**Этапы утверждения учебного материала рукописи для получения грифов ЦКМС ТГМА и УМО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Заседания**  | **Дата** | **№протокола** | **Решение (да/нет)** | **Подпись** |
| 1. | Кафедры |  |  | Рекомендовать получение грифа ЦКМС, УМО | Зав. кафедрой |
| 2. | Методической профильной комиссии, совета (МК, МС). |  |  | 1. Вернуть на доработку автору
2. Рекомендовать получение грифа ЦКМС, УМО
 | Председатель МК или МС |
| 3. | Редакционно-экспертного бюро (РЭБ) |  |  | 1. Вернуть на доработку автору
2. Рекомендовать получение грифа ЦКМС ТГМА
3. Рекомендовать получение грифа УМО
4. Повторно направить в профильные МК и МС авторскую рукопись для ее доработки на получение грифа УМО
 | Председатель РИС |
| 4 | Профильной МК или МС (в случае повторного рассмотрения рукописи и рекомендации РЭБ при направление на гриф УМО ) |  |  | 1. Рекомендовать получение грифа УМО
2. Вернуть на доработку автору
 | Председатель МК или МС |
| 5 | ЦКМС |  |  | 1. Утвердить получения грифа ЦКМС ТГМА
2. Утвердить рекомендацию для получения грифа УМО
 | Председатель ЦКМС |