

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2023 11:39:58  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b083f9179740bd7a87c

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
протокол №10  
от «18» октября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России

Л.В. Чичановская

Приказ № 10/1 от «18» октября 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке выпуска и реализации** **на платной основе печатной продукции**

г.Тверь  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - «Университет»).

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Университета в процессе выпуска редакционно-издательским центром печатной продукции, а также взаимоотношения структурных подразделений Университета между собой и с третьими лицами в связи с реализацией на платной основе выпущенной печатной продукции.

1.3. Печатной продукцией в рамках настоящего положения признаются учебные, научные, учебно-методические, информационно-аналитические и иные материалы и издания, выпускаемые для последующей реализации на платной основе среди сотрудников Университета и обучающихся, а также третьих лиц.

1.4. Выпуск и последующая реализация на платной основе печатной продукции осуществляются Университетом постольку, поскольку это способствует достижению целей и решению задач, определённых Уставом Университета, в частности – содействует повышению эффективности осуществления Университетом образовательной и научной деятельности.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на указанные в нём структурные подразделения Университета.

## **2. Порядок выпуска печатной продукции**

2.1. Выпуск предусмотренной настоящим положением печатной продукции осуществляется исходя из наличия соответствующей потребности у сотрудников Университета и обучающихся, а также финансовой целесообразности.

2.2. Издание печатной продукции признаётся финансово целесообразным, если заинтересованные в ней лица (потенциальные приобретатели) готовы приобрести печатную продукцию по стоимости, включающей издержки на её изготовление и разумный доход Университета (в том числе средства, предназначенные для материального стимулирования авторов).

2.3. Определение потребности в печатной продукции у сотрудников Университета и обучающихся осуществляется на основании заявок, подаваемых научным отделом и кафедрами в соответствии с утверждёнными учебными и научными планами соответствующих подразделений на имя проректора по учебной работе, проректора по развитию регионального здравоохранения и реализации национальных проектов.

2.4. Подаваемые заявки должны содержать сведения о виде печатной продукции, предлагаемой к изданию, и минимальном количестве экземпляров, которые могут быть реализованы потенциальным приобретателям.

2.5. Поданные заявки, после их согласования с соответствующим проректором, анализируются на предмет финансовой целесообразности выпуска определённой печатной продукции. Такой анализ проводится совместно планово-экономическим управлением и редакционно-издательским центром. Обязательным условием для дальнейшей реализации поданной заявки является учёт технических возможностей редакционно-издательского центра для её выполнения. На основании проведённого анализа на предполагаемый тираж разрабатывается смета, определяющая стоимость единицы печатной продукции.

2.6. Информация о предлагаемой к выпуску печатной продукции размещается управлением информационных технологий в образовании на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в форме виртуальной заявки.

2.7. Виртуальная заявка включает в себя наименование печатной продукции, рассчитанную стоимость её единицы, размер предполагаемого тиража и срок, в течение которого допускается подача заявок. Также виртуальная заявка может содержать иную информацию для потенциальных приобретателей (сведения об авторах, содержание и т.п.).

2.8. Заполнение виртуальной заявки потенциальным приобретателем является офертой в смысле ст.435 ГК РФ.

2.9. По истечении установленного срока для подачи виртуальных заявок на конкретный вид печатной продукции управление информационных технологий в образовании предоставляет информацию о потенциальных приобретателях проректору по учебной работе.

2.10. Если количество потенциальных приобретателей соответствует минимальному тиражу, обеспечивающему финансовую целесообразность издания, проректор по учебной работе своим распоряжением передаёт соответствующий тираж в печать.

2.11. Информация о передаче утверждённого тиража в печать размещается управлением информационных технологий в образовании на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и признаётся акцептом на приобретение печатной продукции в смысле ст.438 ГК РФ.

2.12. В течение трёх рабочих дней с момента готовности отпечатанного тиража управление информационных технологий в образовании размещает соответствующую информацию на официальном сайте Университета в сети «Интернет» с указанием способов оплаты заказных изданий и порядка их получения.

2.13. Отпечатанный тираж до момента передачи его для непосредственной реализации в библиотеку хранится на складе. Передача печатной продукции для реализации в библиотеку осуществляется на основании товарной накладной.

2.14. Если количество потенциальных приобретателей подавших заявки на приобретение печатной продукции, окажется меньше минимального тиража, обеспечивающего финансовую целесообразность издания, управление информационных технологий в образовании размещает на официальном сайте Университета в сети «Интернет» информацию об отмене выпуска данного издания.

### **3. Порядок реализации печатной продукции**

3.1. Реализация печатной продукции обучающимся и сотрудникам Университета осуществляется исключительно на добровольной основе. Запрещается понуждение в любой форме к приобретению печатной продукции, выпускаемой Университетом в соответствии с настоящим положением.

3.2. Оплата предлагаемой к реализации печатной продукции производится путём внесения наличных денег в кассу либо перечислением на расчётный (лицевой) счёт Университета.

3.3. Библиотека Университета самостоятельно назначает лицо, ответственное за реализацию печатной продукции через кассу.

3.4. Выдача печатной продукции производится назначенным сотрудником библиотеки Университета после осуществления оплаты наличными либо по предъявлении оригиналов платёжных документов, подтверждающих безналичную оплату. В последнем случае факт выдачи печатной продукции подтверждается оформляемым сотрудником библиотеки документом первичного учёта (товарным чеком, накладной и т.п.).

#### **4. Финансовое обеспечение настоящего положения**

4.1. Финансирование выпуска предусмотренной настоящим положением печатной продукции осуществляется из внебюджетных источников Университета с последующим возмещением понесённых затрат за счёт реализации выпущенной печатной продукции.

4.2. Учебные, научные, учебно-методические, информационно-аналитические материалы, издаваемые в соответствии с настоящим положением, по условиям трудовых договоров, заключаемых Университетом со своими работниками и авторских договоров, заключаемых с иными лицами, признаются служебными произведениями в смысле ст.1295 ГК РФ. Соответственно, исключительные права на использование указанных материалов принадлежат Университету.

4.3. В целях стимулирования сотрудников Университета, если при составлении сметы предполагаемой к изданию печатной продукции будет установлено, что её тираж предполагает получение прибыли, часть полученной прибыли может быть направлена на премирование авторов данной продукции.

#### **5. Заключительные условия**

5.1. Настоящее положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.