

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в письменной форме в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Поступающие из числа иностранных граждан обучающиеся с использованием английского языка вправе по результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Письменное мотивированное апелляционное заявление подается по электронной почте [abit@tvghmu.ru](mailto:abit@tvghmu.ru) Приемной комиссии.

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий подается лично поступающим (доверенным лицом) в день экзамена в течение часа после окончания вступительного испытания.

Подача апелляционных заявлений о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания осуществляется в течение следующего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы Приемной комиссии.

Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции на основании видеозаписи, которая хранится в течение пяти рабочих дней с момента проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения собеседования и (или) правильность оценивания результатов собеседования.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов собеседования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления на электронную почту поступающего и хранится в личном деле поступающего.