

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Вальерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2025 17:04:52
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

(протокол №12 от 20.12.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ №1283 от 22 декабря 2022 г.



ПОРЯДОК

содействия аспиранту в академической мобильности

Тверь 2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Академическая мобильность.....	4
2.1. Основания для академической мобильности.....	4
2.2. Организация долгосрочной академической мобильности.....	5
2.3. Организация краткосрочной академической мобильности.....	5
2.4. Финансирование академической мобильности.....	5
3. Дистанционная академическая мобильность.....	6

1. Общие положения

1.1. Порядок содействия аспиранту в академической мобильности (далее – Порядок) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности, включая источники финансирования академической мобильности, правила определения трудоемкости и порядок зачета результатов, полученных при обучении в рамках академической мобильности аспирантов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, обеспечение конкурентоспособности на рынке труда, а также повышение престижа ФГБОУ ВО Тверской ГМУ МЗ России на образовательном рынке.

1.3. Действие Порядка распространяется на аспирантов очной формы обучения.

1.4. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, российскую и дистанционную:

1.10.1. **международная академическая мобильность** – образовательные услуги аспирант получает в зарубежной образовательной организации по очной форме обучения;

1.10.2. **российская академическая мобильность** – образовательные услуги аспирант получает в другой образовательной организации РФ по любой форме обучения;

1.10.3. **дистанционная академическая мобильность** – образовательные услуги аспирант получает на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

1.5. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.10.1. **краткосрочная академическая мобильность** – обучение аспиранта вне базовой образовательной программы не более двух месяцев

(стажировка, командировка), а также участие с научным докладом по теме диссертации в непродолжительных конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия.

1.10.2. долгосрочная академическая мобильность – обучение аспиранта вне базовой образовательной программы сроком более двух месяцев.

1.6. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе аспиранта, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне базовой образовательной программы.

1.7. До начала периода мобильности любого типа в обязательном порядке издается приказ о направлении аспиранта на мобильность.

1.8. Порядок не регулирует случаи организации обучения аспирантов, если ни одна из дисциплин, которые аспирант планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует научной специальности в аспирантуре и не может быть включена в ИУП.

2. Академическая мобильность

2.1. Основания для академической мобильности

Академическая мобильность может осуществляться:

- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- по грантам, проектам, в том числе сетевым;
- по персональным приглашениям, поступившим от образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по собственной инициативе аспиранта.

2.2. Организация долгосрочной академической мобильности

2.2.1. Участие аспирантов в долгосрочной академической мобильности, осуществляется в соответствии с условиями договоров об академической мобильности и программ, на основе которых организуется мобильность. Направление аспирантов на программы мобильности, проводится в соответствии с решением Ученого Совета Университета.

2.2.2. Решение об участии аспиранта в академической мобильности принимает Ученый Совет на основании соответствия документов, перечень которых определяется в зависимости от основания для реализации академической мобильности.

2.2.3. Оценки по дисциплинам, изучаемым аспирантом в рамках долгосрочной академической мобильности, вносятся в ИУП на основании предоставленных документов. При этом делается пометка «Изучено в (название образовательной организации)».

2.3. Организация краткосрочной академической мобильности

2.3.1. Для участия в краткосрочной академической мобильности аспирант подает заявление на имя ректора, согласованное с начальником отдела докторантуры и аспирантуры, проректором по научной работе и инновационной деятельности и ходатайство научного руководителя. Дополнительно к заявлению прикладывает программу мероприятия со своим участием, обоснование транспортных расходов и расходов на проживание в соответствии со сроками проведения.

2.3.2. Решение об участии аспиранта в краткосрочной академической мобильности принимает ректор Университета.

2.4. Финансирование академической мобильности

2.4.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

– за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином

соглашении, заключенном в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;

- за счет внебюджетных средств ФГБОУ ВО Тверской ГМУ МЗ России;
- за счет личных средств аспиранта, направленного на обучение образовательную организацию¹.

2.4.2. Если аспирант самостоятельно оплачивает обучение в Университете, после возвращения с программы мобильности аспирант может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

3. Дистанционная академическая мобильность

3.1. Аспирант в инициативном порядке, может включить в ИУП онлайн-курсы, предоставляемые платформами онлайн-образования, в том числе дисциплины, изучаемые в зарубежных образовательных организациях с использованием дистанционных технологий.

3.2. Для учета результатов дистанционной академической мобильности аспирант подает на имя ректора Университета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива).

3.3. Решение об участии аспиранта в дистанционной академической мобильности принимает ректор Университета на основании личного заявления аспиранта, ходатайства научного руководителя и проекта ИУП.

3.4. Прохождение дистанционной академической мобильности оформляется приказом о дистанционной мобильности.

3.5. Оценки по дисциплинам, изучаемым в рамках дистанционной академической мобильности, вносятся в ИУП на основании сертификата,

¹ Оплата стоимости образовательной программы образовательной организации производится аспирантом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его образовательной организацией.

представленного аспирантом с пометкой «На основании представленного сертификата».

3.6. Аспирант, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой образовательной программы. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор с аспирантом не вносятся.

3.7. Все расходы, связанные с участием аспиранта в дистанционной академической мобильности, оплачиваются аспирантом самостоятельно.

3.8. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин для зачета в качестве факультатива аспирант подает заявление на имя ректора и прикладывает сертификат.