



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи Центра .....	4
3. Функции Центра .....	4
4. Взаимоотношения Центра .....	5
5. Организация работы Центра.....	6
6. Заключительные положения.....	8

Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра довузовской подготовки и профориентационной работы (далее – Центр, ЦДПиПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Тверской ГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы. Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностными инструкциями и изменений к ним», утвержденными ректором Тверского ГМУ.

## 1. Общие положения

1.1 ЦДПиПР является структурным подразделением Тверского ГМУ.

1.2 ЦДПиПР подчиняется ректору Университета и проректору по учебной и воспитательной работе, решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (факультетами, управлениями, отделами, службами, центрами, кафедрами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.3. Руководство работой Центра осуществляет начальник. Начальник Центра назначается приказом ректора. Начальник несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника Центра его обязанности исполняет ведущий специалист Центра, который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с уставом Тверского ГМУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Центра преподавателей, работников, обучающихся.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на базе Тверского ГМУ, а также на базах образовательных организаций, работающих с Университетом на договорной основе.

1.6. Работники Центра руководствуются в своей работе:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09 января 2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом Тверского ГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Тверского ГМУ;
- политикой и целями Университета в области качества;
- настоящим Положением о ЦДПиПР;
- должностными инструкциями работников Тверского ГМУ.

## **2. Задачи Центра**

2.1. Разработка и внедрение многовариантных и многоуровневых программ довузовского образования.

2.2. Подготовка абитуриентов к поступлению и обучению в Тверском ГМУ посредством реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ (аудиторные и онлайн-курсы по подготовке к ЕГЭ для российских граждан на русском языке (химия, биология, русский язык); репетиционные ЕГЭ (химия, биология, русский язык); аудиторные и онлайн-курсы по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым вузом самостоятельно, для иностранных граждан и лиц без гражданства на русском и английском языках (химия, биология) и др.);
- общеразвивающих профориентационных программ дополнительного образования детей («Предуниверсарий», школа «Юный медик» и др.).

2.3. Разработка и проведение мероприятий профориентационной направленности; обеспечение участия Тверского ГМУ в федеральных и региональных профориентационных образовательных проектах всех видов.

2.4. Развитие и поддержание взаимосвязи с органами управления образованием и здравоохранением Тверской области, других регионов РФ, муниципалитетами и образовательными учреждениями Тверской области по вопросам довузовской подготовки и профориентационной работы.

2.5. Издание профориентационных информационных материалов, создание учебно-методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, обучающихся и абитуриентов.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, интереса к будущей профессии и совершенствование стимулов развития личности.

2.7. Информирование общественности о работе Центра посредством регулярного предоставления пресс-релизов на официальный сайт Университета; ведение различных информационных рубрик в официальной группе Центра в социальных сетях.

2.8. Обеспечение преемственности в деятельности Центра и приемной комиссии.

2.9. Организация участия абитуриентов и обучающихся Тверского ГМУ во всех видах олимпиад как общеобразовательного, так и медицинского профиля.

## **3. Функции Центра**

3.1. Разработка годового плана работы.

3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Набор слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра с целью содействия повышению уровня знаний абитуриентов Тверского ГМУ.

3.4. Ведение профориентационной и консультационной работы с целью создания устойчивых источников набора абитуриентов в Университет.

3.5. Организация встреч сотрудников Центра с потенциальными абитуриентами Тверского ГМУ, их родителями (законными представителями), в том числе участие в организации и проведении «Дня открытых дверей».

3.6. Организация и проведение олимпиад школьников, вовлечение обучающихся Центра в научно-исследовательскую работу.

3.7. Продвижение информации о деятельности Центра и Тверского ГМУ в социальных сетях, информационная помощь абитуриентам в образовательных учреждениях Тверской области.

3.8. Анализ эффективности и совершенствование деятельности Центра.

3.9. Мониторинг современных инновационных методов довузовской подготовки и профориентационной работы, внедрение их в практику деятельности Центра.

3.10. Представление и диссеминация опыта работы Центра в печатных и электронных СМИ, в научных и учебно-методических публикациях.

3.11. Инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений Тверского ГМУ, затрагивающих интересы Центра.

3.12. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете нормативными актами и другой распорядительной документацией.

#### 4. Взаимоотношения Центра

4.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета (факультетами, кафедрами, учебно-методическим управлением и другими), а также с образовательными организациями, работающими с Тверским ГМУ на договорной основе.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от структурных подразделений и/или должностных лиц	Предоставление документов, информации в структурные подразделения и/или должностному лицу
<i>1. Внешние организации, с которыми взаимодействует Центр</i>		
1.1 Органы управления образованием и здравоохранением субъектов Российской Федерации (в том числе Тверской области), а также муниципалитетов Тверской области	Сведения об образовательных учреждениях соответствующего региона (муниципалитета), осуществляющих профильное химико-биологическое и естественнонаучное обучение в старших классах, информация о сдаче ЕГЭ, целевой подготовке	Договоры, соглашения, письма, рекламная и др. информация
1.2. Образовательные организации, работающие с Тверским ГМУ на договорной основе	Сведения об обучающихся, ориентированных на поступление в Тверской ГМУ	Учебные планы, договоры, соглашения, письма, рекламная и др. информация
<i>2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует Центр</i>		
2.1. Кафедры	Привлечение к подготовке абитуриентов работников кафедр Университета.	Расписание занятий подготовительных курсов, экзаменов, распоряжения начальника Центра, документы организационного характера и др.

2.2. Планово-финансовое управление	Калькуляция себестоимости проведения занятий на подготовительных курсах, расчет стоимости обучения на курсах. Расчетные листки по заработной плате и др.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, реестр актов на оказание образовательных услуг, реестр договоров обучающихся Центра
2.3. Учебно-методическое управление	Расписание учебных занятий подготовительных курсов	Табели учебной нагрузки, расписание занятий с обучающимися подготовительных курсов
<i>3. Должностные лица, с которыми взаимодействует Центр</i>		
3.1. Ректор	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности Центра	Служебные записки, докладные, заявления и др. материалы, касающиеся деятельности Центра
3.2. Проректор по учебной и воспитательной работе	Распоряжения, касающиеся деятельности Центра. Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность Центра	Служебные записки, докладные, заявления обучающихся, договоры об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, расписания занятий, и др. материалы, касающиеся деятельности Центра

## 5. Организация работы Центра

5.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по учебной и воспитательной работе.

5.2. Права и обязанности работников Центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями работников.

5.3. Дополнительные общеразвивающие программы довузовской подготовки разрабатываются и реализуются Центром самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями РФ.

5.4. Центр осуществляет обучение с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, а также применяет электронное, дистанционное обучение.

5.5. Начало учебных занятий зависит от формы обучения. Продолжительность обучения – в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.6. Центр осуществляет подготовку обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

5.7. По итогам учебного года готовится отчет о работе Центра, который подписывается начальником Центра.

5.8. Лица, обучающиеся в Центре, имеют статус и правовое положение обучающегося.

5.9. Права и обязанности обучающихся определяются законами и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом Тверского ГМУ, правилами внутреннего распорядка Тверского ГМУ, договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между обучающимся (законным представителем слушателя) и Тверским ГМУ, настоящим Положением.

5.10. Обучающиеся Центра имеют право:

- получать информацию от Тверского ГМУ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- обращаться в Тверской ГМУ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Центром.

5.11. Обучающиеся Центра обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги;
- посещать учебные занятия согласно учебному расписанию;
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
  - выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом и образовательной программой;
  - извещать Центр о причинах отсутствия на занятиях;
  - обучаться по дополнительной общеразвивающей программе Тверского ГМУ с соблюдением требований, установленных учебным планом Университета;
  - соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Тверского ГМУ.

5.12. Обучающиеся Центра, нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящего Положения, могут быть отчислены без возврата внесенной ранее платы.

5.13. При приеме обучающегося специалист Центра обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

5.14. Работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители) несут имущественную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Тверского ГМУ.

5.15. После освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и выполнения учебного плана проводятся итоговые испытания в порядке, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами.

5.16. После успешного прохождения выпускных испытаний обучающимся Центра выдается документ установленного образца о прохождении обучения.

5.17. Устанавливаются следующие виды образовательной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и контрольные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. На очно-заочных подготовительных курсах на первичную проверку одной контрольной работы отводится 0,5 академического часа. На повторную проверку контрольных работ и тестов дополнительная нагрузка не считается.

5.18. Образовательная и учебно-методическая деятельность Центра осуществляется работниками кафедр Университета, факультетов и (или) Центров довузовского образования

других образовательных организаций, а также учителями школ, с соблюдением норм трудового законодательства и устава Университета.

5.19. Финансирование деятельности осуществляется Университетом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Центра, выполнения плана совместной работы Центра на предстоящий год и финансовых возможностей Университета. Учитывая дополнительный характер образовательных программ, источниками финансирования Центра могут быть средства бюджетов различного уровня, внебюджетные средства, поступающие от обучающихся различных форм обучения довузовской подготовки, либо за счет предприятий и организаций, либо физических лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь, за счет грантов, а также из других источников, не запрещенных законодательством.

5.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Порядок и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями предусмотрен локальными нормативными актами Тверского ГМУ.

5.21. Снижение стоимости обучения обучающимся Центра осуществляется в соответствии с Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Тверском ГМУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Тверского ГМУ.

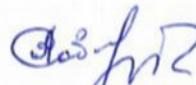
Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



Л.А. Мурашова

Начальник Центра довузовской подготовки и  
профориентационной работы



А.Е. Соболев

Начальник управления кадров



Е.В. Потапова

Начальник управления правового и  
документационного обеспечения



Т.В. Громова