

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2023 10:06:51
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
« 26 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тверь, 2021



ВЕРНО
Будущий специалист
А.В. Владимирова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Права и обязанности	4
5. Организация работы	5
6. Структура подразделения	6
7. Лист ознакомления	8
8. Лист регистрации изменений	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по воспитательной работе (сокращенное название – УВР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Деятельность УВР регламентируется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом Университета, Миссией, Политикой, Стратегией руководства и Целями в области качества, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами ректора, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением об УВР.

1.3 УВР осуществляет организацию и текущее руководство воспитательной работой в Университете. При выполнении своих функций оно руководствуется Положением об управлении, утверждаемым ректором Университета.

1.4 Деятельность сотрудников УВР регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку сотрудников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.5 Структура и штат УВР определяется штатным расписанием Университета. Реорганизуется и ликвидируется УВР в случае изменения штатного расписания приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.6 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.7 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником Управления и вносятся в Положение на основании приказа ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами УВР считать:

2.1.1 Участие в реализации концепции воспитания обучающихся Университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности Университета.

2.1.2 Организация и проведение в Университете воспитательной работы, культурно-массовой, творческой деятельности и спортивно-оздоровительной работы, включая методическое руководство и контроль деятельности молодежных организаций, отрядов, секций и кружков Университета и создаваемых при УВР.

2.1.3 Оказание содействия в создании оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

2.1.4 Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

2.1.5 Содействие обеспечению успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности (во взаимодействии с заведующими кафедрами ТГМУ).

2.1.6 Осуществление воспитательной работы в общежитии Университета для создания условий формирования сплоченного и организованного коллектива (см. Положение об общежитии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России).

2.1.7 Обеспечение участия студентов в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровней, международных программ, проектов и конкурсов, связанных с профилем Университета.

2.1.8 Обеспечение материальной и социальной поддержки студентам Университета.

2.1.8 Участие в работе воспитательно-методических комиссий Университета, методических семинаров и учебно-методических конференций.



ВЕРНО
Ведущий специалист
А.В. Владимирова

2.1.9 Ведение документации согласно инструкции по делопроизводству и утвержденной номенклатуре дел Университета.

2.1.10 Разработка (составление) планов работ и отчетов по объему работ, учет имущества.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Основными функциями УВР считать:

3.1.1 Совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации воспитательной работы и проведению студенческих мероприятий, обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив, направленных на совершенствование воспитательной работы в Университете.

3.1.2 Способствование созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности.

3.1.3 Мотивацию преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной.

3.1.4 Организацию вторичной занятости обучающихся через создание студенческих отрядов (во взаимодействии с Советом обучающихся).

3.1.5 Информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайта вуза информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и работе внутриуниверситетских студенческих СМИ (во взаимодействии с Ректоратом, Советом обучающихся).

3.1.6 Формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование навыков здорового образа жизни, создание условий для жизненного становления и самоутверждения, необходимых для успешной деятельности в избранной сфере.

3.1.7 Осуществляя воспитательное воздействие в среде учебного процесса, научных исследований, общественной деятельности способствовать формированию гармонично развитой личности обучающегося.

3.1.8 Содействие в работе Совета обучающихся, созданного с целью участия в решении вопросов управления университетом и в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.1.9 Курирование работы студенческих отрядов по основным направлениям:

Социальное:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий; организация творческих мероприятий);
- работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

Экологическое:

- экологические акции различной направленности.

Событийное направление:

- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально-значимых мероприятий.

Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

Патриотическое:

- проведение гражданско-патриотических мероприятий и акций.

Указанные выше направления могут расширяться.



3.1.10 Организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.1.11 Координацию деятельности волонтерского движения: утверждение программ волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год, мотивацию обучающихся к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке. Регулирование деятельности волонтерских отрядов, работающих на базе структурных подразделений.

3.1.12 Организацию и проведение антинаркотических мероприятий, в том числе и через волонтерское движение.

3.1.13 Организацию и проведение мероприятий в области антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма.

3.1.14 Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание будущих врачей и провизоров.

3.1.15 Совершенствование работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, взаимодействию (во взаимодействии с заведующими кафедрами, кураторами групп и Советом обучающихся).

3.1.16 Организацию социально-психологической, профилактической и просветительской работы (во взаимодействии с Центром психологической поддержки, помощником проректора по безопасности, заведующими кафедрами, кураторами групп, Советом обучающихся)

3.1.17 Организацию работы комиссии в части материального и морального поощрения обучающихся, социальных стипендий, материальной помощи и др. стипендий.

3.1.18 Совершенствование института кураторства групп, развитие сотрудничества с социальными партнерами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 УВР имеет право:

4.1.1 По согласованию с ректором Университета запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций.

4.1.2 Давать обязательные для исполнения указания сотрудникам Университета, направленные на совершенствование воспитательной работы в Университете.

4.1.3 Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также от профессорско-преподавательского состава представления сведений о мерах по ресурсному обеспечению и содержанию воспитательной работы в подразделениях.

4.1.4 Вносить предложения ректору Университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеаудиторной и воспитательной работы.

4.2 Начальник УВР:

4.2.1 Осуществляет непосредственное руководство УВР, координирует деятельность студенческих отрядов (клубов) и Волонтерского Центра.

4.2.2 Определяет права и обязанности работников УВР; назначает ответственного за взаимодействие с администрацией ЕИС «Добровольцы России - DOBRO.RU для регистрации мероприятий и учёта часов волонтерской деятельности.

4.2.3 Ставит вопросы перед ректором и проректором по учебной и воспитательной работе о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников УВР.

4.2.4 Представляет вопросы, связанные с деятельностью УВР, перед ректором и проректором по учебной и воспитательной работе.



ВЕРНО
Ведущий специалист
А.В. Владимирова

4.2.5 Получает от структурных подразделений Университета информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности УВР.

4.2.6 Принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеаудиторной работе с обучающимися в Университете.

4.2.7 По поручению ректора Университета осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

4.2.8 Ежегодно представляет на утверждение ректору Университета при согласовании с проректором по учебной и воспитательной работе и общественных организаций студентов Университета план мероприятий по воспитательной работе на год.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 УВР линейно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью УВР осуществляет начальник управления. Непосредственное руководство - это когда 99 % случаев, связанных со служебными вопросами в деятельности УВР, решаются начальником.

На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет.

5.3 Управление подразделением осуществляется на принципах единоначалия, заключающихся в предоставлении начальнику такой полноты прав в принятии решений, которая необходима для выполнения поставленных задач. Начальник вправе единолично принимать решения, отдавать распоряжения, обеспечивать их выполнение.

5.4 Начальник УВР назначается и освобождается от должности в установленном порядке согласно действующему трудовому законодательству РФ приказом ректора. На время его отсутствия исполняющим обязанности начальника УВР назначается заместитель начальника, в соответствии с приказом по Университету.

5.5 Содержание и регламентацию работы УВР определяют годовые и перспективные планы, разрабатываемые в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и охватывающие все стороны воспитательной, воспитательно - методической, культурно – массовой, спортивно – оздоровительной работы, вопросы повышения квалификации сотрудников управления и другие стороны работы УВР. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе УВР, планы и отчеты утверждаются ректором Университета.

5.6 Прием и увольнение работников УВР осуществляет ректор Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника УВР.

5.7 Трудовые взаимоотношения с работниками УВР определяются на основе трудовых договоров и согласно штатному расписанию.

5.8 Работники УВР обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

5.9 Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретными исполнителями.

5.10 Финансирование деятельности осуществляется Университетом в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности УВР, выполнения плана совместной работы УВР и общественных организаций студентов на предстоящий год и финансовых возможностей Университета.

5.11 Университет закрепляет в ведении УВР помещения и имущество в соответствии с приказом ректора.



6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание УВР зависят от объема и характера внеаудиторной нагрузки, объема, характера и направлений воспитательной деятельности. Структуру и штатное расписание УВР утверждает ректор, исходя из функционального предназначения подразделения, по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника УВР при согласовании с начальником планово-финансового управления.

6.2. Структура УВР включает:

- Начальник УВР
- Заместитель начальника УВР
- Специалисты по воспитательной работе
- Инспектора по воспитательной работе (общежития, волонтерский центр, трудовое движение)
- Отдел по работе со студенческими отрядами
- Волонтерский центр

6.3. Функции и задачи УВР определяются настоящим Положением, а обязанности их работников – должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник управления. Все должностные инструкции согласуются с проректором по учебной и воспитательной работе, управлением кадров, управлением правового и документационного обеспечения и утверждаются приказом ректора.

6.4 При УВР могут создаваться структурные подразделения (волонтерский центр), а также молодежные творческие отряды, клубы, объединения и другое; имеющие свою определенную, конкретную задачу и обязанности. Создание подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Их статус и функции определяются соответствующими Положениями, которые по представлению начальника УВР рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета. При УВР функционируют (или создаются):

- Совет обучающихся, созданный по инициативе обучающихся с целью их участия в решении вопросов управления университетом и в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Спортивный клуб Тверского ГМУ, который входит в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России и включает в себя следующие секции: полиатлон; волейбол; мини-футбол; стритбол; большой теннис; настольный теннис; бадминтон; шахматы (во взаимодействии с кафедрой физической культуры и спортивной медицины);
- Патриотический клуб Тверского ГМУ «Я горжусь», который входит в Ассоциацию студенческих патриотических клубов;
- Студенческий трудовой отряд «Феникс», создан в целях оказания посильной помощи при событийных внутривузовских мероприятиях;
- Студенческий отряд «Милосердие», образован для системной помощи в социальных учреждениях и социально незащищенным слоям населения;
- Студенческий отряд «Гагарин», сформирован для создания благоприятной среды между обучающимися и курирование обучающихся первого курса;
- Студенческий отряд «Абитуриент», сформирован для технической и документационной поддержки в работе приемной комиссии;
- Студенческий отряд «Дети города N», образован с целью постоянной добровольческой миссии по адаптации к социальной среде детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Студенческий отряд «Лига Улыбки», направление работы которого связано с информированием населения (учащихся МОУ СОШ города) о профилактике заболеваний зубов и полости рта;
- Студенческий отряд «Волонтеры-медики», образован с целью помощи медицинскому персоналу в лечебных учреждениях, продвижения здорового образа жизни и ведения работы по санитарному просвещению;
- Студенческий Медиацентр «WeAgeMed», основан с целью создания условий для развития студенческих СМИ;



ВЕРНО
Ведущий специалист
А.В. Владимирова

- Студенческое объединение по проекту «Наркобезопасность» осуществляет профилактику асоциального поведения среди населения;
- Студенческое объединение по проекту «Мобильное здравоохранение» создано с целью улучшения выявления среди российского населения хронических неинфекционных заболеваний и назначения своевременного их лечения;
- Студенческое объединение по проекту «Мы за здоровый образ жизни» осуществляет комплексную программу по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- Студенческое объединение по проекту «IT-технологии и здоровое питание» создано для внедрения современных технологий в область информирования о правильном питании;
- Нештатное аварийно-спасательное формирование «Студенческий отряд Спасатель» основан для обучения членов отряда сочетанию медицинских аспектов помощи при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Волонтерский центр Тверского ГМУ, создан в целях координации и поддержки волонтерской деятельности обучающихся Тверского ГМУ (см. Положение о ВЦ при УВР).

6.5 Нормы нагрузки сотрудникам УВР устанавливаются согласно нормативно-правовым и законодательным актам, а также с учетом коллективного договора.

6.7 Содержание и регламентацию работы специалистов УВР определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы специалистов, графики работы специалистов, утвержденные расписания внеаудиторных занятий, планы мероприятий.

6.8 Содержание и регламентацию работы других работников УВР определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6.9 УВР использует для обеспечения своей деятельности информационную, производственную и материально-техническую базу как Университета, так и сторонних организаций, и учреждений на договорной основе.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

И.Ю. Колесникова

Начальник управления по воспитательной работе

Г.М. Зубарева

Начальник управления кадров

Е.В. Потапова

И.о. начальника управления правового и документационного обеспечения

М.Е. Волкова

