

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.10.2022  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b083f41113338

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
протокол №  
от «18» октября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России



Л.В. Чичановская

Приказ № 144 от «18» октября 2022 г.

### **ПОРЯДОК**

**зачета в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

Тверь, 2022

1. Порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственной медицинской университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России;

- другими локальными нормативными актами Университета.

3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве<sup>1</sup>;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями<sup>1</sup> (справка, академическая справка и иные документы).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается настоящим Порядком.

Форма заявления представлена в приложении №1 настоящего Порядка.

Порядок подачи заявления предполагает возможность подачи заявления обучающимся как лично, так и в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление подается в соответствующий деканат или отдел по работе с иностранными обучающимися до начала семестра, в котором в соответствии с учебным планом предполагается изучение учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых в других организациях обучающийся просит зачесть.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Порядком.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется комиссионно. Указанные в настоящем абзаце документы вместе с заявлением подаются обучающимся в соответствующий деканат или отдел по работе с иностранными обучающимися до начала семестра, в котором в соответствии с учебным планом предполагается изучение учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых в иностранных организациях обучающийся просит зачесть. Указанные в настоящем абзаце документы рассматриваются комиссией в составе начальника отдела по работе с иностранными обучающимися (председатель комиссии), декана соответствующего факультета и начальника учебного отдела учебно-методического управления (члены комиссии).

6. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает

обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Процедура установления соответствия проводится комиссионно с оформлением протокола, который подписывают председатель аттестационной комиссии, декан и начальник учебно-методического управления.

Оценивание проводится в случаях, если ранее освоенная обучающимся образовательная программа (ее часть) не имеет государственной аккредитации или если с момента выдачи документов, перечисленных в подпунктах а) и б) пункта 4 настоящего Порядка прошло более 5 лет. Оценивание проводится в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом Университета.

10. Условия перезачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля)/ практики (части дисциплины(модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии,

- наличие результатов обучения по дисциплине,

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

11. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

12. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в соответствующем деканате. В своей работе комиссия руководствуется Положением об аттестационной комиссии.

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе оформляется протоколом комиссии в соответствии с абзацем 3 пункта 9 настоящего Порядка и в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

11. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

12. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся Университета.

**Образец заявления обучающегося о зачете ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Ректору ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
по ОПОП по специальности/  
направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть результаты освоения следующих **курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ** (*оставить нужное*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

полученные в

\_\_\_\_\_

(*название другой образовательной организации*)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:  
(*перечислить документы*)

Дата

Подпись обучающегося