

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2022 10:16:41
Уникальный идентификатор: fd3a8ac
fdс91с0170824641с2750b083f9178740

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

(протокол № 5
от 12.04.2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ № 381 от «13» апреля 2022 г.



Положение о теоретической кафедре

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по кафедре, а также подготовку научно – педагогических кадров. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.2 Кафедра в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями ученых советов Университета и факультетов, приказами ректора, настоящим Положением о кафедре.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и соответствует наименованию направления подготовки специалистов.

1.5 Кафедра находится в линейном подчинении декана факультета, по функциональным вопросам выполняет указания проректоров Университета по соответствующим направлениям деятельности.

1.6 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.7 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников. Заседания кафедры проходят не реже одного раза в месяц.

1.8 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно – педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы, охватывающие все стороны учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором Университета.

1.10 Работа кафедры направлена на формирование у обучающихся твердых профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала и формирование их гражданской позиции.

1.11 Совершенствование учебно-методической работы на кафедре осуществляется путем проведения методических совещаний, межкафедральных совещаний, путем обмена и использования опыта профильных кафедр отечественных и зарубежных вузов.

1.12 Нормы учебной нагрузки сотрудникам кафедры устанавливаются согласно нормативно-правовым, законодательным и локальным актам.

1.13 Из числа руководящего состава кафедры для обеспечения систематической деятельности по обеспечению результативности процессов системы менеджмента качества приказом ректора Университета по представлению представителя руководства по качеству назначается уполномоченный по качеству

1.14 Распоряжением заведующего кафедрой в соответствии с решением заседания кафедры назначаются ответственные:

1.14.1 Для непосредственной организации и контроля за учебно-методической деятельностью кафедры - учебный доцент.

1.14.2 За ведение научной работы на кафедре – заведующий кафедрой.

1.14.3 За организацию работы студенческого научного кружка – доцент кафедры.

1.14.4 За научную деятельность кафедры – научный доцент.

1.15 Материально ответственным лицом приказом ректора Университета назначается старший лаборант, который отвечает за организацию хозяйственной работы.

1.16 Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

1.17 Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.18 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, учебные поручения.

1.19 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.20 Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Университета, так и сторонних организаций и учреждений на договорной основе.

1.21 При кафедре могут создаваться методические кабинеты, библиотека, лаборатория.

1.22 Полное наименование кафедры – указывается в соответствии с организационной структурой Университета, утвержденной приказом ректора.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Осуществление образовательной деятельности в соответствии с профилем кафедры. Организация, внедрение и использование инновационных форм ведения учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

2.2 Планирование и проведение по направлению деятельности кафедры научных исследований по фундаментальным и приоритетным для практического здравоохранения направлениям, внедрение результатов научно-исследовательской работы с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей Университета в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3 Подготовка научно-педагогических и профессиональных кадров.

3 Основные функции кафедры

3.1 Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов и учебных планов рабочих программ, учебно-методических комплексов, программ практик по соответствующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой по специальностям и направлениям подготовки.

3.2 Проведение всех видов учебных занятий предусмотренных учебным планом по всем формам обучения, по программам высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

3.3 Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных, учебно-методических и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий. Составление заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленные другими кафедрами.

3.4 Контроль качества обучения по дисциплинам кафедры – на основе рейтинговой системы оценки знаний и практических навыков студентов: анализ результатов текущей успеваемости, рецензирование историй болезни, организация и контроль самостоятельной работы студентов и т.д.

3.5 Систематическое (2 раза в месяц) информирование деканатов о неуспевающих студентах.

3.6 Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей.

3.7 Участие в работе цикловых (предметных) методических комиссий Университета, методических семинаров и учебно-методических конференций.

3.8 Участие в итоговой государственной аттестации выпускников.

3.9 Рассмотрение индивидуальных планов сотрудников кафедры: изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработка новых технологий обучения, оказание помощи

начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.10 Проведение мероприятий по организации воспитательной и патриотической работы среди студентов, по профилактике межнациональных конфликтов в академии в пределах компетенции.

3.11 Участие в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и выработке соответствующих предложений.

3.12 Контроль сроков, организации и проведения повышения квалификации педагогических кадров.

3.13 Организация и осуществление контроля над обучением аспирантов и докторантов, интернов, ординаторов, соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.14 Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденным планом по профилю кафедры и проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

3.15 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику и по опубликованию законченных научных работ.

3.16 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций по актуальным проблемам.

3.17 Привлечение обучающихся, аспирантов и докторантов к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов и к получению различной научной продукции.

3.18 Развитие научного сотрудничества с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

3.19 Пропаганда научных, медицинских и культурных знаний, формирование здорового образа жизни среди населения.

3.20 Проведение профориентационной работы с обучающимися.

3.21 Ведение документации согласно инструкции по делопроизводству и утвержденной номенклатуре дел Университета.

3.22 Учет расходования спирта, реактивов, составление планов и отчетов по объему работ, учет имущества.