**Этапы утверждения учебного материала рукописи для получения грифов ЦКМС ТГМА и УМО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Заседания** | **Дата** | **№протокола** | **Решение (да/нет)** | **Подпись** |
| 1. | Кафедры |  |  | Рекомендовать получение грифа ЦКМС, УМО | Зав. кафедрой |
| 2. | Методической профильной комиссии, совета (МК, МС). |  |  | 1. Вернуть на доработку автору 2. Рекомендовать получение грифа ЦКМС, УМО | Председатель МК или МС |
| 3. | Редакционно-экспертного бюро (РЭБ) |  |  | 1. Вернуть на доработку автору 2. Рекомендовать получение грифа ЦКМС ТГМА 3. Рекомендовать получение грифа УМО 4. Повторно направить в профильные МК и МС авторскую рукопись для ее доработки на получение грифа УМО | Председатель РИС |
| 4 | Профильной МК или МС (в случае повторного рассмотрения рукописи и рекомендации РЭБ при направление на гриф УМО ) |  |  | 1. Рекомендовать получение грифа УМО 2. Вернуть на доработку автору | Председатель МК или МС |
| 5 | ЦКМС |  |  | 1. Утвердить получения грифа ЦКМС ТГМА 2. Утвердить рекомендацию для получения грифа УМО | Председатель ЦКМС |