка К. Томаса и Р. Килманна). Аргументы в пользу применения каждой стратегии.

5.4. Посредничество, арбитраж.

Понятия посредничество и арбитраж, сходства и различия. Функции медиатора. Аспекты позитивного влияния третьей стороны на урегулирование конфликта. Основные достоинства обеих процедур по управлению конфликтами. Эффективность медиаторства и аргументы против его использования. Границы применения посредничества. Техники, используемые в процессе посредничества. Основные принципы переговоров с помощью посредника при разрешении конфликта. Основные принципы арбитража. Процесс арбитража. Требования к подготовке арбитра и посредника. Условия эффективного применения процедур посредничества и арбитража при разрешении конфликтных ситуаций. Этапы переговоров и разрешение конфликта. Стили переговоров.

5.5 Конфликты в организации

Конфликты в организации и особенности социально-психологического климата. Силь руководства и тип организационной структуры как факторы, влияющие на социально-психологический климат на производстве. Типичные организационно-технические причины конфликтов. Профессиональный стресс и его влияние на уровень конфликтности личности. Типы организационных

конфликтов (по различным основаниям). Причины и источники конфликтов в организации. Предупреждение конфликтов управление ими и их разрешение в организации. Работа медиатора в организации.

5.6 Конфликт в педагогическом процессе

Учебная ситуация как конфликтная. Специфика конфликтов в образовательном процессе. Причины педагогических конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные. Конфликты между студентами, преподавателями и студентами. Условия и способы профилактики конфликтов в школе. Способы разрешения педагогических конфликтов. Классификация конфликтов Рыбаковой: особенности протекания конфликтов в системе отношений «педагог-обучающийся» (конфликты поступков, отношений, деятельности). Модели педагогического общения и конфликты с обучающимися разных возрастных групп у педагогов. Имидж педагога.

Модуль 6

«Обучения навыкам оказания первой помощи.

Особенности использование современных педагогических технологий при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи»

6.1 Организационные и правовые основы оказания первой помощи пострадавшим и подготовки граждан к ее оказанию

Законодательство, определяющее правовые основы оказания первой помощи. Первая помощь: роль своевременного оказания первой помощи; функционирование системы первой помощи в России; проблемы и пути совершенствования первой помощи. Нормативно-правовое регулирование оказания первой помощи в Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в сфере оказания первой помощи; права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи; оснащение средствами и устройствами для оказания первой помощи, состав и назначение компонентов аптечки первой помощи (автомобильной), аптечки для оказания первой помощи работникам.

Основы подготовки по программе учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи. Организация процесса подготовки по программе учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи в Российской Федерации. Пути эффективного обучения: учебное взаимодействие со взрослой аудиторией, психофизиологические особенности взрослых обучающихся, способы учебной деятельности, направленные на повышение эффективности обучения.

6.2 Особенности использование современных педагогических технологий при изучении учебного курса, предмета, дисциплины по оказанию первой помощи
Организация учебного занятия: условия успешного обучения первой помощи; мотивация и пути ее повышения; дистанционные образовательные технологии; особенности проведения учебного занятия в форме лекции.

Технология активного обучения: анализ конкретных неотложных ситуаций с наличием пострадавших и принятие решений; имитационный тренинг, проведение дидактических игр.

Использование наглядных пособий и современного учебного оборудования на занятиях по первой помощи.

Выбор методов активизации деятельности обучающихся, осуществление индивидуального подхода к обучающимся при разработке содержания задания.

Учебно-тематический план (в академических часах)

Номера модулей, тем, разделов, итоговая аттестация	Аудиторные занятия		Часы на самостоятельную работу	Всего часов на аудиторную работу	Формируемые компетенции (коды компетенций)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости**
	занятия лекционного типа	клинико-практические (семинарские) занятия					
Модуль 1							
1.	30	11	3	44			
1.1.	8	3	1	12	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
1.2.	6	3	1	10	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
1.3.	8	3	1	12	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
1.4.	8	2		10	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
Модуль 2							
2.	30	11	3	44			
2.1.	6	3	1	10	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
2.2.	6	2	1	9	ПК-1	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>

2.3	6	2	1	9	ПК-1	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
2.4	6	2		8	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
2.5	6	2		8	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
Модуль 3							
3.	10	31	3	44			
3.1.	2	6		8	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
3.2.	2	6		8	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
3.3.	2	6	1	9	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
3.4.	2	6	1	9	ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
3.5	2	7	1	10	ПК-5, ПК-6	<i>Л, РД, Т</i>	<i>С</i>
Модуль 4							
4.	10	31	3	44			
4.1.	4	10	1	15	ПК-2, ПК-3	<i>Л, КОП</i>	<i>С</i>
4.2.	3	10	1	14	ПК-3, ПК-5	<i>Л, КОП</i>	<i>С</i>

4.3	3	11	1	15	ПК-4, ПК-5	<i>Л, КОП</i>	<i>С</i>
Модуль 5							
5.	10	32	3	45			
5.1.	2	6	0,5	8,5	ПК-1, ПК-2	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
5.2.	2	6	0,5	8,5	ПК-2, ПК-3	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
5.3	2	5	0,5	7,5	ПК-3, ПК-4	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
5.4	2	5	0,5	7,5	ПК-3, ПК-4	<i>Л, РД</i>	
5.5	1	5	0,5	6,5	ПК-4, ПК-5	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
5.6	1	5	0,5	6,5	ПК-4, ПК-5	<i>Л, РД</i>	<i>С</i>
Модуль 6							
6	10	10	3	23			
6.1	5	5	1	11	ПК-3, ПК-5		
6.2	5	5	2	12	ПК-4, ПК-5		

Итоговая аттестация	6		2	6		зачет
И Т О Г О:	100	132	20	252		

****Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): *традиционная лекция (Л), проблемная лекция (ПЛ), тренинг (Т), использование компьютерных обучающих программ (КОП), ***Формы текущего контроля успеваемости* (с сокращениями): *С – собеседование по контрольным вопросам.*

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Комната 503 ТГМУ(52,8 м ²)	Ноутбук, проектор, экран, классные доски
2	Конференц-зал (271,2 м ²)	мультимедийный проектор
3	Компьютерный класс (52,6 м ²)	Компьютеры

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / ред. П. И. Пидкасистый. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 408 с. - ISBN 978-5-9916-6474-5. – Текст: непосредственный. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/64240/default>
2. Пидкасистый, П. И. Педагогика: учебник / П. И. Пидкасистый, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефовичус; ред. П. И. Пидкасистый. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2014. – 620 с. - ISBN: 978-5-4468-0229-6. – Текст: непосредственный. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/62657/default>
3. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 432 с. - ISBN 978-5-272-00266-2. – Текст: непосредственный. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/43183/default>

б) дополнительная литература:

1. Педагогика в медицине: учебное пособие / ред. Н. В. Кудрявая. – 2-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2012. – 319 с. - ISBN 5-7695-9055-9. – Текст: непосредственный. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/58677/default>
2. Смирнов, Сергей Дмитриевич Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие / Сергей Дмитриевич Смирнов. – 5-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2010. – 394 с. - ISBN 978-5-7695-7647-8. – Текст: непосредственный. – URL:

- <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/42396/default>
3. Психология и педагогика: учебник / ред. Н. В. Кудрявая, А. С. Молчанов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 395 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4. – Текст: непосредственный. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/58466/default>
 4. Змеев, С. И. Основы андрагогики / С. И. Змеёв – Москва: ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-89349-197-5. - Текст: электронный. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/>
 5. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие / М. А. Лукацкий. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/>
 6. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - ISBN 978-5-9704-0499-7. – Текст: электронный. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/>

в) Электронные образовательные ресурсы

1. Степанов, В. Медицинские электронные библиотеки [Электронный ресурс] / В. Степанов. - Электрон. дан. - [Б. м.], 2004. - Режим доступа: <http://www.clib.yar.ru>. - Загл. с экрана.
2. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 250 с.
3. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru.
4. http://tvergma.ru/component/option,com_docman/task,cat_view/gid,449/Itemid,258/

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2013:
 - Access 2013;
 - Excel 2013;
 - Outlook 2013 ;
 - PowerPoint 2013;
 - Word 2013;
 - Publisher 2013;
 - OneNote 2013.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. - Режим доступа: www.geotar.ru.
- электронная база данных и информационная система поддержки принятия клинических решений «ClinicalKey» (www.clinicalkey.com);
- электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);
- доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
- «МЕДАРТ» сводный каталог периодики и аналитики по медицине (<http://www.medart.komlog.ru>);
- электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова;
- бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191>
- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации // <http://минобрнауки.рф/>.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Оценочные средства и критерии оценки для текущего контроля успеваемости

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Особенности ФГОС 3+
2. Алгоритм деятельности тьютора по решению проблем и выхода из затруднительных ситуаций
3. Эмпатическое слушание.
4. Игровые технологии в работе тьютора
5. Миссия тьютора.

Критерии оценки при собеседовании:

Отлично: ответ представлен в виде выступления без опорного материала; выступление логично, соответствует требуемой структуре; в ответе раскрыта проблематика задачи, сделаны соответствующие выводы;

обучаемый демонстрирует не только знание темы, но и ориентируется в релевантном материале;

обучаемый демонстрирует способность творчески осмысливать изложенный материал.

Хорошо: при выступлении обучаемый прибегает к помощи текста; выступление логично и имеет четкую структуру; в ответе раскрыта проблематика задачи, сделаны соответствующие выводы;

обучаемый демонстрирует уверенное знание изложенного материала.

Удовлетворительно: обучаемый демонстрирует неспособность логично излагать ответ; допускает неточности в структуре представляемого ответа; обучаемый демонстрирует формальное знание темы.

Не удовлетворительно: обучаемый не смог ответить на вопросы;

4.2. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации

1. Проблемы при организации дистанционного обучения.
2. Возможности образовательной среды Moodle.
3. Модели педагогического общения и конфликты с учащимися разных возрастных групп у педагогов.
4. Способы разрешения педагогических конфликтов. Причины педагогических конфликтов

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам

Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, в достаточной полной мере продемонстрировавшему знание содержания основного материала по двум вопросам зачета. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательностей в изложении программного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.3. Оценочные средства и критерии оценивания для итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Критерии выставления итоговой оценки:

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета:

Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, в достаточной полной мере продемонстрировавшему знание содержания основного материала по двум вопросам зачета. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательностей в изложении программного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ

Разработчики программы:

Кандидат философских наук, доцент кафедры общественного здоровья, управления, организации и экономики здравоохранения с учебным центром «Медицинских информационных технологий и организации здравоохранения» Башилова С.М.