

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2022
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
от 27 сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России

Л.В. Чичановская
(приказ от 27.09.2022 г. № 928)



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Приемная комиссия»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь, 2022

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции отдела «Приемная комиссия» (далее – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской университет» (далее - университет).

1.2. Отдел «Приемная комиссия» является структурным подразделением университета, созданным для организации и проведения приема поступающих, в том числе информирования, приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурсного отбора среди поступающих по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам ординатуры и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, зачисления в университет.

1.3 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности, согласно приказу ректора.

1.4 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.5 Начальник отдела подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 Отдел «Приемная комиссия» руководствуется в своей работе следующими законодательными, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устав и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

ІІ. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

На отдел «Приемная комиссия» возложены следующие функции:

2.1 Организация и проведение приема поступающих, в том числе информирования и приема документов.

2.2 Проведение вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам ординатуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых университетом самостоятельно.

2.3 Контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

2.4 Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 Обеспечение зачисления в университет.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

В ходе работы отдел «Приемная комиссия» решает следующие задачи:

- 3.1 Организует приемную кампанию университета;
- 3.2 Разрабатывает нормативную базу приема, регламентирующую проведение набора в рамках контрольных цифр приема и места по договорам с оплатой стоимости обучения по различным формам обучения;
- 3.3 Организует прием на целевое обучение;
- 3.4 Организует прием иностранных граждан;
- 3.5 Организует информационное сопровождение приемной кампании, обновление информации на сайте университета, консультации по приему на обучение
- 3.6 Формирует контингент сотрудников, обеспечивающих работу приемной комиссии в период приема документов, их обучение, организует делопроизводство приемной комиссии;
- 3.7 Организует подбор кандидатур на должность председателей предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий и представляет на утверждение ректору их состав;
- 3.8 Осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и отборочных комиссий;
- 3.9 Осуществляет взаимодействие с федеральной информационной системой (ФИС ГИА, ФИС ФРДО);
- 3.10 Участвует в мероприятиях, организованных университетом с целью проведения консультаций по приему документов от поступающих;
- 3.11 Проводит мониторинг качества образования поступающих;
- 3.12 Контролирует своевременность заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и ректором.

Проректор по учебной работе

Л.А. Мурашова

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся университета

А.А. Невоструева

Председатель профкома учащихся

И.В. Паркасеви́ч

Начальник управления
правового и документационного
обеспечения

А.А. Кожуховский